



## מדריך למשתמש - Dell V715w

5.....מידע בטיחות.

6.....אודות המדפסת.

6.....תודה על הבחירה במדפסת זו!

6.....מזעור ההשפעה הסביבתית של המדפסת.

7.....חיפוש מידע אודות המדפסת.

9.....הבנת חלקי המדפסת.

11.....הזמנת והחלפה של חומרים מתכלים.

11.....הזמנת מיכלי דיו.

11.....החלפת מיכלי דיו.

12.....מחזור מוצרי Dell.

13.....שימוש בלחצני ובתפריטי לוח הבקרה של המדפסת.

13.....שימוש בלוח הבקרה של המדפסת.

15.....שינוי פסק זמן חיסכון בצריכת חשמל.

15.....חיסכון בנייר ובאנרגיה באמצעות מצב חיסכון.

16.....שינוי הגדרות זמניות להגדרות ברירת מחדל חדשות.

17.....איפוס להגדרות היצרן.

18.....שימוש בתוכנת המדפסת.

18.....דרישות מערכת מינימליות.

18.....שימוש בתוכנת המדפסת ל- Windows.

20.....שימוש בתוכנת המדפסת (Windows בלבד).

20.....התקנה מחדש של תוכנת המדפסת.

21.....טעינת נייר ומסמכי מקור.

21.....טעינת מגש הנייר.

24.....טעינת מעטפות או נייר צילום.

27.....טעינת סוגים שונים של נייר.

29.....שמירת הגדרות ברירת מחדל לנייר.

30.....טעינת מסמכי מקור על משטח הזכוכית של הסורק.

30.....טעינת מסמך מקור ב- ADF.

## **31.....הדפסה**

- 31.....עצות להדפסה
- 31.....הדפסת מסמכים בסיסיים
- 33.....הדפסת מסמכים מיוחדים
- 35.....עבודה עם תצלומים
- 41.....הדפסה מהתקן מאופשר Bluetooth
- 43.....הדפסה על שני צדי הנייר (הדפסה דו-צדדית)
- 44.....ניהול עבודות הדפסה

## **47.....העתקה**

- 47.....עצות להעתקה
- 47.....הכנת העתקים
- 47.....העתקת תצלומים
- 48.....העתקת תעודת זהות
- 48.....העתקת מסמך דו-צדדי
- 48.....הגדלה או הקטנה של תמונות
- 49.....התאמת איכות העתקה
- 49.....הבהרה או הכהייה של העתק
- 50.....איסוף עותקים באמצעות לוח הבקרה של המדפסת
- 50.....הכפלת תמונה מספר פעמים על עמוד אחד
- 50.....העתקת עמודים מרובים על גיליון אחד
- 51.....הכנת העתק דו-צדדי
- 52.....ביטול עבודות העתקה

## **53.....סריקה**

- 53.....עצות לסריקה
- 53.....סריקה למחשב מקומי או למחשב רשת
- 54.....סריקה לכוון הבזק או כרטיס זיכרון
- 54.....סריקת תצלומים ליישום עריכה
- 55.....סריקת מסמכים ליישום עריכה
- 55.....סריקה ישירות לדואר אלקטרוני באמצעות תוכנת המדפסת
- 56.....סריקה ל-PDF
- 56.....שאלות נפוצות על סריקה
- 57.....ביטול עבודות סריקה

**58.....פקס**

58..... הגדרת המדפסת לפקס.  
69..... קביעת תצורה של הגדרות הפקס.  
71..... יצירת רשימת אנשי קשר.  
72..... שיגור פקסים.  
73..... קבלת פקסים.  
74..... שאלות נפוצות על פקס.

**81.....עבודה ברשת**

81..... התקנת המדפסת ברשת אלחוטית.  
85..... הגדרה אלחוטית מתקדמת.  
90..... התקנת המדפסת ברשת Ethernet.  
91..... שאלות נפוצות על עבודה ברשת.

**101.....תחזוקת המדפסת**

101..... תחזוקת מיכלי דיו.  
102..... ניקוי החלק החיצוני של המדפסת.  
103..... ניקוי משטח הזכוכית של הסורק.

**104.....פתרון בעיות**

104..... לפני שתפתור בעיות.  
104..... שימוש במרכז השירות כדי לפתור בעיות מדפסת.  
104..... אם פתרון בעיות אינו פותר את הבעיה.  
104..... פתרון בעיות התקנה.  
110..... פתרון בעיות חסימה והזנת נייר.  
112..... פתרון בעיות הדפסה.  
114..... פתרון בעיות העתקה וסריקה.  
116..... פתרון בעיות פקס.  
122..... פתרון בעיות כרטיס זיכרון.  
124..... פתרון בעיות רשת.

**139.....אינדקס**


## מידע בטיחות

חבר את כבל החשמל לשקע חשמל מוארק ונגיש הנמצא בסמוך למוצר.


אל תציב מוצר זה ואל תשתמש בו בסמוך למים או מקומות רטובים.

השתמש רק בספק המתח ובכבל החשמל המסופקים עם המוצר או ברכיבים חלופיים המאושרים על-ידי היצרן.


השתמש רק בכבל התקשורת (RJ-11) המסופק עם המוצר או בתחליף 26 AWG או יותר בעת חיבור מוצר זה לרשת הטלפון הממותגת הציבורית.


**זהירות - סכנת התחשמלות:** ודא שכל החיבורים החיצוניים (דוגמת Ethernet וחיבורי מערכת טלפון) מותקנים כהלכה ביציאות המסומנות המיועדות לחיבורם. 


מוצר זה תוכנן, נבדק ואושר כדי לעמוד בתקני הבטיחות הגלובליים המחמירים בשימוש ברכיבים ספציפיים של היצרן. אפשר שמאפייני הבטיחות של חלקים אחדים לא תמיד יהיו מובנים מאליהם. היצרן לא ישא באחריות לשימוש בחלקי חילוף אחרים.

**זהירות - אפשרות לפגיעה:** אל תחתוך, תפתל, תכופף, תמחץ את כבל החשמל ואל תניח חפצים כבדים עליו. אל תאפשר שחיקה או מתיחה של כבל החשמל. אל תלחץ את כבל החשמל בין חפצים דוגמת רהיטים לבין קירות. כל אחד מהמקרים לעיל קיימת סכנה של שריפה או התחשמלות. בדוק בקביעות אם קיימות בעיות מסוג זה בכבל החשמל. נתק את כבל החשמל משקע החשמל לפני שתבדוק אותו. 

לשירות ותיקונים, מלבד אלה המוזכרים בתיעוד למשתמש, פנה לספק שירות מקצועי.

**זהירות - סכנת התחשמלות:** למניעת סכנת התחשמלות בעת ניקוי החלק החיצוני השל המדפסת, נתק את כבל החשמל מהשקע שבקיר ונתק את כל הכבלים מהמדפסת לפני שתמשיך. 

**זהירות - סכנת התחשמלות:** אין להשתמש בפקס בזמן סערת ברקים. אל תתקין מוצר זה ואל תבצע חיבורי חוטים או חשמל כלשהם, כגון חיבור הפקס, כבל החשמל או הטלפון, במהלך סופת ברקים. 

**זהירות - אפשרות לפגיעה:** האזור שמאחורי יחידת הדופלקס כולל זיזים בולטים כחלק מנתיב הנייר. כדי למנוע פגיעה, נקוט זהירות בעת גישה לאזור זה לשם ניקוי חסימות נייר. 

**שמור הוראות אלה.**

## תודה על הבחירה במדפסת זו!

עבדנו קשה כדי לוודא שהיא תענה של צרכיך.

כדי להתחיל להשתמש מייד במדפסת החדשה, השתמש בחומרי ההגדרה שמצורפים למדפסת ולאחר מכן דפדף במדריך למשתמש כדי ללמוד כיצד לבצע מטלות בסיסיות. כדי להפיק את המרב מהמדפסת, קרא את המדריך למשתמש בעיון וקפד לבדוק אם קיימים עדכונים חדשים באתר האינטרנט שלנו.

אנו מחויבים לספק ביצועים וערך יחד עם המדפסות שלנו ואנו מבקשים לוודא שאתה שבע רצון. אם תיתקל בבעיות כלשהן, אחד מהנציגים המומחים שלנו ישמח לסייע לך לחזור במהירות למסלול העבודה. אם תמצא שיש דבר מה שאנו יכולים לעשות טוב יותר, נא ספר לנו. בסופו של דבר, אתה הסיבה שאנו עושים את מה שאנו עושים וההצעות שלך מסייעות לנו לעשות זאת טוב יותר.

## מזעור ההשפעה הסביבתית של המדפסת

אנו מחויבים להגנה על הסביבה ומשפרים ללא הרף את המדפסות שלנו כדי להפחית את השפעתן על הסביבה. על-ידי בחירה בהגדרות ובמטלות מסוימות של המדפסת, ייתכן שתצליח להפחית אף יותר את השפעת המדפסת על הסביבה.

### חיסכון באנרגיה

- הפעל את מצב חיסכון. תכונה זו מגדירה את בהירות המסך לחלשה ומגדירה את המדפסת לעבור למצב חיסכון בצריכת חשמל לאחר שהמדפסת לא פעילה במשך 10 דקות.
- בחר פסק זמן חיסכון בצריכת חשמל קצר ביותר. התכונה חיסכון בצריכת חשמל מעבירה את המדפסת למצב המתנה עם מינימום צריכת חשמל לאחר שהמדפסת אינה פעילה במשך פרק הזמן שהוגדר (פסק הזמן של חיסכון בצריכת חשמל).
- שתף את המדפסת. מדפסות אלחוטיות/רשת מאפשרות לשתף מדפסת יחידה בין מחשבים מרובים, וכך לחסוך באנרגיה ובמשאבים אחרים.

### חיסכון בנייר

- הפעל את מצב חיסכון. בדגמי מדפסות נבחרים, תכונה זו מגדירה הדפסה אוטומטית על שני צדי הנייר (הדפסה דו-צדדית) עבור עבודות העתקה ופקס והדפסה ב-Windows.
- הדפס יותר מעמוד אחד על צד אחד של הנייר. התכונה "עמודים לגיליון" מאפשרת להדפיס עמודים מרובים על גיליון אחד. ניתן לבחור להדפיס 8 תמונות של עמוד לכל היותר על צד אחד של גיליון נייר.
- הדפס על שני צדי הנייר. הדפסה דו-צדדית מאפשרת להדפיס ידנית או אוטומטית (בהתאם לסוג המדפסת שברשותך) על שני צדי הנייר.
- הצג עבודות הדפסה בתצוגה מקדימה לפני הדפסתן. השתמש בתכונת התצוגה המקדימה הנמצאת בתיבת הדו-שיח הצג לפני הדפסה או בתצוגת המדפסת (בהתאם לדגם המדפסת שברשותך)
- סרוק ושמור. כדי להימנע מהדפסת העתקים מרובים, ניתן לסרוק מסמכים ותצלומים ולשמור אותם בתוכנית או ביישום במחשב או בכונן הבזק לשם הצגה.
- השתמש בנייר ממוחזר.

## חיסכון בדיו

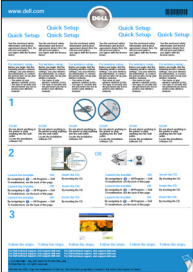
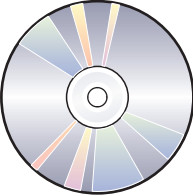
- השתמש במצב הדפסה מהירה או טיוטה. ניתן להשתמש במצבים אלה כדי להדפיס מסמכים באמצעות כמות דיו קטנה יותר מהרגיל והם אידיאליים להדפסת מסמכים המכילים בעיקר טקסט.
- השתמש במיכלי דיו לתפוקה גבוהה. דיו הנמצא במיכלים לתפוקה גבוהה מאפשר להדפיס עמודים רבים יותר תוך שימוש בפחות מיכלים.
- נקה את ראש ההדפסה. לפני החלפת או מחזור מיכלי הדיו, נסה להשתמש בתכונות "ניקוי ראש הדפסה" ו"ניקוי עמוק של ראש הדפסה". תכונות אלה מנקות את חרירי ראש ההדפסה כדי לשפר את איכות ההדפסות.



## מחזור

- מחזר את אריזת המוצר.
- מחזר את המדפסת הישנה במקום לזרוק אותה.
- מחזר נייר מעבודות הדפסה מבוטלות.
- השתמש בנייר ממוחזר.

## חיפוש מידע אודות המדפסת

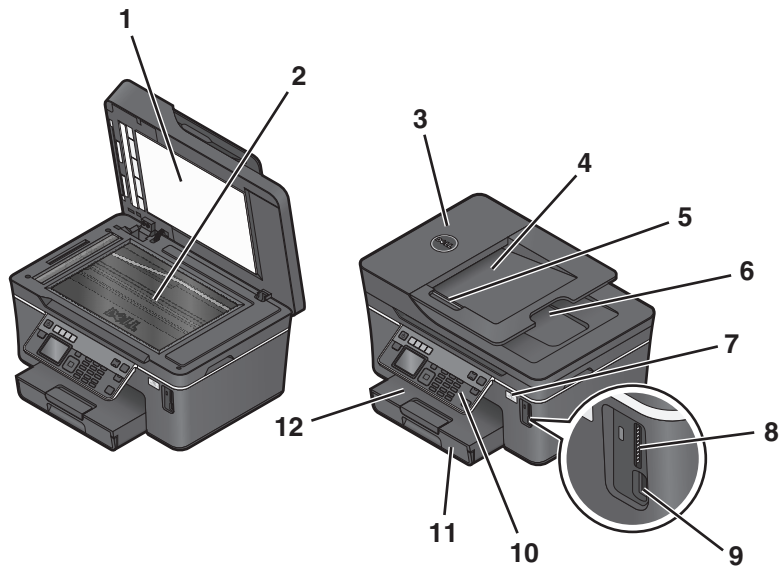
### פרסומים

באפשרותך למצוא זאת כאן	מה אתה מחפש?
<p>תיעוד הגדרה תיעוד ההגדרה מצורף למדפסת.</p> 	<p>הוראות התקנה ראשונית:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• חיבור המדפסת</li> <li>• התקנת תוכנת המדפסת</li> </ul>
<p>מדריך למשתמש המדריך למשתמש זמין בתקליטור התקנת התוכנה.</p>  <p>למידע על עדכונים, בדוק את אתר האינטרנט שלנו בכתובת <b>support.dell.com</b>.</p>	<p>הוראות מלאות לשימוש במדפסת:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• בחירה בנייר ובמדיה מיוחדת ואחסונו</li> <li>• טעינת נייר</li> <li>• ביצוע מטלות הדפסה, העתקה, סריקה ופקס, בהתאם לדגם המדפסת שברשותך</li> <li>• קביעת הגדרות מדפסת</li> <li>• הצגת והדפסת מסמכים ותצלומים</li> <li>• הגדרת תוכנת המדפסת והשימוש בה</li> <li>• הגדרת וקביעת תצורת המדפסת ברשת, בהתאם לדגם המדפסת שברשותך</li> <li>• טיפול במדפסת ותחזוקתה</li> <li>• פתרון בעיות</li> </ul>

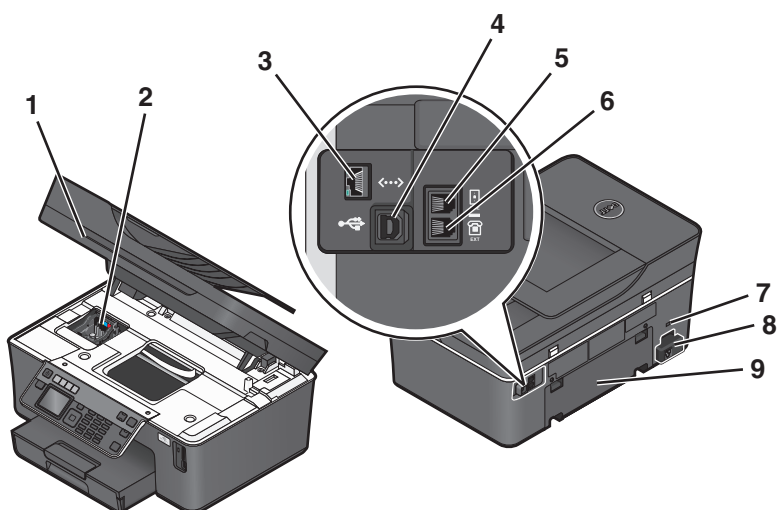
באפשרותך למצוא זאת כאן	מה אתה מחפש?
<p>עזרה ל- Windows פתח תוכנית או יישום של תוכנת המדפסת ולאחר מכן לחץ על <b>עזרה</b>. לחץ על  כדי להציג מידע תלוי הקשר. <b>הערות:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>העזרה מותקנת אוטומטית עם תוכנת המדפסת.</li> <li>תוכנת המדפסת ממוקמת בתיקיית תוכנית המדפסת או בשולחן העבודה, בהתאם למערכת ההפעלה שברשותך.</li> </ul>	<p>עזרה בשימוש בתוכנת המדפסת</p>
<p>אתר האינטרנט לתמיכה של <a href="http://support.dell.com">Dell—support.dell.com</a> <b>הערה:</b> בחר את אזורך ולאחר מכן בחר את המוצר שברשותך כדי להציג את התמיכה המתאים. מספרי טלפון לתמיכה ושעות העבודה באזור או במדינה שלך ניתן לחפש באתר התמיכה. הכן את המידע הבא בהישג יד בעת שתפנה לתמיכה כדי שיוכלו לשרת אותך מהר יותר:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>תג שירות</li> <li>קוד שירות מהיר</li> </ul> <p><b>הערה:</b> תג השירות וקוד השירות המהיר נמצאים על תוויות שעל המדפסת.</p>	<p>המידע המשלים המעודכן, עדכונים ותמיכה טכנית מקוונת:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>עצות ורמזים לפתרון בעיות</li> <li>שאלות נפוצות</li> <li>תיעוד</li> <li>הורדות מנהלי התקנים</li> <li>תמיכה בצ'אט חי</li> <li>תמיכה באמצעות דואר אלקטרוני</li> <li>תמיכה טלפונית</li> </ul>
<p>תקליטור תוכנת ההתקנה <b>הערה:</b> אם רכשת מחשב ומדפסת Dell ביחד, התיעוד ומנהלי ההתקנים עבור המדפסת מותקנים כבר במחשב.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>תוכנה ומנהלי התקנים—מנהלי התקנים מאושרים עבור המדפסת שברשותך ותוכניות התקנה עבור תוכנת מדפסת Dell</li> <li>קובצי Readme—שינויים טכניים של הרגע האחרון או חומר עיון טכני מתקדם למשתמשים מנוסים וטכנאים.</li> </ul>
<p>אתר חומרים מתכלים של מדפסת <a href="http://www.dell.com/supplies">Dell—www.dell.com/supplies</a> ניתן לרכוש חומרים מתכלים למדפסת בצורה מקוונת, טלפון או בחנויות קמעונות נבחרות.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>חומרים מתכלים ואביזרים עבור המדפסת שלך</li> <li>מיכלי דיו חליפיים</li> </ul>
<p>מדריך מידע המוצר</p>  <p><b>הערה:</b> ייתכן כי מדריך מידע המוצר לא זמין במדינה או באזור שלך.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>מידע בנושא בטיחות לשם הכנה להפעלת המדפסת</li> <li>מידע בנושא תקינה</li> <li>מידע בנושא אחריות</li> </ul>





# הבנת חלקי המדפסת



השתמש ב:	כדי
1	מכסה הסורק לגשת למשטח הזכוכית של הסורק.
2	משטח הזכוכית של הסורק לסרוק ולהעתיק או לשגר בפקס מסמכים ותצלומים.
3	מזין מסמכים אוטומטי (ADF) לסרוק, להעתיק או לשגר בפקס מסמכים מרובי עמודים בגודל letter, legal ו-A4.
4	מגש ה-ADF לטעון מסמכי מקור ב-ADF. מומלץ עבור סריקה, העתקה או שיגור מסמכים מרובי עמודים בפקס. <b>הערה:</b> אל תטען ב-ADF גלויות, תצלומים, פריטים קטנים או מדיה דקה (דוגמת גזירים מכתבי-עת). הנח פריטים אלה על משטח הזכוכית של הסורק.
5	מכוון נייר של ה-ADF ליישר את הנייר במהלך הזנתו ל-ADF.
6	מגש יציאה של ה-ADF להכיל מסמכים עם יציאתם מה-ADF.
7	מחונן Wi-Fi לבדוק מצב אלחוטי.
8	חריץ כרטיסי זיכרון להכניס כרטיסי זיכרון.
9	יציאת PictBridge ו-USB לחבר למדפסת מצלמה דיגיטלית מאופשרת PictBridge, מתאם USB Bluetooth או כונן הבזק.
10	לוח בקרה להפעיל את המדפסת.
11	מגש נייר לטעון נייר.
12	מגש יציאת נייר להכיל את הנייר עם יציאתו.



כדי	השתמש ב:	
<ul style="list-style-type: none"> <li>• לגשת למיכלי הדיו ולראש ההדפסה.</li> <li>• להסיר חסימות נייר.</li> </ul>	יחידת הסורק	<b>1</b>
להתקין, להחליף או להסיר את מיכלי הדיו.	ראש הדפסה	<b>2</b>
לחבר את המדפסת למחשב, לרשת מקומית, ל- DSL חיצוני או למודם כבלים.	יציאת Ethernet	<b>3</b>
לחבר את המדפסת למחשב באמצעות כבל USB. <b>אזהרה-נזק אפשרי:</b> אל תיגע ביציאת ה- USB אלא בעת חיבור או הוצאת כבל USB או כבל התקנה.	יציאת USB	<b>4</b>
לחבר את המדפסת לקו טלפון פעיל (באמצעות שקע רגיל בקיר, מסנן DSL או מתאם VoIP) כדי לשגר ולקבל פקסים.	יציאת LINE 	<b>5</b>
לחבר התקנים נוספים (טלפון או משיבון) למדפסת ולקו טלפון. השתמש ביציאה זו אם אין לך קו פקס ייעודי עבור המדפסת ושיטת חיבור זו נתמכת במדינה או באזור שלך. <b>הערה:</b> הסר את התקע כדי לגשת ליציאה.	יציאת EXT 	<b>6</b>
להכניס במדפסת כבל למניעת גניבות.	חריץ אבטחה	<b>7</b>
לחבר את המדפסת לחשמל באמצעות כבל החשמל.	יציאת ספק כוח	<b>8</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• להדפיס על שני צדי גיליון נייר.</li> <li>• להסיר חסימות נייר.</li> </ul>	יחידת דופלקס	<b>9</b>

# הזמנת והחלפה של חומרים מתכלים

## הזמנת מיכלי דיו

ערכי תפוקת עמוד זמינים באתר [www.dell.com/supplies](http://www.dell.com/supplies). לקבלת התוצאות הטובות ביותר, השתמש רק במיכלי דיו של Dell.

פריט	מיכל דיו נושא רישיון <sup>1</sup>	מיכל דיו רגיל
מיכל דיו שחור	Series 21	Series 21R
מיכל דיו שחור, תפוקה גבוהה <sup>2</sup>	Series 24	Series 24R
מיכל דיו צבעוני	Series 21	Series 21R
מיכל דיו צבעוני, תפוקה גבוהה <sup>2</sup>	Series 24	Series 24R

<sup>1</sup> נושא רישיון לשימוש יחיד בלבד. לאחר השימוש, החזר את מיכל הדיו אל Dell לצורך ייצור מחדש, מילוי ומחזור. לקבלת מידע נוסף על מחזור מוצרי Dell, בקר באתר [www.dell.com/recycling](http://www.dell.com/recycling).

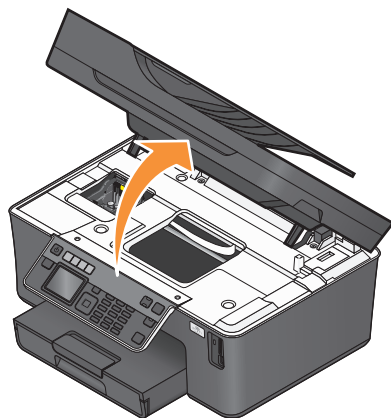
<sup>2</sup> זמין רק באתר האינטרנט של Dell בכתובת [www.dell.com/supplies](http://www.dell.com/supplies).

## החלפת מיכלי דיו

ודא שיש ברשותך מיכל או מיכלי דיו חדשים לפני שתתחיל. עליך להתקין מיכלי דיו חדשים מייד לאחר הסרת הישנים או שהדיו שנותר בחרירי ראש ההדפסה עלול להתייבש.

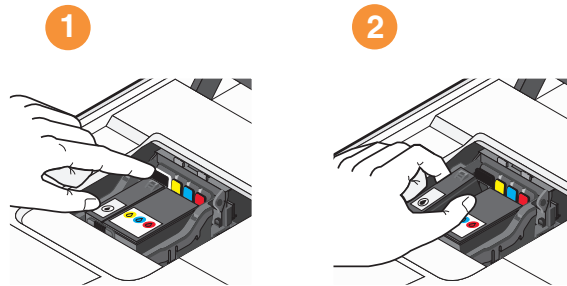
1 הפעל את המדפסת.

2 פתח את המדפסת.

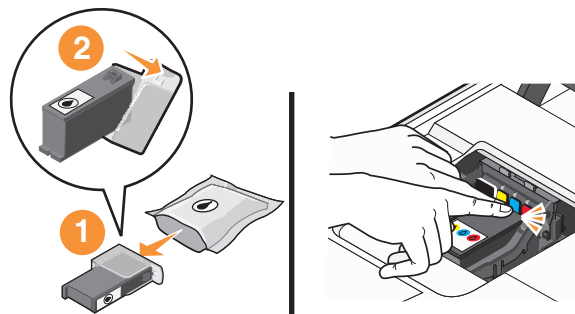


הערה: ראש ההדפסה זז למיקום התקנת מיכל הדיו.

3 לחץ על לשונית השחרור ולאחר מכן הסר את מיכל או מיכלי הדיו המשומשים.



4 השתמש בשתי הידיים כדי להתקין כל מיכל דיו.



הערה: התקן את מיכלי הדיו החדש מייד לאחר הסרת מכסה המגן כדי למנוע חשיפה של הדיו לאוויר.

5 סגור את המדפסת.

## מחזור מוצרי Dell

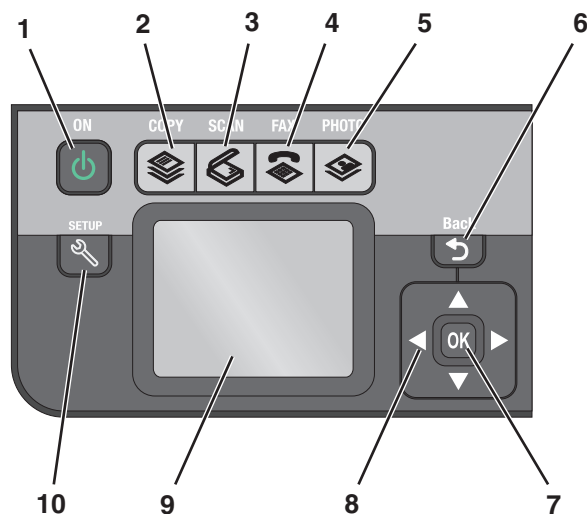
כדי להחזיר את מוצרי Dell ל- Dell לצורך מחזור:

- 1 לחץ על 🌐 או על התחל.
- 2 לחץ על כל התוכניות או על תוכניות ולאחר מכן בחר ברשימה את תיקיית תוכנית המדפסת.
- 3 בחר דף הבית של המדפסת.
- 4 בחר את המדפסת מהרשימה הנפתחת של המדפסות.
- 5 בכרטיסייה תחזוקה, לחץ על הזמנת חומרים מתכלים.
- 6 לחץ על 🔄.
- 7 בצע את ההוראות שעל מסך המחשב.

# שימוש בלחצני ובתפריטי לוח הבקרה של המדפסת

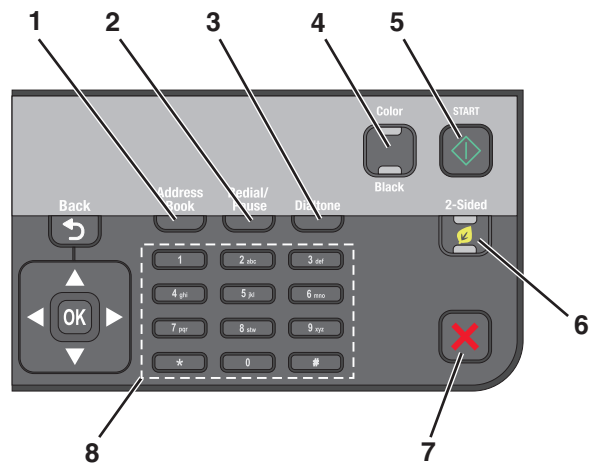
## שימוש בלוח הבקרה של המדפסת


התרשימים הבא מסבירים את מקטעי לוח הבקרה של המדפסת:



השתמש ב-	כדי
1 הפעלה 	<ul style="list-style-type: none"> <li>להפעיל ולכבות את המדפסת.</li> <li>לעבור למצב חיסכון בצריכת חשמל.</li> </ul> <p><b>הערה:</b> כאשר שהמדפסת מופעלת, לחץ על  כדי לעבור למצב חיסכון בצריכת חשמל. לחץ והחזק את הלחצן  למשך שלוש שניות כדי לכבות המדפסת.</p>
2 העתקה 	לגשת לתפריט ההעתקה ולהכין העתקים.
3 סריקה 	לגשת לתפריט הסריקה ולסרוק מסמכים.
4 פקס 	לגשת לתפריט הפקס ולשגר פקסים.
5 תצלום 	לגשת לתפריט התצלום ולהדפיס תצלומים.
6 חזרה 	<ul style="list-style-type: none"> <li>לחזור למסך הקודם.</li> <li>לצאת מרמת תפריט אחת לרמה גבוהה יותר.</li> </ul>

השתמש ב-	כדי	
7	בחירה 	<ul style="list-style-type: none"> <li>לבחור באפשרויות תפריט.</li> <li>לשמור הגדרות.</li> <li>להזין או להוציא נייר. לחץ והחזק את הלחצן למשך 3 שניות כדי להזין נייר או להוציא נייר מהמדפסת.</li> </ul>
8	לחצני חץ	לנווט לפריטי תפריט או תפריט משנה שמופיע בתצוגה.
9	תצוגה <b>הערה:</b> התצוגה מכובה במצב של חיסכון בצריכת חשמל.	<p>להציג:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>מצב מדפסת</li> <li>הודעות</li> <li>תפריטים</li> </ul>
10	הגדרה 	<p>לגשת לתפריט הגדרה ולשנות את הגדרות המדפסת.</p> <p><b>הערה:</b> כאשר לחצן זה נבחר, הנוריות של הלחצנים העתקה, סריקה, פקס ותצלום כבויות.</p>







השתמש ב-	כדי	
1	פנקס כתובת	לגשת למספרי פקס מתוך רשימה של מספרים שמורים.
2	חיוג חוזר/השהייה	<p><b>במצב פקס:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>להוסיף השהייה בת שלוש שניות במספר פקס כדי להמתין לקו חוץ או לעבור במערכת מענה קולי אוטומטית. הזן השהייה רק לאחר שהתחלת כבר להזין את המספר.</li> <li>להציג את המספר האחרון שחוייג. לחץ על לחצן החץ שמאלה או ימינה להצגת חמשת המספרים האחרונים שחוייגו.</li> </ul>
3	צליל חיוג	לחיוג מספר הטלפון ידנית באמצעות לוח המקשים הנומרי לפני שיגור הפקס.
4	צבע/שחור	לעבור ממצב צבע למצב שחור ולבן.
5	התחלה 	להתחיל עבודה, בהתאם למצב שנבחר.

שימוש בלחצני ובתפריטי לוח הבקרה של המדפסת

השתמש ב-	כדי	
מצב דו-צדדי/חיסכון	<ul style="list-style-type: none"> <li>להפעיל ההדפסה דו-צדדית כדי:</li> <li>הדפסה על שני צדי הנייר (הדפסה דו-צדדית).</li> <li>להפעיל מצב חיסכון כדי:</li> <li>להדפיס על שני צדי הנייר (הדפסה דו-צדדית).</li> <li>לעבור למצב חיסכון בצריכת חשמל כאשר המדפסת אינה פעילה למשך עשר דקות.</li> <li>להגדיר בהירות מסך לחלשה.</li> </ul>	6
ביטול 	<ul style="list-style-type: none"> <li>לבטל תהליך של עבודת סריקה, העתקה הדפסה או פקס.</li> <li>לצאת מרמת תפריט העתקה, סריקה, פקס, תצלום או תפריט הדפסת קובץ לרמה העליונה של התפריט.</li> <li>לצאת מרמת תפריט של התפריט הגדרה לרמה העליונה של המצב הקודם.</li> <li>לנקות הגדרה נוכחית או הודעות שגיאה ולחזור להגדרות ברירת המחדל.</li> </ul>	7
לוח מקשים נומרי	<ul style="list-style-type: none"> <li>במצב העתקה או במצב תצלום: להזין את מספר ההעתקים או ההדפסות שברצונך להכין.</li> <li>במצב פקס:</li> <li>להזין מספרי פקס.</li> <li>לנווט במערכת מענה קולי אוטומטית.</li> <li>לבחור אותיות בעת יצירת רשימת חיוג מהיר.</li> <li>להקליד מספרים להזנה או לעריכה של התאריך והשעה המוצגים בתצוגה.</li> </ul>	8

## שינוי פסק זמן חיסכון בצריכת חשמל

פסק זמן חיסכון בחשמל הוא הזמן הנדרש למדפסת כדי לעבור למצב חיסכון בצריכת חשמל כאשר המדפסת נמצאת במצב המתנה. התכונה חיסכון בצריכת חשמל ממתבת את יעילות האנרגיה על-ידי הפחתת צריכת החשמל של המדפסת (עד כדי 28 אחוזים בחלק מדגמי המדפסות) בהשוואה להגדרות ברירת המחדל של המדפסת. כדי לחסוך את מרב האנרגיה, בחר את פסק הזמן הנמוך ביותר עבור חיסכון בצריכת חשמל.

- 1 בלוח הבקרה של המדפסת, לחץ על .
- 2 לחץ על לחצן החץ למעלה או למטה כדי לגלול אל הגדרת התקן ולאחר מכן לחץ על .
- 3 לחץ על לחצן החץ למעלה או למטה כדי לגלול אל חיסכון בצריכת חשמל ולאחר מכן לחץ על .
- 4 לחץ על לחצן החץ למעלה או למטה כדי לבחור פסק זמן חיסכון בצריכת חשמל ולאחר מכן לחץ על .

## חיסכון בנייר ובאנרגיה באמצעות מצב חיסכון

התכונה מצב חיסכון מצמצמת בצריכת הנייר, מפחיתה בבזבז חשמל, ממתבת את יעילות האנרגיה וחוסכת כסף. הערה: אם אתה משתמש במצב חיסכון, הגדרות מצב החיסכון עוקפות הגדרות כלשהן שאתה עשוי להגדיר בהגדרות אינדיבידואליות המהוות חלק ממצב חיסכון.

- כאשר מצב חיסכון מאופשר, המדפסת עוברת אוטומטית להגדרות הבאות:
- תצוגת המדפסת מעומעמת.
  - המדפסת עוברת למצב חיסכון בצריכת חשמל לאחר עשר דקות.
  - המדפסת מדפיסה על שני צדי הנייר (הדפסה דו-צדדית) עבור עבודות העתקה ופקס והדפסה ב-Windows (דגמים נבחרים בלבד)


כדי לאפשר מצב חיסכון, לחץ על הלחצן מצב דו-צדדי/חיסכון עד שהנורית ליד "מצב חיסכון" נדלקת.

## שינוי הגדרות זמניות להגדרות ברירת מחדל חדשות

התפריטים הבאים חוזרים להגדרות ברירת המחדל לאחר שתי דקות של חוסר פעילות או אם המדפסת מכובה:


התפריט העתקה	<ul style="list-style-type: none"><li>• העתקים</li><li>• איכות</li><li>• שינוי גודל</li><li>• בהיר יותר/כהה יותר</li><li>• איסוף עותקים</li><li>• הדפסת תצלום מחדש</li><li>• עמודים לגיליון</li><li>• גודל מקורי</li><li>• העתקים לגיליון</li><li>• סוג תוכן</li></ul>
התפריט סריקה	<ul style="list-style-type: none"><li>• איכות</li><li>• גודל מקורי</li></ul>
התפריט פקס (דגמים נבחרים בלבד)	<ul style="list-style-type: none"><li>• בהיר יותר/כהה יותר</li><li>• איכות</li></ul>
התפריט תצלום	<p>פסק זמן לא יחול על אפשרויות תצלום הבאות לאחר שתי דקות של חוסר פעילות או כיבוי המדפסת, אולם האפשרויות יחזרו להגדרות ברירת המחדל של היצרן עם הסרת כרטיס הצילום או כונן ההבזק.</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• פריסה</li><li>• אפקטי צביעה</li><li>• גודל תצלום</li><li>• איכות</li></ul>

## כדי לשנות את ההגדרות הזמניות להגדרות ברירת מחדל חדשות

- 1 בלוח הבקרה של המדפסת, לחץ על .
- 2 לחץ על לחצן החץ למעלה או למטה כדי לגלול אל ברירות מחדל ולאחר מכן לחץ על **OK**.
- 3 לחץ על לחצן החץ למעלה או למטה כדי לגלול אל הגדרת ברירות מחדל ולאחר מכן לחץ על **OK**. השתמש בנוכחי מופיע בתצוגה.
- 4 לחץ על **OK** שוב כדי לבחור השתמש בנוכחי.

## כדי לנטרל את תכונת פסק הזמן של הגדרות:

באפשרותך לנטרל את תכונת פסק הזמן של ההגדרות אם אינך רוצה שהמדפסת תחזור להגדרות ברירת המחדל לאחר שתי דקות של חוסר פעילות או לאחר כיבוי המדפסת.

- 1 בלוח הבקרה של המדפסת, לחץ על .
- 2 לחץ על לחצן החץ למעלה או למטה כדי לגלול אל הגדרת התקן ולאחר מכן לחץ על **OK**.

שימוש בלחצני ובתפריטי לוח הבקרה של המדפסת




- 3 לחץ על לחצן החץ למעלה או למטה כדי לגלול אל **ניקוי הגדרות פסק זמן** ולאחר מכן לחץ על **OK**.
- 4 לחץ על לחצן החץ למעלה או למטה כדי לגלול אל **אף פעם** ולאחר מכן לחץ על **OK**.







## איפוס להגדרות היצרן

איפוס להגדרות ברירת המחדל של היצרן ימחק את כל הגדרות המדפסת שבחרת קודם לכן.

### שימוש בתפריטי לוח הבקרה של המדפסת

- 1 בלוח הבקרה של המדפסת, לחץ על .
- 2 לחץ על לחצן החץ למעלה או למטה כדי לגלול אל **ברירות מחדל** ולאחר מכן לחץ על **OK**.
- 3 לחץ על לחצן החץ למעלה או למטה כדי לגלול אל **הגדרת ברירות מחדל** ולאחר מכן לחץ על **OK**.
- 4 לחץ על לחצן החץ למעלה או למטה כדי לגלול אל **השתמש בהגדרות היצרן** ולאחר מכן לחץ על **OK**.
- 5 כשתתבקש להגדיר את ההגדרות הראשוניות עבור המדפסת, בצע את הבחירות באמצעות לחצני לוח הבקרה של המדפסת.  
הגדרה ראשונית הושלמה מופיע בתצוגה.

### שימוש בשילוב לחצנים (אם אינך יכול לקרוא את השפה הנוכחית)

- 1 כבה את המדפסת.
- הערה: אם הגדרת פסק זמן לחיסכון בצריכת חשמל בתפריט **הגדרה**, לחץ והחזק את הלחצן  למשך שלוש שניות כדי לכבות המדפסת.
- 2 בלוח הבקרה של המדפסת, לחץ והחזק את  וב-  ולאחר מכן לחץ ושחרר את  כדי להפעיל את המדפסת.  
הערה: אל תשחרר את  ואת  עד להופעת **שפה** בתצוגה כדי לציין שהמדפסת אופסה.
- 3 כשתתבקש להגדיר את ההגדרות הראשוניות עבור המדפסת, בצע את הבחירות באמצעות לחצני לוח הבקרה של המדפסת.  
הגדרה ראשונית הושלמה מופיע בתצוגה.

# שימוש בתוכנת המדפסת

## דרישות מערכת מינימליות

תוכנת המדפסת מחייבת 500MB של שטח פנוי בדיסק.

### מערכת הפעלה נתמכות

- Microsoft Windows 7 (אינטרנט בלבד)<sup>1</sup>
- Microsoft Windows Vista (SP1)
- Microsoft Windows XP (SP3)
- Microsoft Windows 2000 (SP4 ואילך)
- Linux Ubuntu 8.04 LTS and 8.10 (אינטרנט בלבד)<sup>1</sup>
- Linux OpenSUSE 11.0 and 11.1 (אינטרנט בלבד)<sup>1</sup>
- Linux Fedora 10 (אינטרנט בלבד)<sup>1</sup>

<sup>1</sup> מנהל התקן המדפסת עבור מערכת הפעלה זו זמין רק באתר [support.dell.com](http://support.dell.com).

## שימוש בתוכנת המדפסת ל- Windows

### תוכנה המותקנת במהלך התקנת המדפסת

כל התוכנות הנדרשות מותקנות בעת הגדרת המדפסת באמצעות תקליטור תוכנת ההתקנה. ייתכן שבחרת להתקין חלק מהתוכניות הנוספות. הטבלה הבאה מספקת סקירה של התוכניות השונות וכיצד הן יכולות לסייע לך.

אם לא התקנת תוכניות נוספות אלה במהלך ההתקנה הראשונית, הכנס שוב את תקליטור תוכנת ההתקנה, הפעל את תוכנת ההתקנה ולאחר מכן בחר באפשרות **התקנת תוכנה נוספת במסך תוכנה שהותקנה כבר**.

### תוכנת המדפסת


השתמש ב:	כדי
דף הבית של מדפסת Dell (מאוזכר כ"דף הבית של המדפסת")	<ul style="list-style-type: none"><li>• להפעיל יישומים ותוכניות</li><li>• לגשת לתוכנת פתרונות הפקס.</li><li>• לסרוק או לשלוח בדוא"ל תצלום או מסמך.</li><li>• לערוך תמונות סרוקות.</li><li>• לסרוק מסמך ל- PDF.</li><li>• להתאים הגדרות עבור המדפסת.</li><li>• להזמין חומרים מתכלים.</li><li>• לתחזק מיכלי דיו.</li><li>• להדפיס דף ניסיון.</li><li>• לרשום את המדפסת.</li><li>• לפנות לתמיכת הטכנית.</li></ul>

השתמש ב:	כדי
Dell מנהל תמונות מהיר של Dell (מאוזכר כ"מנהל תמונות מהיר")	לנהל, לערוך, להעביר ולהדפיס תצלומים ומסמכים.
Adobe™ Photo Album Starter Edition	להציג, לנהל ולערוך תצלומים.
Dell סרגל הכלים של Dell (מאוזכר כ"סרגל כלים")	להדפיס, לסרוק או להמר קבצים מקומיים מתוך Windows.
Dell Ink Management System	להזמין דיו
Dell פתרונות הפקס של Dell (מאוזכר כ"פתרונות פקס")	<ul style="list-style-type: none"> <li>לשגר פקס.</li> <li>לקבל פקס במדפסות three-in-one.</li> <li>להוסיף, לערוך או למחוק אנשי קשר בספר הטלפונים המוכלל.</li> <li>לגשת לכלי השירות להתקנת פקס של Dell. להשתמש בכלי השירות להתקנת פקס כדי להגדיר מספרי חיוג מהיר וחיוג לקבוצה, להגדיר צלצול ומענה ולהדפיס היסטוריית ופקס ודוחות מצב.</li> </ul>
Abby Sprint OCR	לסרוק מסמכים ולהפיק טקסט שניתן לערוך בתוכנית לעיבוד תמלילים.
Dell כלי שירות להגדרה אלחוטית של Dell (מאוזכר כ"כלי שירות להגדרה אלחוטית")	<ul style="list-style-type: none"> <li>להגדיר את המדפסת האלחוטית ברשת אלחוטית.</li> <li>לשנות את ההגדרות האלחוטיות של המדפסת.</li> </ul> <p><b>הערה:</b> תוכנית זו מותקנת אוטומטית עם תוכנת המדפסת, אם המדפסת מצוידת ביכולת אלחוטית.</p>
Dell מרכז השירות של Dell (מאוזכר כ"מרכז השירות")	<ul style="list-style-type: none"> <li>לפתור את בעיות המדפסת.</li> <li>לגשת לפונקציות התחזוקה של המדפסת.</li> <li>לפנות לתמיכת הטכנית.</li> </ul> <p><b>הערות:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>תוכנית זו מותקנת אוטומטית עם תוכנת המדפסת.</li> <li>ייתכן שתתבקש להתקין תוכנית זו מהאינטרנט, בהתאם לדגם המדפסת שברשותך.</li> </ul>
העדפות הדפסה	<p>בעת בחירה באפשרות <b>קובץ ← הדפסה</b> כאשר המסמך פתוח ולאחר מכן לחיצה על <b>מאפיינים</b> מופיעה תיבת הדו-שיח <b>העדפות הדפסה</b>. תיבת הדו-שיח מאפשרת לבחור אפשרויות עבור עבודת ההדפסה, דוגמת:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>לבחור את מספר ההעתקים להדפסה.</li> <li>להדפיס העתקים דו-צדדיים.</li> <li>לבחור את סוג הנייר.</li> <li>להוסיף סימן מים.</li> <li>לשפר התמונה.</li> <li>לשמור הגדרות.</li> </ul> <p><b>הערה:</b> <b>העדפות הדפסה</b> מותקנות אוטומטית עם תוכנת המדפסת.</p>

**הערה:** ייתכן שלמדפסת שברשותך לא מצורפות חלק מתוכניות אלה או חלק מהפונקציות בתוכניות אלה, בהתאם לתכונות המדפסת שרכשת.

# שימוש בתוכנת המדפסת (Windows בלבד)


## בדיקה אם קיימים עדכוני תוכנה

- 1 לחץ על  או על התחל.
- 2 לחץ על כל התוכניות או על תוכניות ולאחר מכן בחר ברשימה את תיקיית תוכנית המדפסת.
- 3 בחר דף הבית של המדפסת.
- 4 בחר את המדפסת מהרשימה הנפתחת של המדפסות.
- 5 בכרטיסייה תמיכה, לחץ על בדוק אם קיימים עדכונים.
- 6 בצע את ההוראות שעל מסך המחשב.

## התקנה מחדש של תוכנת המדפסת


כל התוכנות הנדרשות מותקנות בעת הגדרת המדפסת באמצעות תקליטור תוכנת ההתקנה. אם נתקל בבעיות במהלך ההתקנה או שהמדפסת אינה מופיעה בתיקיית המדפסות או כאפשרות מדפסת בעת שליחת עבודת הדפסה, נסה להסיר את התקנת המדפסת ולאחר מכן להתקין מחדש.

### הסרת התקנה של תוכנת המדפסת

- 1 לחץ על  או על התחל.
- 2 לחץ על כל התוכניות או על תוכניות ולאחר מכן בחר ברשימה את תיקיית תוכנית המדפסת.
- 3 בחר באפשרות הסרת ההתקנה.
- 4 בצע את ההוראות שמוצגות על המסך כדי להסיר את התוכנה.
- 5 בתום תהליך ההסרה, הפעל מחדש את המחשב.

### התקנת תוכנת המדפסת

**הערה:** אם התקנת את תוכנת המדפסת במחשב זה בעבר ועליך להתקין מחדש את התוכנה, הסר תחילה את ההתקנה הנוכחית של התוכנה.

- 1 סגור את כל התוכניות הפתוחות.
- 2 הכנס את תקליטור התקנת התוכנה.  
אם מסך הפתיחה אינו מופיע לאחר רגע, הפעל את התקליטור ידנית:  
א לחץ על  או לחץ על התחל ולאחר מכן לחץ על הפעלה.  
ב בתיבה התחל חיפוש או הפעלה, הקלד `D:\setup.exe`, כאשר **D** היא אות כונן התקליטורים/DVD.
- 3 בצע את ההוראות שבמסך הפתיחה.

### שימוש באינטרנט

ייתכן שקיימת תוכנת מעודכנת למדפסת בכתובת [support.dell.com](http://support.dell.com).

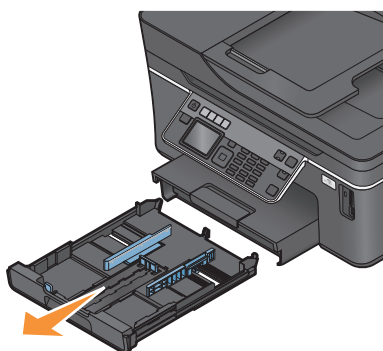
## טעינת מגש הנייר

ודא כי:

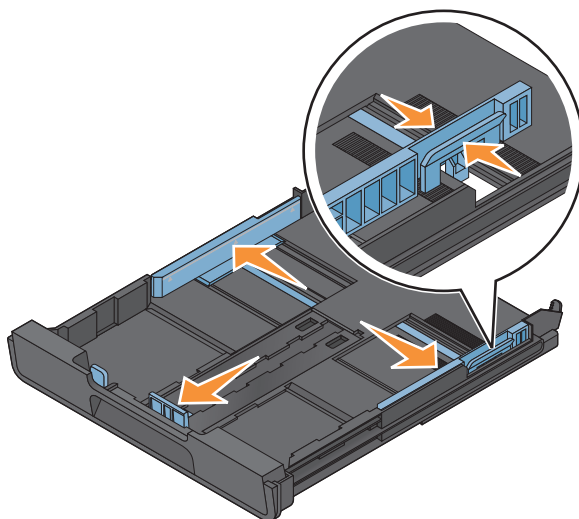
- אתה משתמש בנייר שמיועד למדפסות הזרקת דיו.
- הנייר אינו משומש או פגום.
- אם אתה משתמש בנייר מיוחד, אתה מבצע את ההוראות המצורפות לנייר המיוחד.

**הערה:** כדי למנוע חסימות, ודא שהנייר אינו מתכופף בעת התאמת מכווני הנייר.

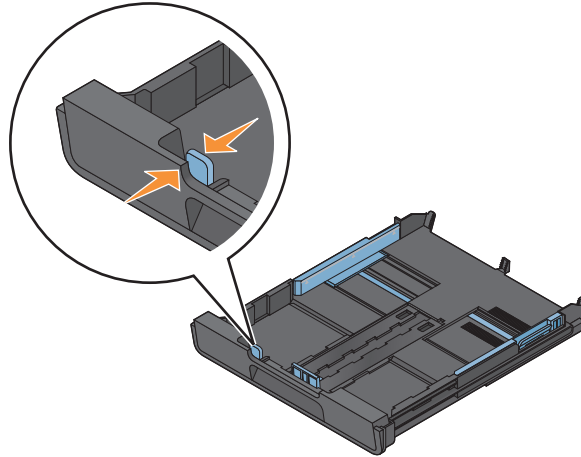
**1** הוצא את המגש לגמרי מתוך המדפסת.



**2** הסט את מכווני הנייר לצדדים של המגש.

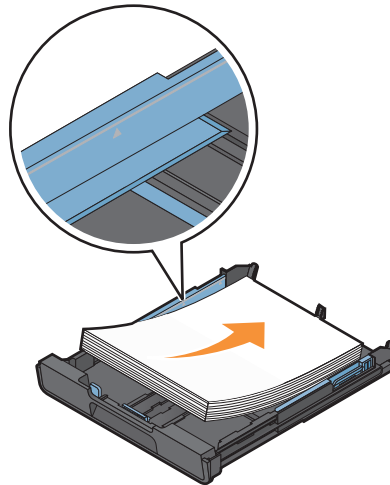


**3** אם אתה טוען נייר בגודל A4 או legal, לחץ על הלשונית ומשוך כדי להאריך את המגש.

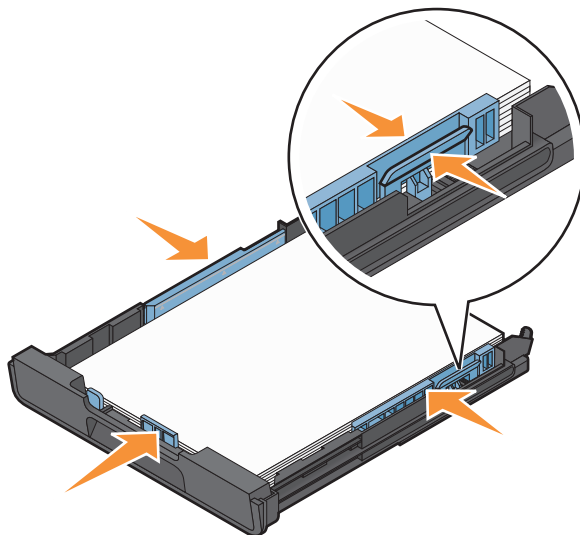


**הערה:** בעת משיכת המאריך החוצה, העצירה הראשונה מתאימה לנייר בגודל A4. כאשר המאריך מוצא למלוא אורכו, הוא מתאים לנייר בגודל legal.

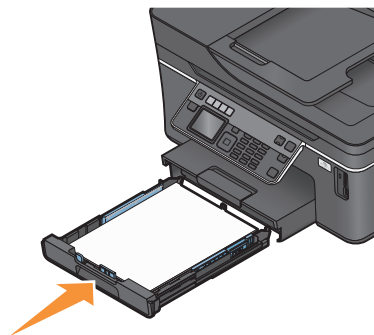
**4** טען את הנייר.



**5** התאם את מכווני הנייר כך שיהיו מונחים בעדינות כנגד הקצה השמאלי והימני וכנגד החלק התחתון של הנייר.

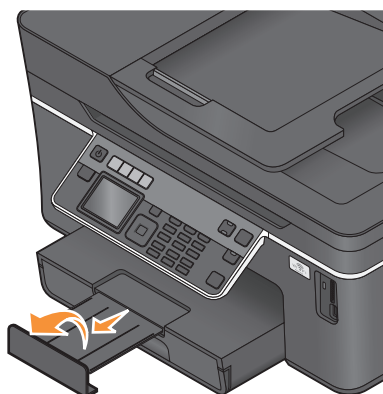


**6** הכנס את המגש.

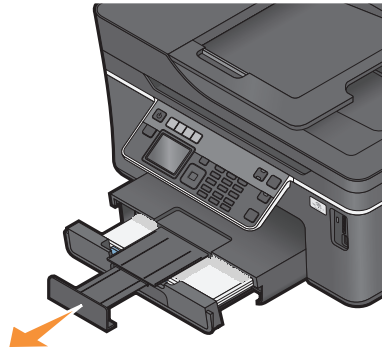


**הערה:** אם הארכת את המגש כדי להתאים לנייר בגודל A4 או legal, המגש בולט החוצה מחלקה הקדמי של המדפסת לאחר שתכניס אותו פנימה.

**7** הרם את מעצור הנייר כדי ללכוד את הנייר עם יציאתו.

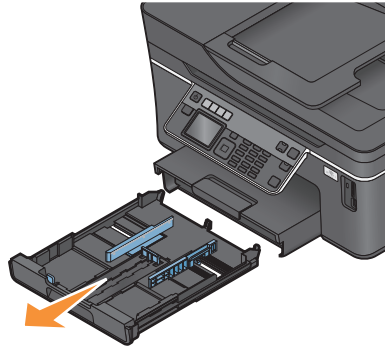


**הערה:** אם אתה משתמש בנייר בגודל A4 או legal, משוך את מעצור הנייר. השתמש בשני המאריכים עבור נייר בגודל A4 או legal.

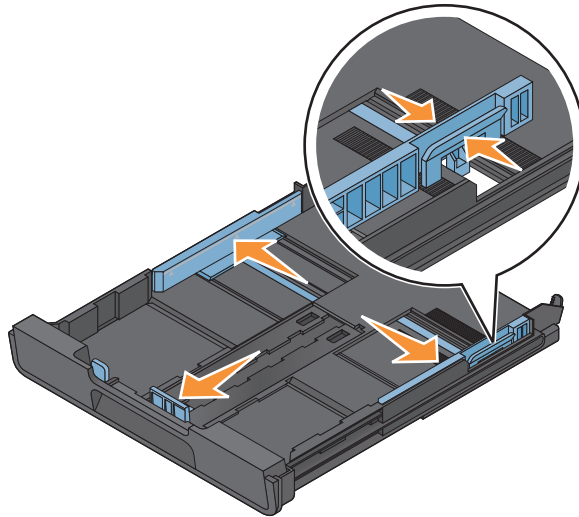


## טעינת מעטפות או נייר צילום

1 הוצא את המגש לגמרי מתוך המדפסת.



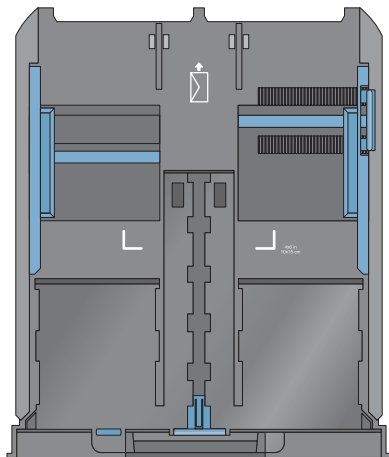
2 הסט את מכווני הנייר לצדדים של המגש.



טעינת נייר ומסמכי מקור



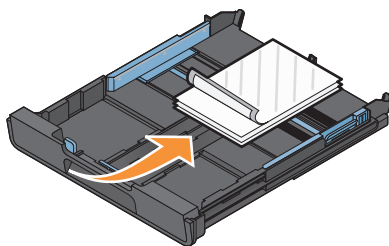
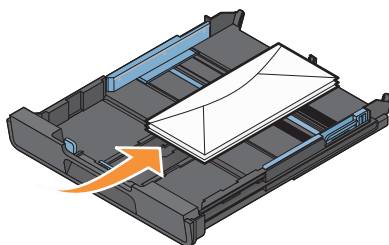
**3** השתמש בסמל המעטפה או במתאר נייר הצילום בחלקו התחתון של המגש כדי לסייע במיקום המעטפות או נייר הצילום.



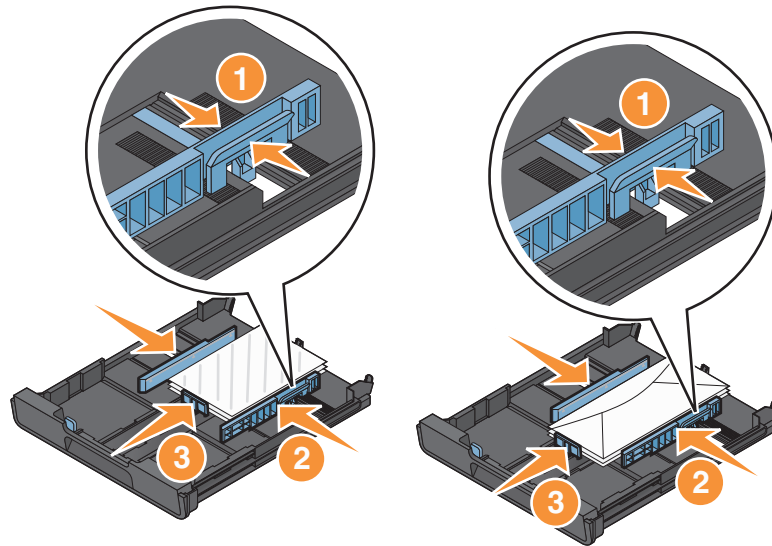
**הערה:** אל תערבב סוגי נייר במגש. ניתן לטעון מעטפות או נייר צילום, אולם לא את שניהם.

**4** טען מעטפות או נייר צילום.

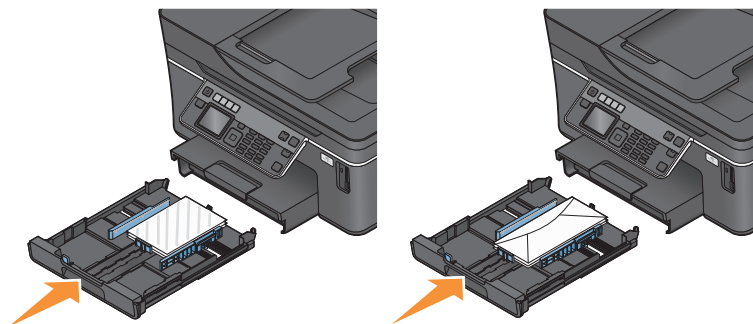
**הערה:** טען מעטפות או נייר צילום כאשר הצד להדפסה פונה כלפי מטה. (אם אינך בטוח איזה צד מיועד להדפסה, עיין בהוראות שמצורפות למעטפות או ללנייר הצילום).



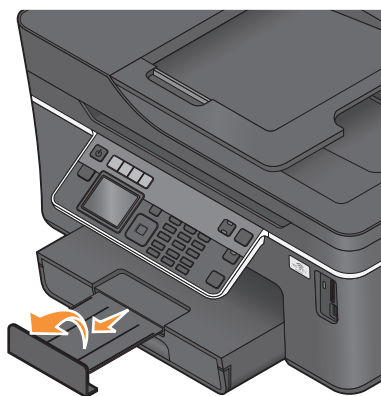
**5** התאם את מכווני הנייר כך שיהיו מונחים בעדינות כנגד הקצה השמאלי והימני וכנגד החלק התחתון של המעטפות או נייר הצילום.



**6** הכנס את המגש.

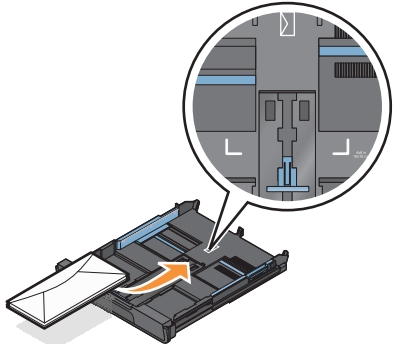


**7** הרם את מעצור מגש יציאת הנייר כדי ללכוד מעטפות או תצלומים עם יציאתם.

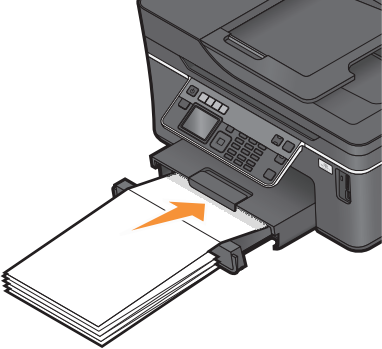


**הערה:** לקבלת תוצאות טובות ביותר, אפשר לתצלומים להתייבש 24 שעות לפחות לפני שתערום, תציג או תאחסן אותם.

## טעינת סוגים שונים של נייר


טען עד	ודא כי
150 גליונות של נייר רגיל	<ul style="list-style-type: none"> <li>• הנייר מיועד לשימוש עם מדפסות הזרקת דיו.</li> <li>• מכווני הנייר מונחים כנגד הקצה השמאלי והימני וכנגד החלק התחתון של הנייר.</li> </ul>
100 גליונות נייר מצופה 25 גליונות של נייר צילום 25 גליונות של נייר מבריק	<ul style="list-style-type: none"> <li>• הצד המבריק או המיועד להדפסה של הנייר פונה כלפי מטה. (אם אינך בטוח איזה צד מיועד להדפסה, עיין בהוראות שמצורפות לנייר).</li> <li>• מכווני הנייר מונחים כנגד הקצה השמאלי והימני וכנגד החלק התחתון של הנייר.</li> </ul> <p><b>הערות:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• לקבלת תוצאות טובות ביותר, אפשר לתצלומים להתייבש 24 שעות לפחות לפני שתערום, תציג או תאחסן אותם.</li> <li>• לקבלת תוצאות טובות ביותר, טען יותר נייר מהנדרש אולם אל תחרוג מהכמות המרבית עבור מגש הנייר.</li> </ul>
10 מעטפות	 <ul style="list-style-type: none"> <li>• המעטפות מיועדות לשימוש עם מדפסות הזרקת דיו.</li> <li>• צד ההדפסה של המעטפה פונה כלפי מטה כאשר הדש פונה שמאלה כמוצג.</li> <li>• אתה טוען את המעטפות במרכז המגש כפי שמוצג באמצעות הסמל. הכנס את המעטפות עד לסופו של המגש.</li> <li>• אתה מדפיס את המעטפות בכיוון הדפסה לרוחב.</li> <li>• מכווני הנייר מונחים כנגד הקצה השמאלי והימני וכנגד החלק התחתון של המעטפות.</li> <li>• בחרת את הגודל הנכון של המעטפה. אם הגודל המדויק של המעטפה אינו מופיע, בחר את הגודל הגדול יותר הבא שמופיע ברשימה. הגדר שוליים ימניים ושמאליים כך שטקסט המעטפה ימוקם בצורה נכונה על המעטפה.</li> </ul> <p><b>אזהרה-נזק אפשרי:</b> אל תשתמש במעטפות עם סגרים מתכתיים, שרוכי קשירה או לשוניות מתכת מתקפלות.</p> <p><b>הערות:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• אל תטען מעטפות עם חורים, חיתוכים, חלונות או תבליטים עמוקים.</li> <li>• אל תשתמש במעטפות עם חומר הדבקה חשוף על הדשים.</li> </ul>
25 גליונות של מדבקות	<ul style="list-style-type: none"> <li>• אתה משתמש בגליונות מלאים של מדבקות. גליונות חלקיים (בעלי שטחים חשופים בשל מדבקות חסרות) עלולים לגרום להתקלפות המדבקות במהלך ההדפסה ולגרום לחסימת נייר.</li> <li>• טענת גליון מדבקות בגודל Letter או A4.</li> <li>• צד ההדפסה של המדבקות פונה כלפי מטה</li> <li>• החלק העליון של המדבקות מוזן ראשון לתוך המדפסת.</li> <li>• מכווני הנייר מונחים כנגד הקצה השמאלי והימני וכנגד החלק התחתון של גליון המדבקות.</li> </ul>

טען עד	ודא כי
50 שקפים	<ul style="list-style-type: none"> <li>• הצד המחוספס של השקפים פונה כלפי מטה.</li> <li>• טענת שקפים בגודל Letter או A4.</li> <li>• הסרת גיליונות נייר כלשהם הנמצאים בחלקם האחורי של השקפים לפני טעינתם.</li> <li>• אם יש לשקפים רצועה להסרה, כל רצועה חייבת לפנות כלפי מטה.</li> <li>• מכווני הנייר מונחים כנגד הקצה השמאלי והימני וכנגד החלק התחתון של השקפים.</li> </ul> <p><b>הערה:</b> שקפים זקוקים לזמן ייבוש ארוך יותר. הסר כל שקף מיד עם יציאתו ואפשר לו להתייבש כדי למנוע מריחות דיו.</p>
10 גיליונות נייר גיהוץ לחולצות	<ul style="list-style-type: none"> <li>• הוראות הטעינה שמצורפות לנייר הגיהוץ על חולצות מבוצעות.</li> <li>• צד ההדפסה של נייר הגיהוץ פונה כלפי מטה.</li> <li>• מכווני הנייר מונחים כנגד קצוות נייר הגיהוץ.</li> </ul> <p><b>הערה:</b> לקבלת תוצאות טובות ביותר, טען נייר גיהוץ לחולצות אחד בכל פעם.</p>
25 כרטיסיות, ניירות צילום או גלויות	<ul style="list-style-type: none"> <li>• עובי הערימה אינו עולה על 0.63 מ"מ (</li> <li>• צד ההדפסה של נייר הצילום פונה כלפי מטה.</li> <li>• אתה טוען את הכרטיסים במרכז המגש, כפי שמוצג באמצעות מתאר נייר הצילום בגדול 4x6.</li> <li>• מכווני הנייר מונחים כנגד הקצה השמאלי והימני וכנגד החלק התחתון של הנייר.</li> </ul> <div data-bbox="402 884 792 1234" data-label="Image"> </div> <p><b>הערה:</b> לקבלת תוצאות טובות ביותר, אפשר לתצלומים להתייבש 24 שעות לפחות לפני שתערום, תציג או תאחסן אותם.</p>

טען עד	ודא כי
20 גיליונות של נייר כרזות	<ul style="list-style-type: none"> <li>• צד ההדפסה של נייר הכרזות פונה כלפי מטה.</li> <li>• הקצה המוביל של נייר הכרזות נכנס ראשון לתוך המדפסת.</li> <li>• אם המדפסת מצוידת ביותר ממגש נייר אחד, טען את נייר הכרזות במגש 1.</li> </ul> <p>כדי לטעון נייר כרזות:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1 הוצא את המגש לגמרי מתוך המדפסת.</li> <li>2 הסר את כל הנייר מהמגש.</li> <li>3 הסט את מכווני הנייר למיקום המתאים לו טענת נייר בגודל Legal.</li> <li>4 לחץ על הידית ומשוך כדי להאריך את המגש לגודל נייר Legal.</li> <li>5 תלוש רק את מספר הדפים שנדרש להדפסת הכרזה.</li> <li>6 הנח את ערמת העמודים בחזית המדפסת.</li> <li>7 החלק את הגיליון הראשון של הערימה מעל לידיית וכל הדרך עד לחלקו האחורי של מגש הנייר.</li> </ol> 

## שמירת הגדרות ברירת מחדל לנייר

באפשרותך להגדיר את ברירת המחדל של גודל נייר, סוג נייר וגודל הדפסת תצלום של המסמכים והתצלומים שאתה מדפיס. **הערה:** הגדרות ברירת המחדל חלות רק על עבודות הדפסה, העתקה וסריקה שאתה יוזם מתוך המדפסת.

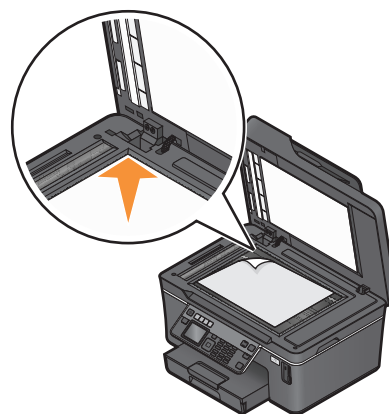
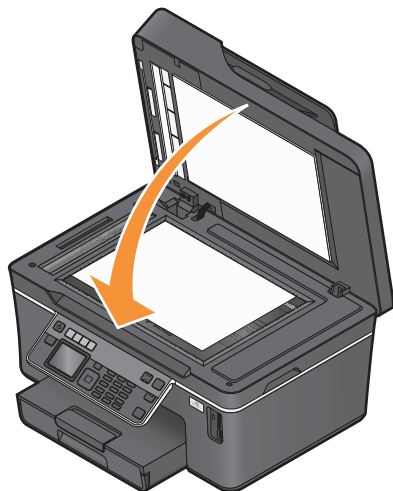
- 1 בלוח הבקרה של המדפסת, לחץ על .
- 2 בחר את הגדרות ברירת מחדל:
  - אם ברצונך להגדיר גודל נייר ברירת מחדל:
    - א לחץ על **OK** כדי לבחור **הגדרות נייר**.
    - ב לחץ על לחצן החץ למעלה או למטה כדי לגלול אל **גודל נייר** ולאחר מכן לחץ על **OK**.
    - ג לחץ על לחצן החץ למעלה או למטה כדי לבחור גודל נייר ברירת מחדל עבור המדפסת ולאחר מכן לחץ על **OK**.
  - אם ברצונך להגדיר סוג נייר ברירת מחדל:
    - א לחץ על **OK** כדי לבחור **הגדרות נייר**.
    - ב לחץ על לחצן החץ למעלה או למטה כדי לגלול אל **סוג נייר** ולאחר מכן לחץ על **OK**.
    - ג לחץ על לחצן החץ למעלה או למטה כדי לבחור סוג נייר ברירת מחדל עבור המדפסת ולאחר מכן לחץ על **OK**.
  - אם ברצונך להגדיר גודל הדפסת תצלום ברירת מחדל:
    - א לחץ על לחצן החץ למעלה או למטה כדי לגלול אל **ברירות מחדל** ולאחר מכן לחץ על **OK**.
    - ב לחץ על **OK** כדי לבחור **גודל הדפסת תצלום**.

ג לחץ על לחצן החץ למעלה או למטה כדי לבחור גודל הדפסת תצלום ברירת מחדל עבור המדפסת ולאחר מכן לחץ על **OK**.

## טעינת מסמכי מקור על משטח הזכוכית של הסורק

1 פתח את מכסה בסורק והנח את המסמך עם הפנים כלפי מטה על משטח הזכוכית של הסורק.

2 סגור את מכסה הסורק.

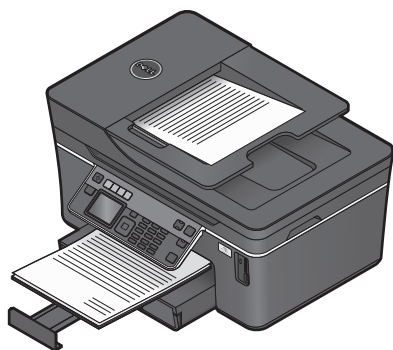


## טעינת מסמך מקור ב- ADF

ניתן לטעון ב- ADF עד 50 גיליונות של מסמך המקור לסריקה, להעתקה ולשיגור פקס. ב- ADF ניתן לטעון נייר בגודל letter, A4 או legal.

1 התאם את מכווני הנייר במגש ה-ADF לרוחב מסמך המקור.

2 טען את מסמך המקור ב-ADF עם הפנים כלפי מעלה כאשר הקצה העליון מוכנס ראשון ב-ADF, עד שתשמע צליל ביפ.



## עצות להדפסה

- השתמש בסוג הנכון של הנייר עבור עבודת ההדפסה.
- בוחר איכות הדפסה גבוהה יותר הדפסות טובות יותר.
- ודא שיש מספיק דיו במיכלי הדיו.
- הסר כל גיליון עם הדפסתו בעת הדפסת תצלומים או בעת עבודה עם מדיה מיוחדת.
- בחר בהדפסה ללא שוליים במהלך הדפסת תצלומים.

## הדפסת מסמכים בסיסיים

### הדפסת מסמך

- 1 טען את הנייר במדפסת.
- 2 שלח את עבודת ההדפסה:
  - א כאשר המסמך פתוח, לחץ על קובץ ← הדפסה.
  - ב לחץ על מאפיינים, העדפות, אפשרויות או על הגדרה.
  - ג בחר את איכות ההדפסה, מספר ההעתקים להדפסה, סוג הנייר שבו יש להשתמש ובאיזה אופן ברצונך להדפיס את העמודים.
  - ד לחץ על אישור כדי לסגור את כל תיבות הדו-שיח של תוכנת המדפסת.
  - ה לחץ על אישור או על הדפסה.

### איסוף עותקים מודפסים

אם תדפיס העתקים מרובים של מסמך, ניתן לבחור להדפיס כל העתק כסדרה (אסוף) או להדפיס את ההעתקים כקבוצות של עמודים (לא אסוף).

לא אסוף



אסוף



הערות:

- אפשרות האיסוף זמינה רק בעת הדפסת עותקים מרובים.
  - כדי למנוע הכתמה בעת הדפסת תצלומים, הסר כל תצלום עם יציאתו מהמדפסת והנח לו להתייבש לפני שתערום אותו.
- 1 כאשר המסמך פתוח, לחץ על קובץ ← הדפסה.
  - 2 לחץ על מאפיינים, העדפות, אפשרויות או על הגדרה.
  - 3 במקטע העתקים של הכרטיסייה הגדרת הדפסה, הזן את מספר ההעתקים שברצונך להדפיס ולאחר מכן בחר איסוף עותקים.

4 לחץ על **אישור** כדי לסגור את כל תיבות הדו-שיח של תוכנת המדפסת.

5 לחץ על **אישור** או על **הדפסה**.

## הדפסת עמודים בסדר הפוך

כברירת מחדל, העמוד הראשון מודפס תחילה. אם ברצונך להפוך את הסדר שבו עמודים מודפסים כדי להכין מסמכים המוכנים לקריאה כאשר העמוד הראשון נמצא למעלה, בצע את הפעולות הבאות:

1 כאשר המסמך פתוח, לחץ על **קובץ** ← **הדפסה**.

2 לחץ על **מאפיינים**, **העדפות**, **אפשרויות** או **הגדרה**.

3 במקטע **העתקים** של הכרטיסייה **הגדרת הדפסה**, בחר את סדר העמודים:

- כדי להדפיס את העמוד האחרון תחילה, בחר **הדפסת עמוד אחרון תחילה**.

- כדי להדפיס את העמוד הראשון תחילה, נקה את תיבת הסימון **הדפסת עמוד אחרון תחילה**.

**הערה:** אם הדפסה דו-צדדית מאופשרת, לא ניתן להדפיס העמוד האחרון תחילה. כדי לשנות את סדר ההדפסה, עליך לנטרל תחילה הדפסה דו-צדדית.

4 לחץ על **אישור** כדי לסגור את כל תיבות הדו-שיח של תוכנת המדפסת.

5 לחץ על **אישור** או על **הדפסה**.

## הדפסת עמודים מרובים על גיליון אחד

1 כאשר המסמך פתוח, לחץ על **קובץ** ← **הדפסה**.

2 לחץ על **מאפיינים**, **העדפות**, **אפשרויות** או על **הגדרה**.

3 בכרטיסייה **מתקדם**, ברשימה **פריסה**, בחר **עמודים לגיליון**.

4 בחר את מספר תמונות העמודים להדפסה על כל עמוד.

אם ברצונך שכל תמונת עמוד תוקף במסגרת, בחר **הדפס גבולות עמוד**.

5 לחץ על **אישור** כדי לסגור את כל תיבות הדו-שיח של תוכנת המדפסת.

6 לחץ על **אישור** או על **הדפסה**.

## הדפסת מסמכים מכרטיס זיכרון או מכונן הבזק (Windows בלבד)

כדי לאפשר את הפונקציה **הדפסת קובץ**:

- המדפסת חייבת להיות מחוברת למחשב באמצעות כבל USB או באמצעות רשת.

- המדפסת והמחשב חייבים להיות מופעלים.

- כרטיס זיכרון או כונן הבזק חייבים להכיל קובצי מסמכים הנתמכים במדפסת. לקבלת מידע נוסף, ראה "כרטיסי זיכרון וסוגי קבצים נתמכים" בעמוד 36.

- המחשב חייב לכלול יישומים התומכים בסוגי הקבצים שבהתקן הזיכרון.

1 הכנס כרטיס זיכרון או כונן הבזק.

כאשר המדפסת מזהה את התקן הזיכרון, **זוהה כרטיס זיכרון** או **זוהה התקן אחסון** מופיעים בתצוגה.


2 אם בהתקן הזיכרון מאוחסנים קובצי מסמכים בלבד, המדפסת עוברת אוטומטית למצב **הדפסת קובץ**.

אם בהתקן הזיכרון מאוחסנים קובצי מסמכים וקובצי תמונות, לחץ על לחצן החץ למעלה או למטה כדי לגלול אל **מסמכים** ולאחר מכן לחץ על **OK**.



3 בחר והדפס את המסמך:



## אם המדפסת משתמשת בחיבור USB

- א לחץ על לחצן החץ למעלה או למטה כדי לבחור את שם הקובץ של המסמך שברצונך להדפיס.
- ב לחץ על  כדי להתחיל בהדפסת המסמך.

## אם המדפסת משתמשת בחיבור אלחוטי (דגמים נבחרים בלבד)

- א לחץ על לחצן החץ למעלה או למטה כדי לבחור את שם הקובץ של המסמך שברצונך להדפיס.
- ב לחץ על  ולאחר מכן המתן עד שהמדפסת תתחבר למחשב רשת כדי לסיים את החיפוש אחר מחשבים זמינים ברשת.
- ג כשתתבקש, לחץ על לחצן החץ למעלה או למטה כדי לבחור את שם מחשב רשת ולאחר מכן לחץ על  כדי להתחיל בהדפסת המסמך.

### הערות:

- ייתכן שתתבקש להזין PIN, אם המחשב מחייב זאת. הזן את ה-PIN באמצעות לוח המקשים הנומרי.
- כדי להקצות שם מחשב ו-PIN למחשב, ראה את העזרה לתוכנת המדפסת המשויכת למערכת ההפעלה שברשותך.

## הדפסת מסמכים מיוחדים

### הדפסת מעטפות

- 1 טען מעטפות במדפסת.
  - 2 שלח את עבודת ההדפסה:
    - א כאשר המסמך פתוח, לחץ על קובץ ← הדפסה.
    - ב לחץ על מאפיינים, העדפות, אפשרויות או על הגדרה.
    - ג בכרטיסייה הגדרת הדפסה, ברשימה סוג נייר, בחר נייר רגיל.
    - ד ברשימה גודל נייר, בחר בגודל המעטפה.
- הערה:** כדי להדפיס על מעטפה בגודל מותאם אישית, בחר גודל מותאם אישית ולאחר מכן ציין את הגובה והרוחב של המעטפה.
- ה בחר את כיוון ההדפסה.
  - ו לחץ על אישור כדי לסגור את כל תיבות הדו-שיח של תוכנת המדפסת.
  - ז לחץ על אישור או על הדפסה.

### הערות:

- רוב המעטפות מודפסות לרוחב.
- ודא שכיוון הדפסה זהה נבחר גם ביישום.

### הדפסת מדבקות

- 1 טען גיליון מדבקות במדפסת.
- 2 שלח את עבודת ההדפסה:
  - א כאשר המסמך פתוח, לחץ על קובץ ← הדפסה.
  - ב לחץ על מאפיינים, העדפות, אפשרויות או הגדרה.

- ג** בכרטיסייה הגדרת הדפסה, ברשימה **גודל נייר**, בחר גודל נייר המתאים לגודל גיליון המדבקות. אם אין גודל המתאים לגודל גיליון המדבקות, הגדר גודל מותאם אישית.
- אם נדרש, בחר את סוג הנייר המתאים ברשימה **סוג נייר**.
- ד** לחץ על **אישור** כדי לסגור את כל תיבות הדו-שיח של תוכנת המדפסת.
- ה** לחץ על **אישור** או על **הדפסה**.

### **עצות לטעינת גיליונות מדבקות**

- ודא שהחלק העליון של גיליון המדבקות מוזן ראשון לתוך המדפסת.
- ודא שחומר ההדבקה על המדבקות מותיר שוליים של מ"מ 1 מקצוות גיליון המדבקות.
- ודא שמכוון או מכווני הנייר מונחים כנגד קצוות גיליון המדבקות.
- השתמש בגיליון מלא של מדבקות. גיליונות חלקיים (בעלי שטחים חשופים בשל מדבקות חסרות) עלולים לגרום להתקלפות המדבקות במהלך ההדפסה ולגרום לחסימת נייר.

### **הדפסה על נייר בגודל מותאם אישית**

לפני שתתחיל בביצוע הוראות אלה, טען במדפסת נייר בגודל מותאם אישית.

- 1** כאשר המסמך פתוח, לחץ על **קובץ** ← **הדפסה**.
- 2** לחץ על **מאפיינים**, **העדפות**, **אפשרויות** או על **הגדרה**.
- 3** בכרטיסייה **הגדרת הדפסה**, ברשימה **גודל נייר**, בחר **גודל מותאם אישית**. מופיעה תיבת הדו-שיח **הגדרת גודל נייר מותאם אישית**.
- 4** הגדר את גודל הנייר.
- 5** בחר את יחידות המידה שבהן ברצונך להשתמש (אינצ'ים או מילימטרים).
- 6** לחץ על **אישור** כדי לסגור את כל תיבות הדו-שיח של תוכנת המדפסת.
- 7** לחץ על **אישור** או על **הדפסה**.

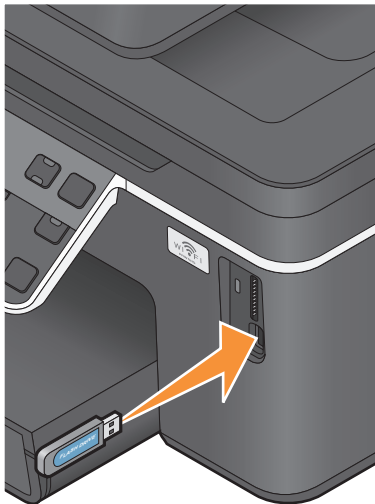
# עבודה עם תצלומים

## שימוש בכרטיס זיכרון או כונן הבזק במדפסת

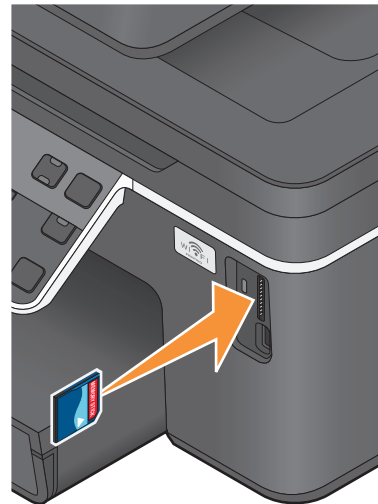
כרטיסי זיכרון וכונני הבזק הם אמצעי אחסון המשמשים לעיתים קרובות עם מצלמות ומחשבים. ניתן להסיר את כרטיס הזיכרון מהמצלמה או כונן ההבזק מהמחשב ולהכניסם ישירות למדפסת.

**1** הכנס כרטיס זיכרון בחרץ כרטיס זיכרון או כונן הבזק ביציאת ה-USB.

הכנסת כונן הבזק



הכנסת כרטיס זיכרון



### הערות:

- כונן ההבזק משתמש באותה יציאה שמשמשת עבור כבל מצלמת PictBridge.
- ייתכן שיידרש מתאם אם כונן ההבזק אינו מתאים ישירות ליציאה.

### הערות:

- הכנס את הכרטיס כאשר תווית שם המותג פונה ימינה.
- ודא שהחצים על הכרטיס מצביעים לכיוון המדפסת.
- אם נדרש, חבר את כרטיס הזיכרון למתאם שמצורף אליו.
- ודא שכרטיס הזיכרון שמוכנס נתמך על-ידי המדפסת. לקבלת מידע נוסף, ראה "כרטיסי זיכרון וסוגי קבצים נתמכים" בעמוד 36.

**אזהרה-נזק אפשרי:** אל תיגע בכבלים כלשהם, במתאם רשת כלשהו, במחבר כלשהו, בהתקן הזיכרון או במדפסת באזור שמוצג, במהלך הדפסה, קריאה או כתיבה פעילות מתוך התקן זיכרון. עלול להתרחש אובדן נתונים.



**2** חפש את ההודעה **זוהו כרטיס זיכרון או זוהו התקן אחסון** בתצוגה.

### הערות:

- אם המדפסת אינה מזהה את התקן הזיכרון, הסר אותו והכנס מחדש.
- אם כונן הבזק או מצלמה דיגיטלית המוגדרת למצב אחסון בנפח גדול מוכנסים ביציאת USB בזמן שכרטיס זיכרון נמצא בחרץ הכרטיס, תופיע הודעה בתצוגה המבקשת ממך לבחור באיזה התקן זיכרון להשתמש.

## כרטיסי זיכרון וסוגי קבצים נתמכים

סוג קובץ	כרטיס זיכרון
<p>מסמכים</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• .doc (Microsoft Word)</li> <li>• .xls (Microsoft Excel)</li> <li>• .ppt (Microsoft PowerPoint)</li> <li>• .pdf (Adobe Portable Document Format)</li> <li>• .rtf (Rich Text Format)</li> <li>• .docx (Microsoft Word Open Document Format)</li> <li>• .xlsx (Microsoft Excel Open Document Format)</li> <li>• .pptx (Microsoft PowerPoint Open Document Format)</li> <li>• .wpd (WordPerfect)</li> </ul> <p>תמונות:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• JPEG</li> <li>• TIFF</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Secure Digital (SD)</li> <li>• Secure Digital High Capacity (SDHC)</li> <li>• Micro Secure Digital (עם מתאם) (Micro SD)</li> <li>• Mini Secure Digital (עם מתאם) (Mini SD)</li> <li>• MultiMedia Card (MMC)</li> <li>• Reduced Size MultiMedia Card (עם מתאם) (RS-MMC)</li> <li>• MultiMedia Card mobile (עם מתאם) (MMCmobile)</li> <li>• Memory Stick</li> <li>• Memory Stick PRO</li> <li>• Memory Stick Duo (עם מתאם)</li> <li>• Memory Stick PRO Duo (עם מתאם)</li> <li>• xD Picture Card</li> <li>• xD Picture Card (Type H)</li> <li>• xD Picture Card (Type M)</li> </ul>

## הדפסת תצלומים באמצעות לוח הבקרה של המדפסת

- 1 טען נייר צילום.
- 2 בלוח הבקרה של המדפסת, לחץ על .
- 3 הכנס כרטיס זיכרון, כונן הבזק או מצלמה דיגיטלית מוגדרת למצב אחסון בנפח גדול.  
אם קובצי תמונות וקובצי מסמכים מאוחסנים בהתקן הזיכרון, לחץ על **OK** כדי לבחור **תצלומים**.
- 4 לחץ על לחצן החץ למעלה או למטה כדי לגלול אל **הדפסת תצלומים** ולאחר מכן לחץ על **OK**.
- 5 לחץ על לחצן החץ למעלה או למטה כדי לבחור אפשרות להדפסת תצלומים ולאחר מכן לחץ על **OK**.  
**הערה:** באפשרותך לבחור להדפיס את כל התצלומים, להדפיס תצלומים המתאימים לטווח תאריכים, להדפיס תצלומים שנבחרו מראש מתוך מצלמה דיגיטלית באמצעות (DPOF) Digital Print Order Format. האפשרות DPOF מופיעה רק אם קיים קובץ DPOF בהתקן הזיכרון.
- 6 לחץ על לחצן החץ שמאלה או ימינה כדי לבחור את פריסת התצלום או התצלומים שברצונך להדפיס ולאחר מכן לחץ על **OK**.
- 7 אם ברצונך להתאים את הגדרות ההדפסה:  
  - א לחץ על **OK** שוב.
  - ב בצע בחירות באמצעות לחצני החץ.
  - ג לאחר התאמת הגדרות, לחץ על לחצן החץ למעלה או למטה כדי לגלול אל **המשך** ולאחר מכן לחץ על **OK**.

8 לחץ על הלחצן **צבע/שחור** כדי להגדיר הדפסה בצבע או בשחור ולבן.  
בעת בחירת הדפסה בצבע או בשחור ולבן, הנורית הסמוכה לבחירה נדלקת.

9 לחץ על .

**הערה:** לקבלת תוצאות טובות ביותר, אפשר להדפסות להתייבש 24 שעות לפחות לפני שתערום, תציג או תאחסן אותן.

## עריכת תצלומים באמצעות לוח הבקרה של המדפסת

1 טען נייר צילום.


2 הכנס כרטיס זיכרון או כונן הבזק.

אם קובצי תמונות וקובצי מסמכים מאוחסנים בהתקן הזיכרון, לחץ על **OK** כדי לבחור **תצלומים**.

3 בלוח הבקרה של המדפסת, לחץ על **OK** כדי לבחור **בחירה והדפסה**.

4 לחץ על לחצן החץ שמאלה או ימינה כדי לבחור את פריסת התצלום שברצונך להדפיס ולאחר מכן לחץ על **OK**.

5 לחץ על לחצן החץ שמאלה או ימינה כדי לבחור תצלום לעריכה ולהדפסה.

6 לחץ על לחצן החץ למעלה או למטה כדי לגלול אל  ולאחר מכן לחץ על **OK**.

מכאן	באפשרותך
בהירות	להתאים את הבהירות של התצלום.
חיתוך	לחתוך תצלום.
שיפור אוטומטי	לשפר תצלום אוטומטית.
הפחתת עין אדומה	להפחית אפקט של עין אדומה הנגרמת בשל השתקפות אור.
סיבוב	לסובב תצלום בפסיעות של 90 מעלות בכיוון השעון או נגד כיוון השעון.
אפקטי צביעה	לבחור אם להדפיס תצלום בשחור ולבן, חום כהה, חום עתיק או אפור עתיק.
מסגרות	לבחור מסגרת עבור התצלום.

7 לחץ על לחצני החץ כדי לבחור.

8 לחץ על לחצן החץ למעלה או למטה כדי לגלול אל  ולאחר מכן לחץ על **OK**.

9 לחץ על לחצן החץ למעלה או למטה כדי לגלול אל  ולאחר מכן לחץ על **OK**.

10 אם ברצונך להתאים את הגדרות ההדפסה:

**א** לחץ על **OK** שוב.

**ב** לחץ על לחצני החץ כדי לבחור.

**ג** לחץ על **OK** כדי לשמור את הבחירות.

**ד** לחץ על לחצן החץ למעלה או למטה כדי לגלול אל **המשך** ולאחר מכן לחץ על **OK**.


11 לחץ על הלחצן **צבע/שחור** כדי להגדיר הדפסה בצבע או בשחור ולבן.

בעת בחירת הדפסה בצבע או בשחור ולבן, הנורית הסמוכה לבחירה נדלקת.

12 לחץ על .

**הערה:** לקבלת תוצאות טובות ביותר, אפשר להדפסות להתייבש 24 שעות לפחות לפני שתערום, תציג או תאחסן אותן.



## הדפסת תצלומים מהתקן זיכרון באמצעות תוכנת המדפסת

- 1 טען נייר צילום.
- 2 בלוח הבקרה של המדפסת, לחץ על .
- 3 הכנס כרטיס זיכרון או כונן הבזק.
- 4 העבר או הדפס את התצלומים:

### אם המדפסת משתמשת בחיבור USB

- מנהל תמונות מהיר מופעל אוטומטית עם הכנסתו של התקן הזיכרון. כדי להעביר את התצלומים למחשב או להדפיסם, בצע את ההוראות שעל מסך המחשב.

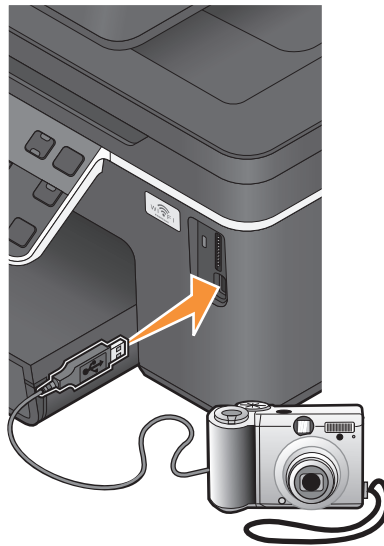
### אם המדפסת משתמשת בחיבור אלחוטי (דגמים נבחרים בלבד)

- א לחץ על לחצן החץ למעלה או למטה כדי לגלול אל שיתוף מדיה ברשת ולאחר מכן לחץ על .
  - ב לחץ על לחצן החץ למעלה או למטה כדי לבחור את מחשב הרשת שבו ברצונך לשמור את התצלומים ולאחר מכן לחץ על .
  - ג העבר או הדפס את התצלומים:
- מנהל תמונות מהיר מופעל אוטומטית עם יצירת החיבור. כדי להעביר את התצלומים למחשב או להדפיסם, בצע את ההוראות שעל מסך המחשב.

## הדפסת תצלומים ממצלמה מאופשרת PictBridge

PictBridge היא טכנולוגיה הזמינה ברוב המצלמות הדיגיטליות והמאפשרת להדפיס ישירות מהמצלמה הדיגיטלית ללא שימוש במחשב.

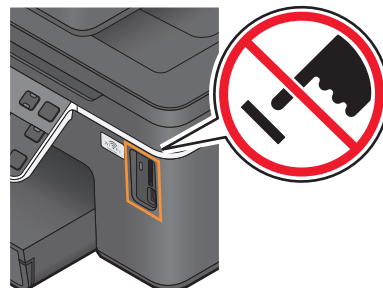
- 1 חבר קצה אחד של כבל ה-USB למצלמה.  
הערה: השתמש רק בכבל USB שצורף למצלמה.
- 2 הכנס את הקצה השני של כבל ה-USB ליציאת PictBridge הנמצאת בחזית המדפסת.



## הערות:

- ודא שהמצלמה הדיגיטלית מוגדרת למצב USB נכון. אם בחירת USB של המצלמה אינה נכונה, המצלמה תזוהה ככונן הבזק או שתוצג הודעת שגיאה בלוח הבקרה של המדפסת. לקבלת מידע נוסף, ראה את תיעוד המצלמה.
- המדפסת יכולה לקרוא כרטיס זיכרון אחד בכל פעם.

**אזהרה-נזק אפשרי:** אל תיגע בכבלים כלשהם, במתאם רשת כלשהו, במחבר כלשהו, בהתקן הזיכרון או במדפסת באזור שמוצג, במהלך הדפסה, קריאה או כתיבה פעילות מתוך כרטיס זיכרון. עלול להתרחש אובדן נתונים.



**3** אם חיבור ה- PictBridge מוצלח, ההודעה הבאה מופיעה בתצוגה: **השתמש במצלמה לבחירת ולהדפסת תצלומים. לבחירה בהגדרות ברירת מחדל של המדפסת, לחץ על אישור.**

**4** אם ברצונך להתאים את הגדרות ברירת המחדל להדפסה:

**א** לחץ על **OK** כדי לגשת לתפריט PictBridge.

**ב** לחץ על לחצני החץ כדי לבחור גודל נייר, סוג נייר, גודל תצלום ופריסה של התצלומים שברצונך להדפיס. לחץ על **OK** בכל פעם שתבצע בחירה.

**הערה:** המדפסת תשתמש בהגדרות ברירת המחדל של המדפסת אלא אם תשנה את הגדרות ההדפסה מתוך המצלמה.

**5** להתחלת ההדפסה, ראה את התיעוד שמצורף למצלמה.

**הערה:** אם תכניס מצלמה בעת שהמדפסת מבצעת עבודה אחרת, המתן לסיום העבודה לפני שתדפיס מתוך המצלמה.

## הדפסה של תצלומים מתוך התקן זיכרון באמצעות גיליון הגהה

**1** טען נייר רגיל בגודל Letter או A4.

**2** בלוח הבקרה של המדפסת, לחץ על .

**3** הכנס כרטיס זיכרון או כונן הבזק.


אם קובצי תמונות וקובצי מסמכים מאוחסנים בהתקן הזיכרון, לחץ על **OK** כדי לבחור **תצלומים**.

**4** לחץ על לחצן החץ למעלה או למטה כדי לגלול אל **גיליון הגהה** ולאחר מכן לחץ על **OK**.

**5** לחץ על לחצן החץ למעלה או למטה כדי לבחור אפשרות להדפסת גיליון הגהה.

סוג גיליון הגהה שניתן להדפיס:

- עבור 20 התצלומים האחרונים, אם קיימים 20 תצלומים או יותר בהתקן הזיכרון.
- עבור כל התצלומים בהתקן הזיכרון.
- לפי תאריך, אם התצלומים בכרטיס צולמו בתאריכים שונים. אם תבחר באפשרות זו, לחץ על לחצני החץ כדי להגדיר את תאריכי ההתחלה והסיום ולאחר מכן לחץ על **OK** כדי לשמור את הבחירות.

**6** לחץ על .


גיליון ההגהה מודפס.

**7** בצע את ההוראות בגיליון ההגהה כדי לבחור את התצלומים להדפסה, מספר ההעתקים לכל תצלום, הפחתת עין אדומה, פריסת עמוד, אפשרויות הדפסה וגודל נייר.

**הערה:** הקפד למלא לחלוטין את העיגולים בעת ביצוע הבחירות.

**8** טען את גיליון ההגהה על משטח הזכוכית של הסורק כשפניו כלפי מטה.  
**סריקת גיליון הגהה** מופיע בתצוגה.

**הערה:** אם האפשרות אינה מופיעה בתצוגה, לחץ על לחצן החץ למעלה או למטה עד להופעתה בתצוגה.

**9** לחץ על .

**10** לחץ על .

המדפסת סורקת את גיליון ההגהה.

**11** טען נייר צילום.

**הערה:** ודא שהנייר תואם לגודל שבחרת בגיליון הגהה.

**12** לחץ על הלחצן **צבע/שחור** כדי להגדיר הדפסה בצבע או בשחור ולבן.  
בעת בחירת הדפסה בצבע או בשחור ולבן, הנורית הסמוכה לבחירה נדלקת.

**13** לחץ על  כדי להדפיס את התצלומים.

**הערה:** לקבלת תוצאות טובות ביותר, אפשר להדפסות להתייבש 24 שעות לפחות לפני שתערום, תציג או תאחסן אותן.

## הדפסת תצלומים ממצלמה דיגיטלית באמצעות DPOF

אם המצלמה תומכת ב-DPOF (Digital Print Order Format), באפשרותך לציין אילו תצלומים להדפיס, את מספר ההעתקים של כל תצלום ואת הגדרות ההדפסה וזאת בעת שכרטיס הזיכרון נמצא עדיין במצלמה. המדפסת מזהה הגדרות אלה בעת שאתה מכניס את כרטיס הזיכרון במדפסת או מחבר מצלמה למדפסת.


**הערה:** אם ציינת גדול תצלום בעת שכרטיס זיכרון נמצא עדיין במצלמה, ודא שגודל הנייר שטעון במדפסת אינו קטן מהגודל שצוין בבחירת ה-DPOF.

**1** טען נייר צילום.

**2** בלוח הבקרה של המדפסת, לחץ על .

**3** הכנס כרטיס זיכרון.

**זוהו כרטיס זיכרון** מופיע בתצוגה.

**4** לחץ על לחצן החץ למעלה או למטה כדי לגלול אל **הדפסת תצלומים** ולאחר מכן לחץ על .

**5** לחץ על לחצן החץ למעלה או למטה כדי לגלול אל **הדפסת בחירת מצלמה (DPOF)** ולאחר מכן לחץ על  כדי להדפיס את התצלומים.

**הערה:** אפשרות זו מופיעה רק אם בכרטיס הזיכרון ממוזהה קובץ DPOF.

**הערה:** לקבלת תוצאות טובות ביותר, אפשר להדפסות להתייבש 24 שעות לפחות לפני שתערום, תציג או תאחסן אותן.



# הדפסה מהתקן מאופשר Bluetooth

- המדפסת תואמת למפרט 0.2 Bluetooth. היא תומכת בפרופילים הבאים: Basic Print Profile (BPP) וכן (Serial Port Profile (SPP. בדוק עם יצרני ההתקן מאופשר ה-Bluetooth שברשותך (טלפון סלולרי או מכשירי PDA) כדי לקבוע את תאימות החומרה שלהם ואת יכולת הפעולה ההדדית. מומלץ שתשתמש בקושחה העדכנית ביותר בהתקן מאופשר ה-Bluetooth.
- כדי להדפיס מסמכי Microsoft מתוך Windows® Mobile/Pocket PC PDA, נדרשים תוכנה ומנהלי התקנים נוספים של צד שלישי. לקבלת מידע נוסף על התוכנה הנדרשת, עיין בתיעוד ה-PDA.

## הגדרת חיבור בין המדפסת לבין התקן מאופשר Bluetooth

**הערה:** המדפסת אינה תומכת בהדפסת קבצים מהמחשב באמצעות חיבור Bluetooth.

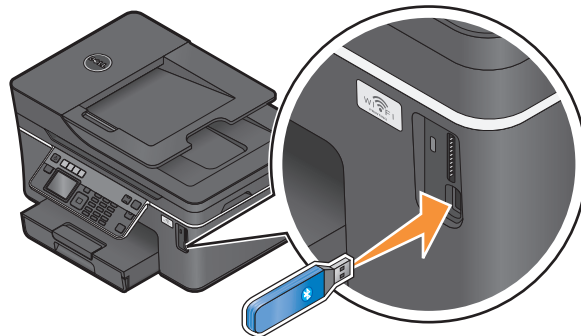
עליך להגדיר חיבור בין התקן מאופשר Bluetooth לבין המדפסת אם אתה שולח עבודת הדפסה מהתקן Bluetooth בפעם הראשונה. עליך לחזור על ההגדרה אם:

- תאפס את המדפסת להגדרות ברירת המחדל של היצרן.
  - תשנה את רמת אבטחת ה-Bluetooth או את קוד ההפעלה של ה-Bluetooth.
  - התקן ה-Bluetooth שבו אתה משתמש מחייב משתמשים להגדיר חיבור Bluetooth בכל עבודת הדפסה. לקבלת מידע נוסף, ראה את התיעוד שמצורף להתקן ה-Bluetooth.
  - שמו של התקן ה-Bluetooth שבו אתה משתמש נמחק אוטומטית מרשימת התקני ה-Bluetooth.
- כאשר רמת האבטחה של ה-Bluetooth מוגדרת לגבוהה, המדפסת שומרת רשימה של שמונה התקני Bluetooth לכל היותר עבורם הוגדר קודם לכן חיבור עם המדפסת. כאשר המדפסת מזהה יותר משמונה התקנים, ההתקן שנמצא הכי פחות בשימוש מוסר מהרשימה. עליך לחזור על הגדרת ההתקן שנמחק כדי שתוכל לשלוח עבודת הדפסה למדפסת.

**הערה:** עליך להגדיר את החיבור עבור כל התקן Bluetooth שבו תשתמש כדי לשלוח עבודת הדפסה למדפסת.

כדי להגדיר חיבור בין המדפסת לבין התקן מאופשר Bluetooth:

- 1 הכנס מתאם USB Bluetooth ביציאת ה-USB הנמצאת בחזית המדפסת.



**פלאג Bluetooth מחובר מופיע בתצוגה.**

**הערה:** מתאם Bluetooth אינו כלול עם המדפסת.

- 2 בלוח הבקרה של המדפסת, לחץ על .
- 3 לחץ על לחצן החץ למעלה או למטה כדי לגלול אל **הגדרת Bluetooth** ולאחר מכן לחץ על **OK**.
- 4 לחץ על לחצן החץ למעלה או למטה כדי לגלול אל **איתור** ולאחר מכן לחץ על **OK**.

5 ודא שאיתור מוגדר למצב **מופעל**. אם נדרש לחץ על לחצן החץ למעלה או למטה כדי לגלול אל **מופעל** ולאחר מכן לחץ על **OK**.

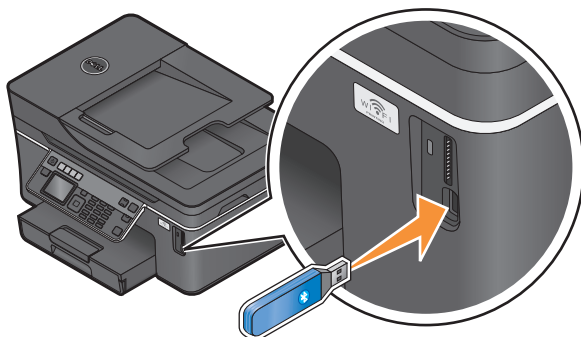
כעת, המדפסת מוכנה לקבל חיבור מהתקן מאופשר Bluetooth.

6 הגדר את ההתקן מאופשר ה-Bluetooth להגדרת חיבור למדפסת. לקבלת מידע נוסף, ראה את התיעוד שמצורף להתקן ה-Bluetooth.

**הערה:** אם רמת האבטחה של ה-Bluetooth מוגדרת במדפסת ל**גבוהה**, אתה חייב להזין קוד הפעלה.


## הגדרת רמת אבטחה של Bluetooth

1 הכנס מתאם USB Bluetooth ליציאת ה-USB.



**פלאג Bluetooth מחובר** מופיע בתצוגה.

**הערה:** מתאם Bluetooth אינו כלול עם המדפסת.

2 בלוח הבקרה של המדפסת, לחץ על .

3 לחץ על לחצן החץ למעלה או למטה כדי לגלול אל **הגדרת Bluetooth** ולאחר מכן לחץ על **OK**.

4 לחץ על לחצן החץ למעלה או למטה כדי לגלול אל **רמת אבטחה** ולאחר מכן לחץ על **OK**.

5 לחץ על לחצן החץ למעלה או למטה כדי לבחור את רמת האבטחה ולאחר מכן לחץ על **OK**.

• **נמוכה**—כדי לאפשר להתקני Bluetooth להתחבר ולשלוח עבודות הדפסה למדפסת ללא שהמשתמשים יצטרכו להזין קוד הפעלה.

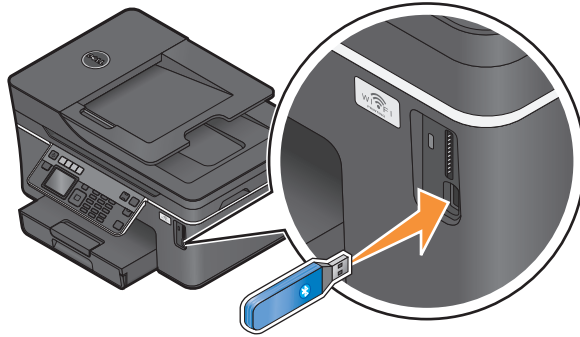
• **גבוהה**—כדי שהמשתמשים יצטרכו להזין קוד הפעלה נומרי בן ארבע ספרות בהתקן ה-Bluetooth לפני התחברות ושליחת עבודות הדפסה למדפסת.

6 אם הגדרת רמת אבטחה **גבוהה**, התפריט **קוד הפעלת Bluetooth** נפתח בתצוגת לוח הבקרה של המדפסת. השתמש בלוח המקשים הנומרי להזנת קוד הפעלה בן ארבע ספרות ולאחר מכן לחץ על **OK**.

## הדפסה מהתקן מאופשר Bluetooth

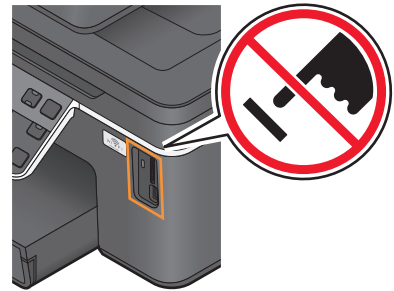
**הערה:** המדפסת אינה תומכת בהדפסת קבצים מהמחשב באמצעות חיבור Bluetooth.

## 1 הכנס מתאם USB Bluetooth לציאת ה-USB.



### פלאג Bluetooth מחובר מופיע בתצוגה.

**אזהרה-חוק אפסרי:** אל תיגע בכבלים כלשהם, במתאם רשת כלשהו, במחבר כלשהו במתאם USB Bluetooth או באזורי המדפסת המוצגים במהלך הדפסה, קריאה או כתיבה פעילות מתוך התקן מאופשר Bluetooth. עלול להתרחש אובדן נתונים.



### הערות:

- מתאם Bluetooth אינו כלול עם המדפסת.
  - המדפסת עוברת אוטומטית למצב Bluetooth עם הכנסת מתאם USB Bluetooth.
- 2 ודא שהמדפסת מוגדרת לקבלת חיבורי Bluetooth. לקבלת מידע נוסף, ראה "הגדרת חיבור בין המדפסת לבין התקן מאופשר Bluetooth" בעמוד 41.
  - 3 הגדר את התקן ה-Bluetooth להדפיס למדפסת. לקבלת מידע נוסף, ראה את התייעוד שמצורף להתקן ה-Bluetooth.
  - 4 להתחלת ההדפסה, ראה את התייעוד שמצורף להתקן ה-Bluetooth.
- הערה:** אם רמת האבטחה של ה-Bluetooth מוגדרת במדפסת לגבוהה, אתה חייב להזין קוד הפעלה.

## הדפסה על שני צדי הנייר (הדפסה דו-צדדית)

### הדפסה אוטומטית על שני צדי הנייר (הדפסה דו-צדדית)

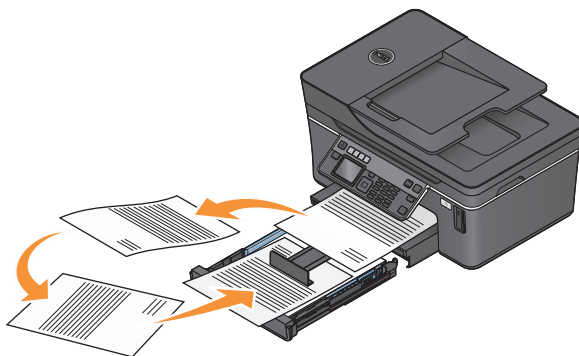
יחידת הדופלקס האוטומטית, הזמינה רק בדגמים נבחרים, תומכת בנייר בגודל A4 ו-Letter. אם רכשת דגם ללא הדפסה דו-צדדית אוטומטית או אם תזדקק להדפסה דו-צדדית באמצעות גודלי נייר אחרים, ראה את ההוראות על הדפסה ידנית משני צדי הנייר (הדפסה דו-צדדית).

- 1 כאשר המסמך פתוח, לחץ על **קובץ** ← **הדפסה**.
- 2 לחץ על **מאפיינים**, **העדפות**, **אפשרויות** או על **הגדרה**.
- 3 לחץ על **הכרטיסייה מתקדם**.

- 4 במקטע "הדפסה דו-צדדית", בחר **מופעל** בתפריט הנפתח.
- הערה:** כדי להשתמש בהגדרות המוגדרות במדפסת, בחר **השתמש בהגדרות המדפסת**.
- 5 בחר באפשרות **היפוך צד** או **היפוך למעלה** ההגדרה השכיחה ביותר היא **היפוך צד**.
- 6 בחר **הארכת משך הייבוש** ולאחר מכן בחר הגדרה. באזורים בהם הלחות גבוהה, בחר **מורחב**.
- 7 לחץ על **אישור** כדי לסגור את כל תיבות הדו-שיח של תוכנת המדפסת.
- 8 לחץ על **אישור** או על **הדפסה**.
- הערה:** כדי לחזור להדפסה חד-צדדית, חזור לכרטיסייה "מתקדם". במקטע "הדפסה דו-צדדית", בחר **מכונה** בתפריט הנפתח.

## הדפסה ידנית על שני צדי הנייר (הדפסה דו-צדדית)

- 1 כאשר המסמך פתוח, לחץ על **קובץ** ← **הדפסה**.
- 2 לחץ על **מאפיינים**, **העדפות**, **אפשרויות** או על **הגדרה**.
- 3 לחץ על הכרטיסייה **מתקדם**.
- 4 במקטע "הדפסה דו-צדדית", בחר **ידנית**.
- הערה:** האפשרות **הדפס דף הוראות לסיוע בטעינה מחדש** נבחרת אוטומטית.
- 5 לחץ על **אישור**. המדפסת מדפיסה את העמודים האי-זוגיים ואת דף ההוראות.
- 6 כדי להשלים את עבודת ההדפסה, הפוך וטען מחדש את הנייר, בהתאם לכיוונים שגיליון ההוראות.




- הערה:** כדי לחזור להדפסה חד-צדדית, חזור לכרטיסייה "מתקדם". במקטע "הדפסה דו-צדדית", בחר **מכונה** בתפריט הנפתח.

## ניהול עבודות הדפסה

### הגדר את המדפסת כמדפסת ברירת המחדל

המדפסת אמורה להיבחר אוטומטית בתיבת הדו-שיח **הדפסה** בעת שאתה שולח עבודת הדפסה. אם עליך לבחור את המדפסת ידנית, המדפסת אינה מדפסת ברירת המחדל.

כדי לקבוע את המדפסת כברירת מחדל:

- 1 לחץ על  או לחץ על **התחל** ולאחר מכן לחץ על **הפעלה**.
- 2 בתיבה **התחל חיפוש** או **הפעלה**, הקלד **control printers (בקרת מדפסות)**.

3 לחץ על **Enter** או לחץ על **אישור**.

תיקיית המדפסת נפתחת.

4 לחץ לחיצה ימנית על המדפסת ולאחר מכן בחר **קבע כברירת מחדל**.

## שינוי מצב ההדפסה

כדי לחסוך בדיו, ניתן לשנות את מצב ברירת המחדל של ההדפסה עבור כל עבודות ההדפסה לאפשרות **הדפסה מהירה**. אפשרות זו משתמשת בפחות דיו ואידיאלית עבור מסמכי טקסט בלבד. אם עליך לשנות למצב הדפסה שונה כדי להדפיס תצלומים או מסמכים באיכות גבוהה, ניתן לבחור מצב שונה בתיבת הדו שיח **הדפסה**, לפני שליחת עבודת ההדפסה.

כדי לשנות ברירת המחדל של מצב הדפסה:

1 לחץ על  או לחץ על **התחל** ולאחר מכן לחץ על **הפעלה**.

2 בתיבה **התחל חיפוש** או **הפעלה**, הקלד **control printers** (בקרת מדפסות).

3 לחץ על **Enter** או לחץ על **אישור**.

תיקיית המדפסת נפתחת.

4 לחץ לחיצה ימנית על המדפסת ולאחר מכן בחר **העדפות הדפסה**.

5 בחר **הדפסה מהירה** כמצב ההדפסה

## שינוי מצב ההדפסה עבור עבודת הדפסה יחידה

1 כאשר המסמך פתוח, לחץ על **קובץ** ← **הדפסה**.

2 לחץ על **מאפיינים**, **העדפות**, **אפשרויות** או **הגדרה**.

3 בחר **אוטומטית**, **הדפסה מהירה**, **רגילה** או **מיטבית**.

**הערה:** הדפסה במצב **הדפסה מהירה** משתמשת בפחות דיו ואידיאלית להדפסת מסמכי טקסט

## השהיית עבודות הדפסה

1 לחץ על  או לחץ על **התחל** ולאחר מכן לחץ על **הפעלה**.

2 בתיבה **התחל חיפוש** או **הפעלה**, הקלד **control printers** (בקרת מדפסות).

3 לחץ על **Enter** או לחץ על **אישור**.

תיקיית המדפסת נפתחת.

4 לחץ לחיצה ימנית על המדפסת ולאחר מכן בחר **השהיית הדפסה**.

## חידוש עבודות הדפסה

1 לחץ על  או לחץ על **התחל** ולאחר מכן לחץ על **הפעלה**.

2 בתיבה **התחל חיפוש** או **הפעלה**, הקלד **control printers** (בקרת מדפסות).

3 לחץ על **Enter** או לחץ על **אישור**.

תיקיית המדפסת נפתחת.


4 לחץ לחיצה ימנית על המדפסת ולאחר מכן בחר **פתיחה**.

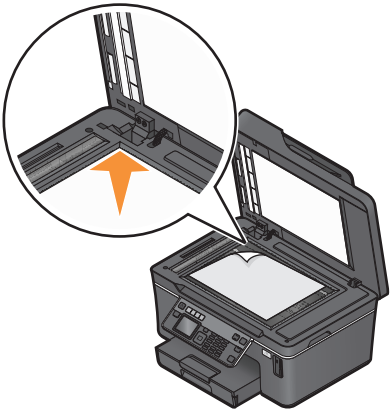

5 חדש את עבודת ההדפסה:

- אם ברצונך לחדש עבודת הדפסה מסוימת, לחץ לחיצה ימנים על שם המסמך ולאחר מכן לחץ על **חידוש**.
- אם ברצונך לחדש את כל עבודות ההדפסה בתור ההדפסה, לחץ על **מדפסתונקה** את הסימון עבור **השהיית הדפסה**.

## ביטול עבודות הדפסה

כדי לבטל עבודת הדפסה באמצעות לוח הבקרה של המדפסת, לחץ על **X**. כדי לבטל עבודת הדפסה מתוך המחשב, בצע את הדברים הבאים:



- 1 לחץ על  או לחץ על **התחל** ולאחר מכן לחץ על **הפעלה**.
- 2 בתיבה **התחל חיפוש** או **הפעלה**, הקלד **control printers (בקרת מדפסות)**.
- 3 לחץ על **Enter** או לחץ על **אישור**.  
תיקיית המדפסת נפתחת.
- 4 לחץ לחיצה ימנית על המדפסת ולאחר מכן בחר **פתיחה**.
- 5 בטל את עבודת ההדפסה:
  - אם ברצונך לבטל עבודת הדפסה מסוימת, לחץ לחיצה ימנית על שם המסמך ולאחר מכן לחץ על **ביטול**.
  - אם ברצונך לבטל את כל עבודות ההדפסה בתור ההדפסה, לחץ על **מדפסת ← ביטול כל המסמכים**.

משטח הזכוכית של הסורק	ADF
 <p>השתמש במשטח הזכוכית של הסורק עבור עמודים בודדים, פריטים קטנים (דוגמת גלויות או תצלומים) שקפים, נייר צילום או מדיה דקה (דוגמת גזירים מכתבי-עת).</p>	 <p>השתמש ב-ADF עבור מסמכים מרובי עמודים. <b>הערה:</b> ה-ADF זמין בדגמים נבחרים בלבד. אם רכשת מדפסת ללא ADF, טען את מסמכי המקור והתצלומים על משטח הזכוכית של הסורק.</p>

## עצות להעתקה



- בעת השימוש ב-ADF, התאם את מכוון הנייר ב-ADF לרוחב מסמך המקור.
- בעת שימוש במשטח הזכוכית של הסורק, סגור את מכסה הסורק כדי למנוע קצוות כהים בתמונה הסרוקה.
- אל תטען ב-ADF גלויות, תצלומים, פריטים קטנים, שקפים, נייר צילום או מדיה דקה (דוגמת גזירים מכתבי-עת). הנח פריטים אלה על משטח הזכוכית של הסורק.

## הכנת העתקים






- 1 טען נייר.
- 2 טען מסמך מקור כאשר פניו כלפי מעלה ב-ADF או עם הפנים כלפי מטה על משטח הזכוכית של הסורק.
- 3 בלוח הבקרה של המדפסת, לחץ על .
- 4 לחץ על לחצן החץ שמאלה או ימינה כדי לבחור את מספר העתקים ולאחר מכן לחץ על לחצן **צבע/שחור** כדי להגדיר העתק בצבע או בשחור ולבן.
- 5 בעת בחירת הדפסה בצבע או בשחור ולבן, הנורית הסמוכה לבחירה נדלקת.
- 5 לחץ על .

## העתקת תצלומים



- 1 טען נייר צילום.
- 2 הנח את התצלום על משטח הזכוכית של הסורק כשפניו כלפי מטה.

- 3 בלוח הבקרה של המדפסת, לחץ על .
  - 4 לחץ על לחצן החץ למעלה או למטה כדי לגלול אל הדפסת תצלום מחדש.
  - 5 לחץ על לחצן החץ שמאלה או ימינה כדי לבחור גודל התצלום הרצוי.
  - 6 לחץ על .
- הערה:** לקבלת תוצאות טובות ביותר, אפשר להדפסות להתייבש 24 שעות לפחות לפני שתערום, תציג או תאחסן אותן.


## העתקת תעודת זהות

- 1 טען נייר.
- 2 בלוח הבקרה של המדפסת, לחץ על .
- 3 לחץ על לחצן החץ למעלה או למטה כדי לגלול אל העתקת תעודת זהות.
- 4 לחץ על .
- 5 טען את החלק הקדמי של תעודת הזהות עם הפנים כלפי מטה בפניה השמאלית העליונה על משטח הזכוכית של הסורק ולאחר מכן לחץ על  כדי לשמור את התמונה בזיכרון המדפסת.
- 6 כשתבקש להעתיק את הצד האחורי של תעודת הזהות, לחץ על  כדי לבחור כן.
- 7 טען את האחורי של תעודת הזהות עם הפנים כלפי מטה בפניה השמאלית העליונה על משטח הזכוכית של הסורק ולאחר מכן לחץ על  כדי להתחיל בהדפסה.

## העתקת מסמך דו-צדדי

- 1 טען נייר.
- 2 טען מסמך מקור כאשר פניו כלפי מעלה ב-ADF או עם הפנים כלפי מטה על משטח הזכוכית של הסורק.
- 3 בלוח הבקרה של המדפסת, לחץ על .
- 4 לחץ על לחצן החץ למעלה או למטה כדי לגלול אל העתקים דו-צדדיים.
- 5 לחץ על לחצן החץ שמאלה או ימינה כדי לגלול אל 2 ל-1 או 2 ל-2.
  - בחר 2 ל-1 כדי להכין העתקים חד-צדדיים של מסמכים דו-צדדיים.
  - בחר 2 ל-2 כדי להכין העתקים דו-צדדיים (כמו מסמך המקור).
- 6 לחץ על .
- 7 בצע את ההוראות שעל התצוגה.

## הגדלה או הקטנה של תמונות

- 1 טען נייר.
- 2 טען מסמך מקור כאשר פניו כלפי מעלה ב-ADF או עם הפנים כלפי מטה על משטח הזכוכית של הסורק.
- 3 בלוח הבקרה של המדפסת, לחץ על .
- 4 לחץ על לחצן החץ למעלה או למטה כדי לגלול אל שינוי גודל.



5 לחץ על לחצן החץ שמאלה או ימינה כדי לבחור את ההגדרה הרצויה.

#### הערות:

- אם תבחר באפשרות **שינוי גודל % מותאם אישית**, לחץ על **OK** ולאחר מכן לחץ על לחצן החץ שמאלה או ימינה כדי לבחור את ערך האחוז המותאם אישית. לחץ על **OK** כדי לשמור את ההגדרה.
- אם תבחר **ללא שוליים**, המדפסת תקטין או תגדיל את המסמך או התצלום בהתאם לנדרש כדי להדפיס העתק ללא שוליים על גודל הנייר שבחרת. לקבלת תוצאות טובות ביותר עם הגדרת שינוי הגודל, השתמש בנייר צילום והגדר את בחירת סוג הנייר **כתצלום** או אפשר למדפסת לזהות אוטומטית את סוג הנייר.
- אם תבחר גודל פוסטר, המדפסת מאפשרת להדפיס תמונה יחידה על-פני עמודים מודפסים מרובים.


6 לחץ על .

**הערה:** לאחר סיום עבודת ההעתקה, לחץ על **X** כדי לאפס את הגדרות לערכי ברירת המחדל. בנוסף, הגדרת שינוי הגודל עוברת ל-100% לאחר שתי דקות של חוסר פעילות במדפסת.

## התאמת איכות העתקה


1 טען נייר.

2 טען מסמך מקור כאשר פניו כלפי מעלה ב-ADF או עם הפנים כלפי מטה על משטח הזכוכית של הסורק.

3 בלוח הבקרה של המדפסת, לחץ על .

4 לחץ על לחצן החץ למעלה או למטה כדי לגלול אל **איכות**.


5 לחץ על לחצן החץ שמאלה או ימינה כדי להגדיר איכות העתקה כ: **אוטומטית**, **טיטה**, **רגילה** או **תצלום** ולאחר מכן לחץ על **OK** כדי לשמור את ההגדרה.

6 לחץ על .

## הבהרה או הכהייה של העתק

1 טען נייר.


2 טען מסמך מקור כאשר פניו כלפי מעלה ב-ADF או עם הפנים כלפי מטה על משטח הזכוכית של הסורק.

3 בלוח הבקרה של המדפסת, לחץ על .

4 לחץ על לחצן החץ למעלה או למטה כדי לגלול אל **בהיר יותר/כהה יותר**.

5 לחץ על לחצן החץ שמאלה או ימינה כדי להתאים את המחווון ולאחר מכן לחץ על **OK** כדי לשמור את ההגדרה.

**הערה:** לחיצה על לחצן החץ השמאלי מבהירה את ההעתק ולחיצה על לחצן החץ הימני מכהה את ההעתק.

6 לחץ על .

# איסוף עותקים באמצעות לוח הבקרה של המדפסת




אם תדפיס העתקים מרובים של מסמך, ניתן לבחור להדפיס כל העתק כסדרה (אסוף) או להדפיס את ההעתקים כקבוצות של עמודים (לא אסוף).

לא אסוף





אסוף



- 1 טען נייר.
- 2 טען מסמך מקור כאשר פניו כלפי מעלה ב- ADF או עם הפנים כלפי מטה על משטח הזכוכית של הסורק.
- 3 בלוח הבקרה של המדפסת, לחץ על .
- 4 לחץ על לחצן החץ שמאלה או ימינה כדי לבחור את מספר העתקים ולאחר מכן לחץ על .
- 5 לחץ על לחצן החץ למעלה או למטה כדי לגלול אל איסוף עותקים.
- 6 לחץ על לחצן החץ שמאלה או ימינה כדי לגלול אל מופעל.
- 7 לחץ על .


## הכפלת תמונה מספר פעמים על עמוד אחד

ניתן להדפיס עמוד תמונה זהה פעמים מרובות על גיליון אחד של נייר. אפשרות זו שימושית בעת יצירת פריטים דוגמת מדבקות, מדבקות שקופות, עלונים ופרסומים.

- 1 טען נייר.
- 2 טען מסמך מקור כאשר פניו כלפי מעלה ב- ADF או עם הפנים כלפי מטה על משטח הזכוכית של הסורק.
- 3 בלוח הבקרה של המדפסת, לחץ על .
- 4 לחץ על לחצן החץ למעלה או למטה כדי לגלול אל העתקים לגיליון.
- 5 לחץ על לחצן החץ שמאלה או ימינה כדי לבחור את מספר הפעמים שתמונה מוכפלת על עמוד. פעם אחת, ארבע פעמים, תשע פעמים או 16 פעמים.
- 6 לחץ על .


## העתקת עמודים מרובים על גיליון אחד

ההגדרה עמודים לגיליון מאפשרת להעתיק עמודים מרובים על גיליון נייר אחד על-ידי הדפסת תמונות קטנות יותר של כל עמוד. לדוגמה, ניתן לרכז מסמך בן 20 עמודים לחמישה עמודים אם תשתמש בהגדרה זו כדי להדפיס תמונות של ארבעה עמודים בכל גיליון.

- 1 טען נייר.
- 2 טען מסמך מקור כאשר פניו כלפי מעלה ב- ADF או עם הפנים כלפי מטה על משטח הזכוכית של הסורק.
- 3 בלוח הבקרה של המדפסת, לחץ על .
- 4 לחץ על לחצן החץ למעלה או למטה כדי לגלול אל עמודים לגיליון.

**5** לחץ על לחצן החץ שמאלה או ימינה כדי לבחור את מספר העמודים שברצונך להעתיק על גיליון נייר. ניתן לבחור להעתיק עמוד אחד, שני עמודים או ארבעה עמודים על גיליון.

**הערה:** אם אתה מעתיק ארבעה עמודים בתבנית כיוון לרוחב, סרוק תחילה עמודים 3 ו-4 ולאחר מכן סרוק עמודים 1 ו-2.

**6** לחץ על .

## הכנת העתק דו-צדדי

### הכנת אוטומטית של העתק דו-צדדי

יחידת הדופלקס האוטומטית, הזמינה רק בדגמים נבחרים, תומכת בנייר בגודל A4 ו-Letter. אם רכשת דגם ללא הדפסה דו-צדדית אוטומטית או אם תזדקק להדפסה דו-צדדית באמצעות גודלי נייר אחרים, ראה את ההוראות על הכנה ידנית של הדפסה דו-צדדית.

**הערה:** לא ניתן להכין העתקים דו-צדדיים על מעטפות, כרטיסים או נייר צילום.

**1** טען נייר.


**2** טען מסמך מקור כאשר פניו כלפי מעלה ב-ADF או עם הפנים כלפי מטה על משטח הזכוכית של הסורק.

**3** בלוח הבקרה של המדפסת, לחץ על .

**4** לחץ על לחצן החץ למעלה או למטה כדי לגלול אל **העתקים דו-צדדיים**.

**5** בחר את אפשרות ההדפסה הדו-צדדית המתאימה למסמך המקור:

- אם אתה מעתיק מסמך חד-צדדי, לחץ על לחצן החץ שמאלה או ימינה כדי לגלול אל **1 ל-2**.
- אם אתה מעתיק מסמך דו-צדדי, לחץ על לחצן החץ שמאלה או ימינה כדי לגלול אל **2 ל-2**.

**6** לחץ על  כדי לשמור העמוד הראשון של המסמך בזיכרון המדפסת.

**7** בצע את ההוראות שעל התצוגה.

### הכנה ידנית של העתק דו-צדדי


**1** טען נייר.

**2** טען מסמך מקור כאשר פניו כלפי מעלה ב-ADF או עם הפנים כלפי מטה על משטח הזכוכית של הסורק.

**3** בלוח הבקרה של המדפסת, לחץ על .

**4** לחץ על לחצן החץ שמאלה או ימינה כדי לבחור את מספר העתקים ולאחר מכן לחץ על הלחצן **צבע/שחור** כדי להגדיר העתק בצבע או בשחור ולבן.

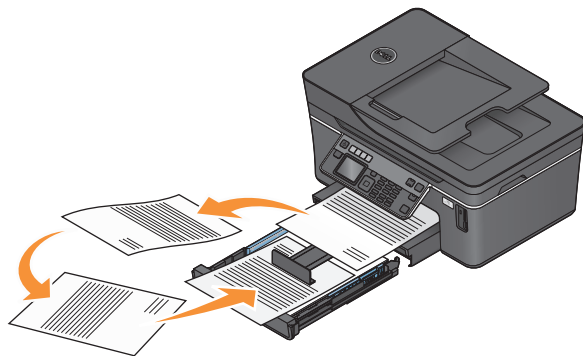
בעת בחירת הדפסה בצבע או בשחור ולבן, הנורית הסמוכה לבחירה נדלקת.


**5** לחץ על  כדי להדפיס על שני צדי הנייר.

**6** טען את העמוד הבא של המסמך.


- אם אתה מעתיק מסמך חד-צדדי, טען את העמוד הבא כאשר פניו כלפי מעלה ב-ADF או עם הפנים כלפי מטה על משטח הזכוכית של הסורק.
- אם אתה מעתיק מסמך דו-צדדי, הפוך את מסמך המקור וטען אותו מחדש כאשר פניו כלפי מעלה ב-ADF או עם הפנים כלפי מטה על משטח הזכוכית של הסורק.

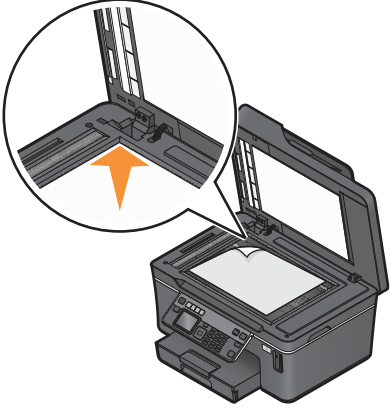

7 הסר את הנייר ממגש יציאת הנייר ולאחר מכן טען מחדש את הנייר במדפסת כדי להדפיס את צדו השני של המסמך.



8 לחץ על  על

## ביטול עבודות העתקה


כדי לבטל עבודות העתקה, לחץ על . הסריקה נפסקת והמדפסת חוזרת לתפריט הקודם.

משטח הזכוכית של הסורק	ADF
 <p>השתמש במשטח הזכוכית של הסורק עבור עמודים בודדים, פריטים קטנים (דוגמת גלויות או תצלומים) שקפים, נייר צילום או מדיה דקה (דוגמת גזירים מכתבי-עת).</p>	 <p>השתמש ב-ADF עבור מסמכים מרובי עמודים. <b>הערה:</b> ה-ADF זמין בדגמים נבחרים בלבד. אם רכשת מדפסת ללא ADF, טען את מסמכי המקור והתצלומים על משטח הזכוכית של הסורק.</p>

## עצות לסריקה


- בעת השימוש ב-ADF, התאם את מכוון הנייר ב-ADF לרוחב מסמך המקור.
- בעת שימוש במשטח הזכוכית של הסורק, סגור את מכסה הסורק כדי למנוע קצוות כהים בתמונה הסרוקה.
- אל תטען ב-ADF גלויות, תצלומים, פריטים קטנים, שקפים, נייר צילום או מדיה דקה (דוגמת גזירים מכתבי-עת). הנח פריטים אלה על משטח הזכוכית של הסורק.
- בחר סוג קובץ כ-PDF אם ברצונך לסרוק עמודים מרובים לשמור אותם כקובץ אחד.

## סריקה למחשב מקומי או למחשב רשת

- 1 טען מסמך מקור כאשר פניו כלפי מעלה ב-ADF או עם הפנים כלפי מטה על משטח הזכוכית של הסורק.
  - 2 בלוח הבקרה של המדפסת, לחץ על .
  - 3 לחץ על לחצן החץ שמאלה או ימינה כדי לגלול אל **USB** או שם מחשב הרשת, ולאחר מכן לחץ על **OK**.
- המחשב המקומי או מחשב הרשת הוא היעד שיקבל את הסריקה.



### הערות:

- ייתכן שתבקש להזין PIN, אם המחשב מחייב זאת. הזן את ה-PIN באמצעות לוח המקשים הנומרי.
  - כדי להקצות שם מחשב ו-PIN למחשב, ראה את העזרה לתוכנת המדפסת המשויכת למערכת ההפעלה שברשותך.
- 4 המתן עד שהמדפסת תסיים להוריד את רשימת יישומי הסריקה הזמינים במחשב שנבחר.
  - 5 לחץ על לחצן החץ שמאלה או ימינה כדי לבחור יישום ולאחר מכן לחץ על **OK**.

- 6 לחץ על לחצני החץ כדי לבחור את איכות הרזולוציה ואת גודל תמונת המקור. לחץ על **OK** בכל פעם שתבצע בחירה.
  - 7 לחץ על  כדי להתחיל בסריקה.
- הסריקה נשלמת כשיישום שבחרת בשלב 5 נפתח במחשב היעד והסריקה מופיעה בתוך היישום כקובץ חדש.


## סריקה לכוון הבזק או כרטיס זיכרון

לפני שתתחיל, ודא שכונן ההבזק או כרטיס הזיכרון אינם מוגנים מפני כתיבה.


- 1 טען מסמך מקור כאשר פניו כלפי מעלה ב- ADF או עם הפנים כלפי מטה על משטח הזכוכית של הסורק.
  - 2 בלוח הבקרה של המדפסת, לחץ על .
  - 3 לחץ על לחצן החץ למעלה או למטה כדי לגלול אל התקן זיכרון.
  - 4 הכנס כרטיס זיכרון או כונן הבזק ולאחר מכן לחץ על **OK**.
  - 5 לחץ על לחצני החץ כדי לבחור את איכות הרזולוציה, את סוג קובץ הפלט שברצונך ליצור ואת גודל התמונה המקורית. לחץ על **OK** בכל פעם שתבצע בחירה.
- הערה:** בחר סוג קובץ כ- PDF אם ברצונך לסרוק עמודים מרובים לשמור אותם כקובץ אחד.
- 6 לחץ על  כדי להתחיל בסריקה.
- הסריקה נשלמת כשמופיעה הודעה בלוח התצוגה של המדפסת המציינת שהקובץ שסרקת נשמר.

## סריקת תצלומים ליישום עריכה


### שימוש בלוח הבקרה של המדפסת

- 1 טען את התצלום או התצלומים על משטח הזכוכית של הסורק עם הפנים כלפי מטה.
- 2 בלוח הבקרה של המדפסת, לחץ על .
- 3 לחץ על לחצן החץ שמאלה או ימינה כדי לגלול אל **USB** או שם מחשב הרשת שיקבל את הסריקה, ולאחר מכן לחץ על **OK**. המחשב המקומי או מחשב הרשת הוא היעד שיקבל את הסריקה.

#### הערות:

- ייתכן שתבקש להזין PIN, אם המחשב מחייב זאת. הזן את ה- PIN באמצעות לוח המקשים הנומרי.
  - כדי להקצות שם מחשב ו- PIN למחשב, ראה את העזרה לתוכנת המדפסת המשויכת למערכת ההפעלה שברשותך.
- 4 המתן עד שהמדפסת תסיים להוריד את רשימת יישומי הסריקה הזמינים במחשב שנבחר.
  - 5 לחץ על לחצן החץ שמאלה או ימינה כדי לבחור את יישום עריכת התמונות ולאחר מכן לחץ על **OK**.
  - 6 לחץ על לחצני החץ כדי לבחור את איכות הרזולוציה, את סוג הפלט שברצונך ליצור ואת גודל התמונה המקורית. לחץ על **OK** בכל פעם שתבצע בחירה.
  - 7 לחץ על  כדי להתחיל בסריקה.
- הסריקה נשלמת כשיישום עריכת התמונות שבחרת בשלב 5 נפתח במחשב היעד והסריקה מופיעה בתוך היישום כקובץ חדש.

## שימוש בתוכנת המדפסת


- 1 טען את התצלום או התצלומים על משטח הזכוכית של הסורק עם הפנים כלפי מטה.
  - 2 לחץ על  או על **התחל**.
  - 3 לחץ על **כל התוכניות** או על **תוכניות** ולאחר מכן בחר ברשימה את תיקיית תוכנית המדפסת.
  - 4 בחר **דף הבית של המדפסת**.
  - 5 בחר את המדפסת מהרשימה הנפתחת של המדפסות.
  - 6 לחץ על **תצלום**.
    - אם ברצונך לסרוק תצלום יחיד, או תצלומים מרובים כתמונה יחידה, בחר **תצלום יחיד**.
    - אם אתה סורק תצלומים מרובים בו-זמנית ושומר אותם כתמונות נפרדות, בחר **פצל לתצלומים נפרדים**.
- הערה:** השאר לפחות 0.7 ס"מ בין התצלומים אם ברצונך לסרוק תצלומים מרובים בו-זמנית ולשמור אותם כתמונות נפרדות.
- הסריקה מתחילה ומוצגת תיבת הדו-שיח של התקדמות הסריקה.
- 7 שמור את התצלום או התצלומים ביישום עריכת התמונות לצורך עריכה.

## סריקת מסמכים ליישום עריכה

יישום זיהוי תווים אופטי (OCR) מאפשר לערוך מסמך טקסט מקורי שנסרק. על מנת שאפשרות זו תפעל, יישום OCR חייב להיות מאוחסן במחשב מקומי או במחשב רשת ועליך להיות מסוגל לבחור בו ברשימת היישומים בעת הגדרת הסריקה.


בעת בחירת הגדרות עבור הסריקה:

- בחר לסרוק למחשב מקומי או למחשב רשת שבו מותקן ה-OCR.
- בחר לסרוק ברזולוציה הגבוהה ביותר.

- 1 טען מסמך מקור כאשר פניו כלפי מעלה ב-ADF או עם הפנים כלפי מטה על משטח הזכוכית של הסורק.
- 2 לחץ על  או על **התחל**.
- 3 לחץ על **כל התוכניות** או על **תוכניות** ולאחר מכן בחר ברשימה את תיקיית תוכנית המדפסת.
- 4 בחר **דף הבית של המדפסת**.
- 5 בחר את המדפסת מהרשימה הנפתחת של המדפסות.
- 6 לחץ על **מסמך**.

הסריקה מתחילה ומוצגת תיבת הדו-שיח של התקדמות הסריקה.
- 7 בתום הסריקה, שמור את המסמך ביישום לעריכת תמלילים.
- 8 פתח את המסמך ביישום הנבחר כדי לערוך אותו.

## סריקה ישירות לדואר אלקטרוני באמצעות תוכנת המדפסת

- 1 טען מסמך מקור כאשר פניו כלפי מעלה ב-ADF או עם הפנים כלפי מטה על משטח הזכוכית של הסורק.
- 2 לחץ על  או על **התחל**.
- 3 לחץ על **כל התוכניות** או על **תוכניות** ולאחר מכן בחר ברשימה את תיקיית תוכנית המדפסת.

4 בחר דף הבית של המדפסת.

5 בחר את המדפסת מהרשימה הנפתחת של המדפסות.

6 לחץ על **דואר אלקטרוני** ולאחר מכן בחר **תצלום**, **מסמך** או **PDF**.

**הערה:** ניתן לבחור באפשרות **מסמך** רק אם במחשב נמצא יישום OCR. הסריקה מתחילה ומוצגת תיבת הדו-שיח של התקדמות הסריקה.

7 בתום הסריקה, נוצרת הודעת דוא"ל חדשה כאשר המסמך הסרוק מצורף אליה אוטומטית.

8 כתוב את הודעת הדוא"ל.

**הערה:** אם תוכנית הדוא"ל אינה נפתחת אוטומטית, ניתן לסרוק את המסמך למחשב ולאחר מכן לשלוח אותו באמצעות הדוא"ל כקובץ מצורף.

## סריקה ל- PDF

1 טען מסמך מקור כאשר פניו כלפי מעלה ב- ADF או עם הפנים כלפי מטה על משטח הזכוכית של הסורק.

2 לחץ על  או על **התחל**.

3 לחץ על **כל התוכניות** או על **תוכניות** ולאחר מכן בחר ברשימה את תיקיית תוכנית המדפסת.

4 בחר דף הבית של המדפסת.

5 בחר את המדפסת מהרשימה הנפתחת של המדפסות.

6 לחץ על **PDF**.

הסריקה מתחילה ומוצגת תיבת הדו-שיח של התקדמות הסריקה.

7 שמור את המסמך כ- PDF.

## שאלות נפוצות על סריקה

### כיצד אוכל לשפר את איכות הסריקה?

- ודא שמסמכי המקור נמצאים במצב טוב.
- ודא שיישום נאות מקבל את המסמך הסרוק. לדוגמה, אם אתה סורק תצלום לשם עריכה, ודא שבחרת ביישום לעריכת תמונות שיקבל את הסריקה. אם אתה סורק מסמך כדי לערוך את הטקסט, ודא כי אתה בוחר ביישום OCR.
- בחר רזולוציה גבוהה.

### כיצד לסרוק בשחור ולבן?

הגדרת ברירת המחדל לכל הסריקות היא צבע. כדי לסרוק בשחור ולבן לחץ על הלחצן **צבע/שחור** בלוח הבקרה של המדפסת כדי להחליף מצבע לשחור ולבן.

### מדוע אני מתבקש להזין PIN?

PINs משמשים כאמצעי אבטחה כדי להגביל הגעת מידע סרוק למקומות מסוימים או כדי שהחומר הנסרק לא יראה על-ידי אחרים או כדי שלא ישמש אותם. ייתכן שתבקש להזין PIN, אם המחשב הרשת שאליו אתה סורק מחייב זאת.



כדי ללמוד באיזה אופן PINs מוקצים למחשבי רשת, ראה את העזרה לתוכנת המדפסת המשויכת למערכת ההפעלה שברשותך.




## מהי רשימת יישומים וכיצד אוכל לעדכן אותה?

כשאתה סורק קובץ, ניתן לבחור באיזה יישום להשתמש כדי לפתוח אותו במחשב. המדפסת מורידה את רשימת היישומים האלה מהמחשב בעת ביצוע סריקה בפעם הראשונה. אם אינך רואה את היישום הרצוי ברשימה, או אם התקנת יישום חדש במחשב, עדכן את רשימת היישומים במדפסת.

### עדכון רשימת היישומים

- 1 בלוח הבקרה של המדפסת, לחץ על .
- 2 לחץ על לחצני החץ כדי לגלול אל מחשב או רשת.
- 3 בחר מחשב מקומי או מחשב רשת שיקבלו את הסריקה ולאחר מכן לחץ על .
- 4 בחר רענון ברשימת יישומי הסריקה.  
פעולה זו מעדכנת את רשימת היישומים במדפסת.

## ביטול עבודות סריקה

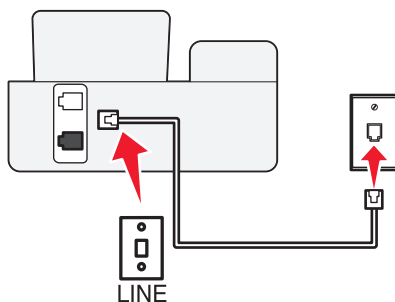
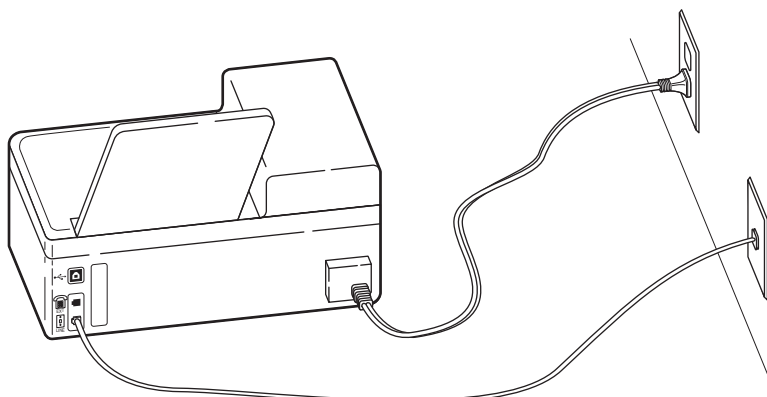
לחץ על  בלוח הבקרה של המדפסת או לחץ על **ביטול** על מסך המחשב.

**זהירות - סכנת התחשמלות:** אל תשתמש בתכונת הפקס במהלך סופת ברקים. אל תתקין מוצר זה ואל תבצע חיבורי חוטים או חשמל כלשהם, כגון ספק כוח או טלפון, במהלך סופת ברקים. ⚡


## הגדרת המדפסת לפקס

### תרחיש 1: קו טלפון רגיל

#### הגדרה 1: המדפסת מחוברת לקו פקס ייעודי



#### כדי לחבר:

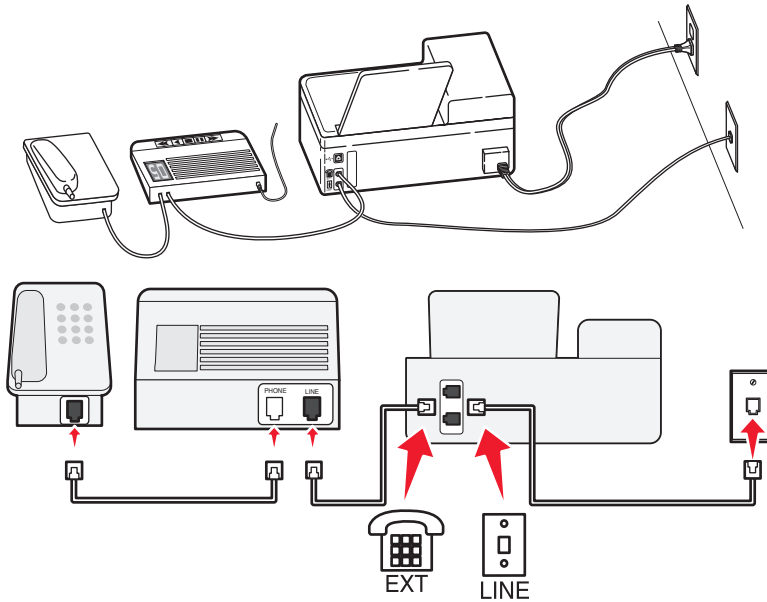
חבר את הכבל מהשקע בקיר ליציאה  של המדפסת.

#### עצות להגדרה זו:



- ניתן להגדיר את המדפסת לקבלת הפקסים אוטומטית (מענה אוטומטי מופעל) או ידנית (מענה אוטומטי מכובה).
- אם ברצונך לקבל פקסים אוטומטית (מענה אוטומטי מופעל), הגדר את המדפסת לענות אחרי כל מספר צלצולים שרצוי לך.

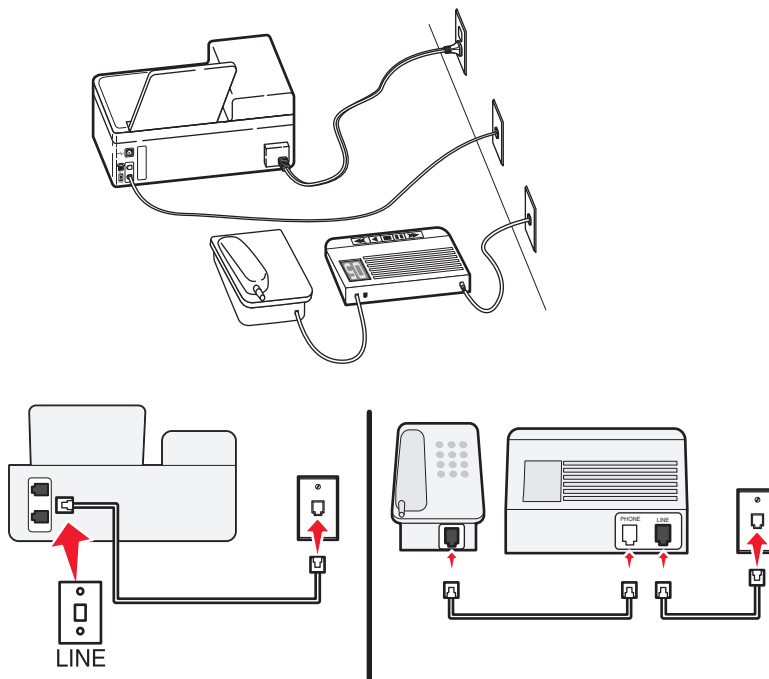
## הגדרה 2: המדפסת משתפת את הקו עם משיבון

מחוברת לאותו שקע טלפון בקיר




### כדי לחבר:

- 1 חבר את הכבל מהשקע בקיר ליציאה  של המדפסת.
  - 2 הסר את תקע המגן מהיציאה  במדפסת ולאחר מכן חבר את המשיבון ליציאה.
- מחוברת לשקעי טלפון נפרדים בקיר



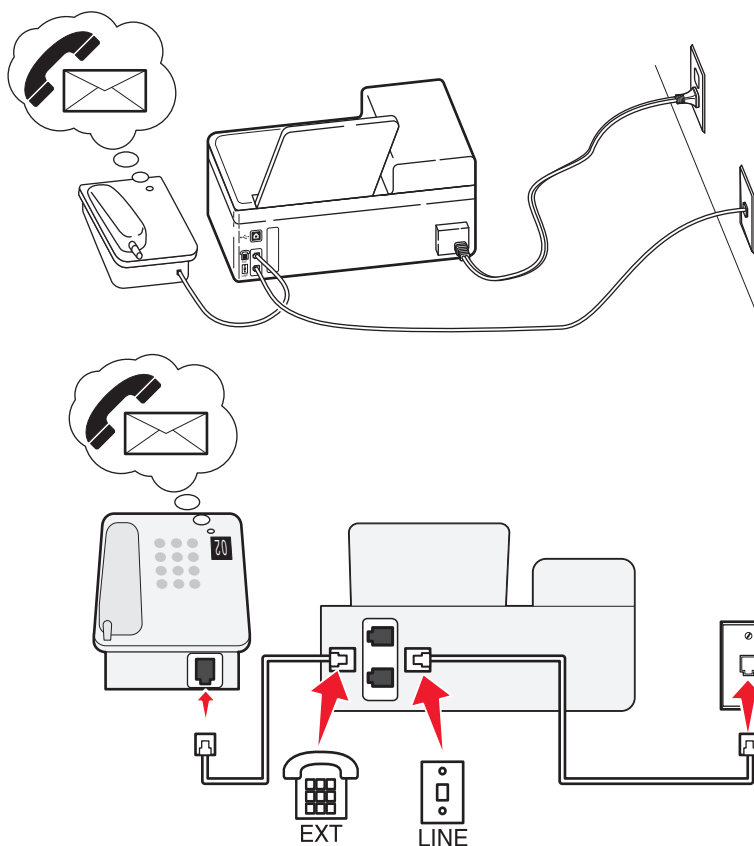
### כדי לחבר:

- 1 חבר את הכבל מהשקע בקיר ליציאה  של המדפסת.



## עצות להגדרה זו:

- אם בקו קיים מספר טלפון אחד בלבד, עליך להגדיר את המדפסת לקבלת פקסים אוטומטית (מענה אוטומטי מופעל).
- הגדר את המדפסת לענות לשיחות שני צלצולים אחרי המשיבון. לדוגמה, אם תגדיר את המשיבון למענה לשיחות לאחר ארבעה צלצולים, הגדר את המדפסת למענה לשיחות לאחר שישה צלצולים. באופן זה, המשיבון עונה תחילה והשיחות הקוליות מתקבלות. אם שיחה היא שיחת פקס, המדפסת מזהה את אות הפקס בקו ולוקחת את השיחה.
- אם אתה מנוי לשירות צלצול מובחן המסופק על-ידי חברת הטלפונים, ודא שאתה מגדיר את דפוס הצלצול הנכון עבור המדפסת. אחרת, המדפסת לא תקבל את הפקסים גם אם הגדרת אותה לקבלת פקסים אוטומטית.

## הגדרה 3: המדפסת משתפת את הקו עם טלפון המנוי לשירות דואר קולי



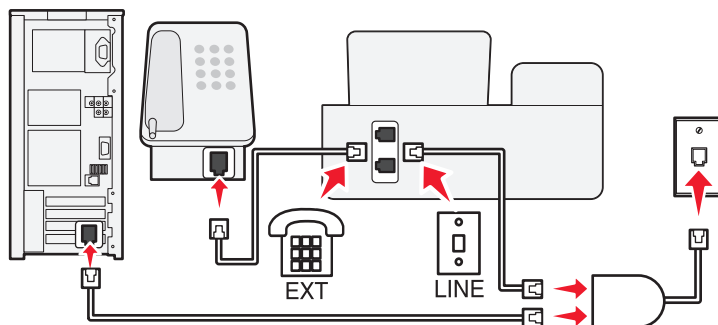
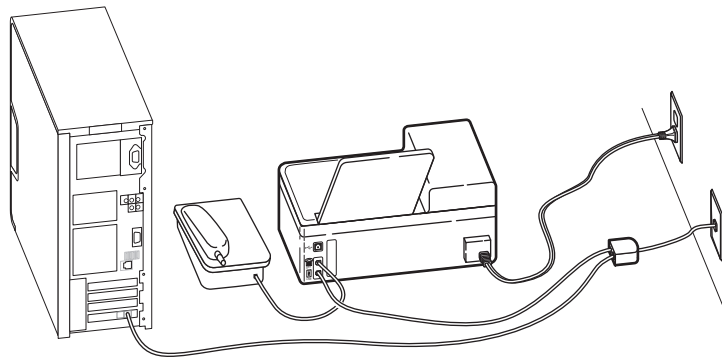
## כדי לחבר:

- 1 חבר את הכבל מהשקע בקיר ליציאה  של המדפסת.
- 2 הסר את תקע המגן מהיציאה  במדפסת ולאחר מכן חבר את הטלפון ליציאה.

## עצות להגדרה זו:

- הגדרה זו פועלת באופן הטוב ביותר אם אתה מנוי לשירות צלצול מובחן. אם יש לך שירות צלצול מובחן, ודא שאתה מגדיר את דפוס הצלצול הנכון עבור המדפסת. אחרת, המדפסת לא תקבל את הפקסים גם אם הגדרת אותה לקבלת פקסים אוטומטית.
- אם בקו קיים מספר טלפון אחד בלבד, עליך להגדיר את המדפסת לקבלת פקסים ידנית (מענה אוטומטי מכובה).
- אם תענה לטלפון ותשמע צלילי פקס, הקש \*9\* או את קוד המענה ידני בטלפון כדי לקבל את הפקס.
- ניתן גם להגדיר את המדפסת לקבלת פקסים אוטומטית (מענה אוטומטי מופעל), אולם עליך לכבות את שירות הדואר הקולי כשאתה מצפה לפקס. הגדרה זו פועלת באופן הטוב ביותר אם אתה משתמש בדואר קולי בתכיפות רבה יותר מאשר בפקס.



## תרחיש 2: Digital Subscriber Line (DSL)



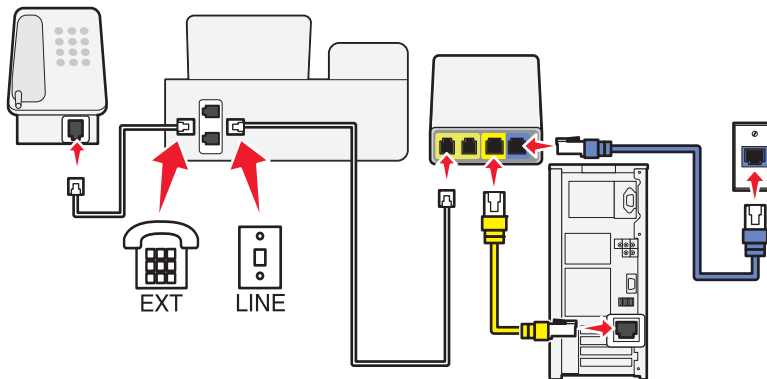
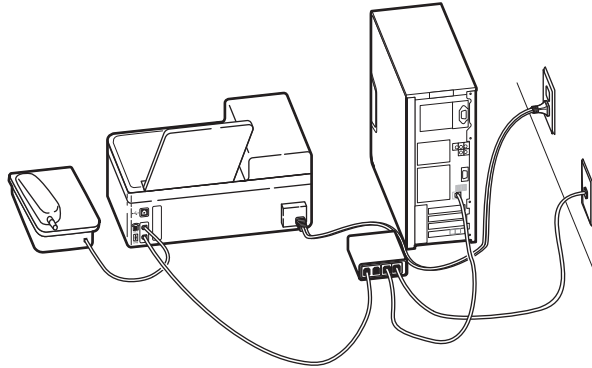
Digital Subscriber Line מפצל את קו הטלפון הרגיל לשני ערוצים: קול ואינטרנט. אותות טלפון ופקס עוברים בערוץ הקול ואותות אינטרנט עוברים דרך הערוץ האחר. באופן זה, ניתן להשתמש באותו הקו לשיחות קול אנלוגיות (כולל פקס) וגישה דיגיטלית לאינטרנט.

כדי למזער הפרעות בין שני הערוצים ולוודא חיבור איכותי, עליך להתקין מסנן DSL עבור כל התקן אנלוגי (טלפון, מכשיר פקס, משיבון) המצוי ברשת. הפרעה גורמת לרעש ולהפרעה סטטית בטלפון, פקסים כושלים או באיכות נמוכה במדפסת וחיבור איטי לאינטרנט במחשב.


כדי להתקין מסנן עבור המדפסת:

- 1 חבר את יציאת הקו של מסנן ה-DSL לשקע בקיר.
- 2 חבר את קו הטלפון מהיציאה  בחלקה האחורי של המדפסת ליציאת הטלפון במסנן ה-DSL.
- 3 כדי להמשיך להשתמש במחשב לשם גישה לאינטרנט, חבר את המחשב ליציאה DSL HPN במסנן ה-DSL.
- 4 כדי לחבר את הטלפון למדפסת, הסר את תקע המגן מהיציאה  במדפסת ולאחר מכן חבר את הטלפון ליציאה.

## תרחיש 3: שירות טלפון VoIP



### כדי לחבר:

- 1 חבר קצה אחד של כבל הטלפון הטלפון ליציאה של המדפסת.
- 2 חבר את קצה השני של כבל הטלפון ליציאה המסומנת **Phone Line 1** או **Phone Port** במתאם ה-VoIP. היציאה המסומנת בתווית **Phone Line 2** או **Fax Port** לא תמיד פעילה. ייתכן שיהיה עליך לשלם תשלום נוסף לספק ה-VoIP אם ברצונך להפעיל את יציאת הטלפון השנייה.
- 3 הסר את תקע המגן מהיציאה  במדפסת ולאחר מכן חבר את הטלפון ליציאה.

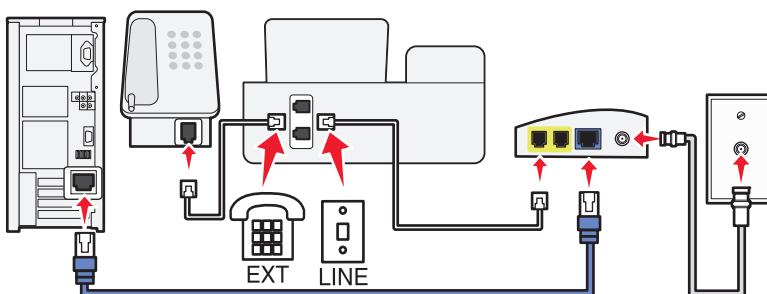
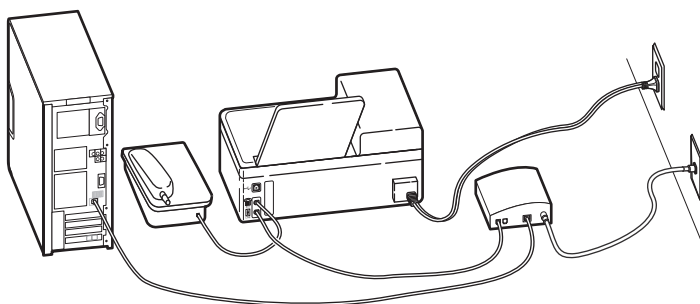
### עצות להגדרה זו:

- כדי לוודא שיציאת הטלפון במתאם ה-VoIP פעילה, חבר טלפון אנלוגי ליציאת הטלפון והקשב אם קיים צליל חיוג. אם תשמע צליל חיוג, היציאה פעילה.
  - אם אתה זקוק לשתי יציאות טלפון עבור ההתקנים שברשותך, אולם אינך רוצה לשלם תוספת, אל תחבר את המדפסת ליציאה השנייה. ניתן להשתמש במפצל טלפון. חבר את מפצל הטלפון אל **Phone Line 1** או **Phone Port** ולאחר מכן חבר את המדפסת והטלפון למפצל.
- הקפד להשתמש במפצל טלפון ולא במפצל קו. כדי לוודא שאתה משתמש במפצל הנכון, חבר טלפון אנלוגי למפצל והקשב אם קיים צליל חיוג.

## תרחיש 4: שירות טלפון דיגיטלי באמצעות ספק כבלים

### הגדרה 1: המדפסת מחוברת ישירות למודם כבלים

בצע את ההגדרה אם אתה מחבר בדרך כלל את הטלפון למודם כבלים.



### כדי לחבר:

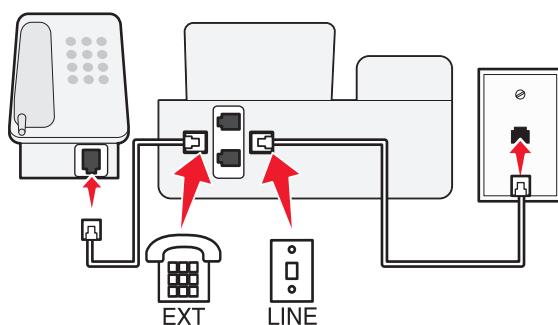
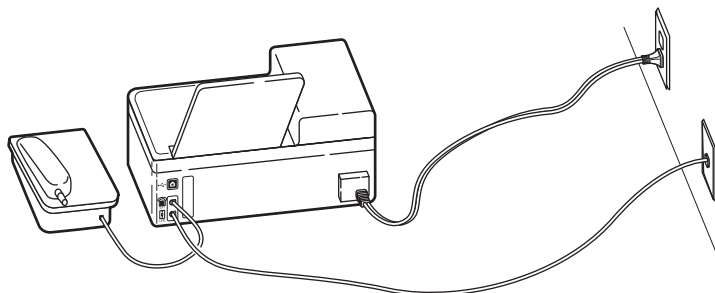
- 1 חבר קצה אחד של כבל הטלפון ליציאה של המדפסת.
- 2 חבר את קצה השני של כבל הטלפון ליציאה המסומנת **Phone Line 1** או **Phone Port** במודם הכבלים. היציאה המסומנת בתווית **Phone Line 2** או **Fax Port** לא תמיד פעילה. ייתכן שיהיה עליך לשלם תשלום נוסף לספק הכבלים אם ברצונך להפעיל את יציאת הטלפון השנייה.
- 3 הסר את תקע המגן מהיציאה ☎ במדפסת ולאחר מכן חבר את הטלפון ליציאה.

### עצות להגדרה זו:

- כדי לוודא שיציאת הטלפון במודם הכבלים פעילה, חבר טלפון אנלוגי ליציאת הטלפון והקשב אם קיים צליל חיוג. אם תשמע צליל חיוג, היציאה פעילה.
- אם אתה זקוק לשתני יציאות טלפון עבור ההתקנים שברשותך, אולם אינך רוצה לשלם תוספת, אל תחבר את המדפסת ליציאה השנייה. ניתן להשתמש במפצל טלפון. חבר את מפצל הטלפון אל **Phone Line 1** או **Phone Port** ולאחר מכן חבר את המדפסת והטלפון למפצל.
- הקפד להשתמש במפצל טלפון ולא במפצל קו. כדי לוודא שאתה משתמש במפצל הנכון, חבר טלפון אנלוגי למפצל והקשב אם קיים צליל חיוג.

## הגדרה 2: המדפסת מחוברת לשקע בקיר; מודם כבלים מחובר במקום אחר בבית

בצע הגדרה זו אם ספק הכבלים הפעיל את השקע בקיר בביתך באופן שאינך חייב לחבר את ההתקנים למודם כבלים. שירות טלפון הכבלים שלך מגיע מהשקעים בקיר.

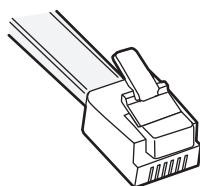


### כדי לחבר:

- 1 חבר את הכבל מהשקע בקיר ליציאה של המדפסת.
- 2 הסר את תקע המגן מהיציאה של המדפסת ולאחר מכן חבר את הטלפון ליציאה.

## תרחיש 5: הגדרה ספציפית למדינה

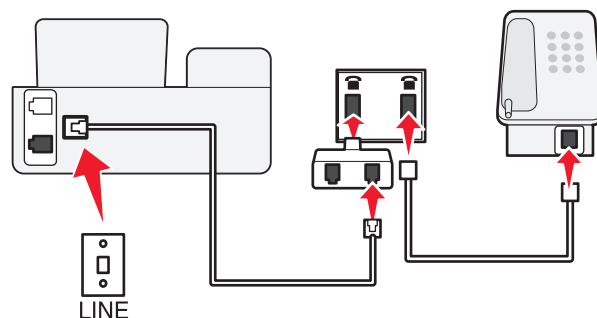
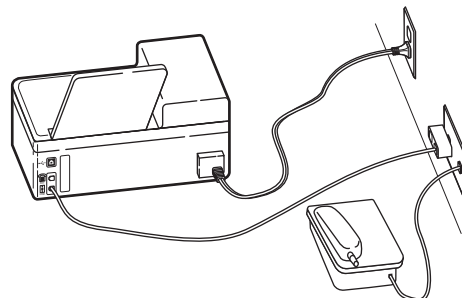
בארצות שונות קיימים סוגים שונים של שקעי קיר. סוג שקע הקיר הנפוץ ביותר הוא (RJ-11) Registered Jack-11, התקן שאומץ על-ידי רוב המדינות. חייב להיות ברשותך תקע RJ-11 או כבל טלפון עם מחבר RJ-11 כדי שתוכל לחבר את ההתקן לשקע קיר מסוג RJ-11.




יציאות הפקס בגב המדפסת וכבל הטלפון שמצורף למדפסת מצוידים במחברי RJ-11. אם במדינה או באזור שלך קיים סוג שונה של מחבר, ייתכן שתאלץ להשתמש במתאם RJ-11.




## חיבור המדפסת לשקע קיר שאינו מסוג RJ-11



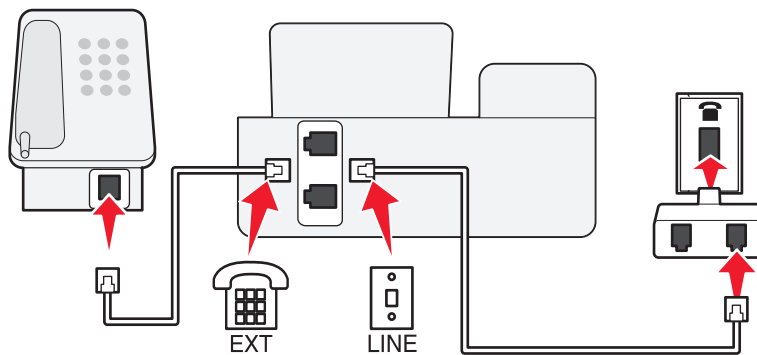
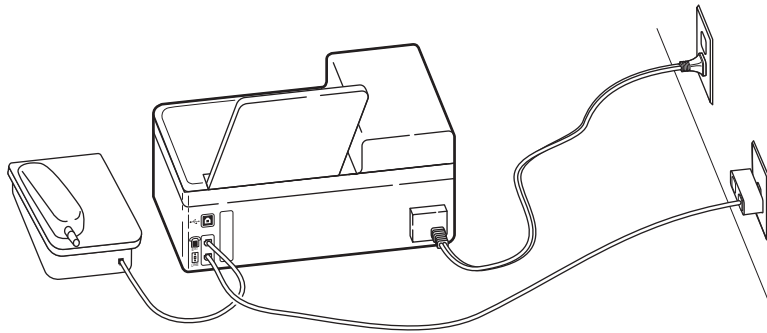
### כדי לחבר:

- 1 חבר קצה אחד של כבל הטלפון הטלפון ליציאה  של המדפסת.
- 2 חבר קצה אחד של הכבל למתאם RJ-11 ולאחר מכן חבר את המתאם לשקע בקיר.
- 3 אם ברצונך לחבר התקן נוסף (טלפון או משיבון) לאותו השקע בקיר, ואם להתקין יש מחבר מסוג שאינו RJ 11, חבר אותו ישירות לשקע בקיר.

### הערות:

- אל תסיר את תקע המגן מהיציאה  של המדפסת.
- ייתכן שבמדינה או באזור שלך לא יצורף מתאם RJ-11 למדפסת.

אם ההתקן הנוסף (טלפון או משיבון) מצויד במחבר RJ-11, ניתן להסיר את תקע המגן ולחבר את ההתקן ליציאה של המדפסת.

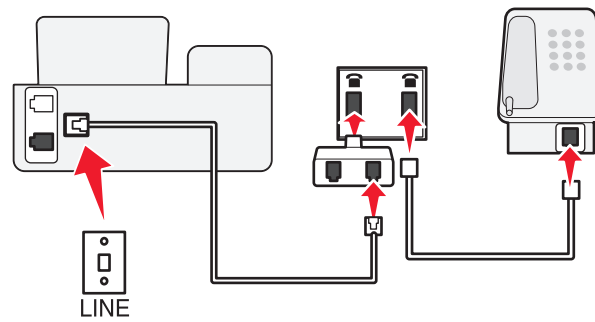
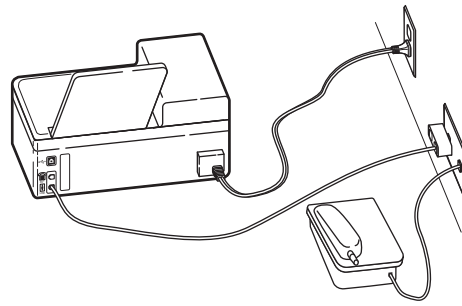


### חיבור המדפסת במדינות המשתמשות בחיבור טורי


בחלק מהמדינות או האזורים, עליך לחבר את כל ההתקנים לשקע בקיר. אינך יכול לחבר טלפון או משיבון ליציאה של המדפסת. חיבור זה נקרא חיבור טורי.

אוסטריה גרמניה פורטוגל  
בלגיה אירלנד ספרד  
דנמרק איטליה שוודיה  
צרפת הולנד שוויץ  
פינלנד נורווגיה בריטניה

אזהרה-נזק אפשרי: אם המדינה שלך נמצאת ברשימה, אל תסיר את תקע המגן מהיציאה של המדפסת. התקע נדרש לפעולה התקינה של ההתקנים בקו הטלפון.

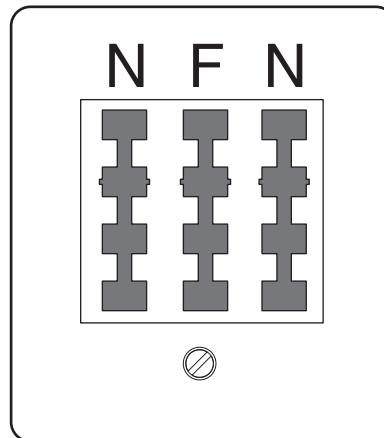


### כדי לחבר:

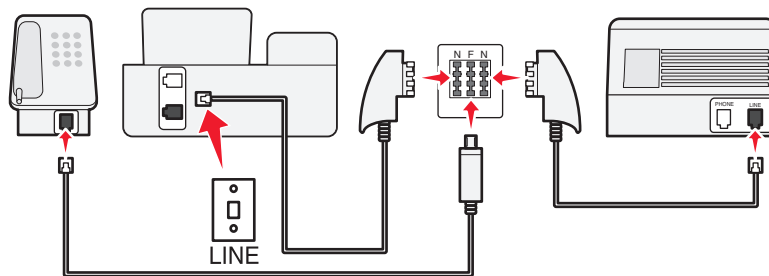
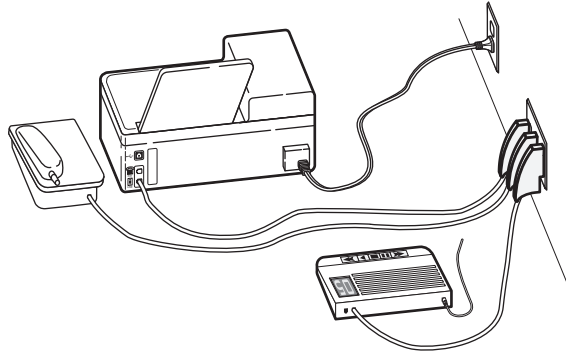
חבר את הכבל מהשקע בקיר ליציאה  של המדפסת.

### חיבור המדפסת לשקע הטלפון בקיר בגרמניה


לשקע הקיר בגרמניה יש שני סוגי יציאות: יציאת N עבור מכשירי פקס, מודמים ומשיבונים. יציאה F עבור טלפונים.



חבר את המדפסת לאחת מיציאות ה-N.



## כדי לחבר:








- 1 חבר קצה אחד של כבל הטלפון לציאה  של המדפסת.
- 2 חבר קצה אחד של הכבל למתאם RJ-11 ולאחר מכן חבר את המתאם לציאה N.
- 3 אם ברצונך לחבר טלפון ומשיבון לאותו השקע בקיר, חבר את ההתקנים כפי שמוצג.

## הזנת מידע משתמש



מידע המשתמש שלך כולל את שמך או שם החברה שלך, מספר הפקס שלך (מספר הפקס שלך הוא מספר הטלפון שלך אלא אם יש לך קו פקס ייעודי), ואת השעה והתאריך המופיע במכשיר הפקס שלך בעת שהשיגור בוצע. מידע זה מופיע בכותרת העליונה והתחתונה של הפקסים שאתה משגר.

במדינות מסוימות, אינך יכול לשגר פקס ללא מידע זה. חלק ממכשירי הפקס גם חוסמים פקסים ללא מידע השולח, כך שהקפד להזין מידע זה במדפסת.

## הגדרת כותרת עליונה של פקס

- 1 בלוח הבקרה של המדפסת, לחץ על .
- 2 לחץ על לחצני החץ כדי לגלול אל הגדרת פקס ולאחר מכן לחץ על .
- 3 לחץ על לחצני החץ כדי לגלול אל חיוג ושיגור ולאחר מכן לחץ על .
- 4 לחץ על  שוב כדי לבחור שם הפקס שלך.
- 5 הזן את שמך או שם החברה שלך ולאחר מכן לחץ על .
- 6 לחץ על לחצני החץ כדי לגלול אל מספר הפקס שלך ולאחר מכן לחץ על .
- 7 הזן את מספר הפקס או מספר הטלפון שלך ולאחר מכן לחץ על .

## הגדרת כותרת תחתונה של פקס

- 1 בלוח הבקרה של המדפסת, לחץ על .
- 2 לחץ על לחצני החץ כדי לגלול אל **הדפסת פקס** ולאחר מכן לחץ על **OK**.
- 3 לחץ על לחצני החץ כדי לגלול אל **כותרת תחתונה של פקס** ולאחר מכן לחץ על **OK**.
- 4 לחץ על **OK** שוב כדי לבחור **מופעל**.
- 5 במהלך ההגדרה הראשונית של המדפסת, התבקשת להזין את התאריך ואת השעה. אם לא הזנת מידע זה, בצע את הפעולות הבאות:
  - א לחץ על  פעמיים.
  - ב לחץ על לחצני החץ כדי לגלול אל **הגדרת התקן** ולאחר מכן לחץ על **OK**.
  - ג לחץ על לחצני החץ כדי לגלול אל **תאריך/שעה** ולאחר מכן לחץ על **OK**.
  - ד הזן את התאריך ולאחר מכן לחץ על **OK**.
  - ה הזן את השעה ולאחר מכן לחץ על **OK**.


## קביעת תצורה של הגדרות הפקס


ניתן לקבוע את הגדרות הפקס באמצעות לוח הבקרה של מדפסת או באמצעות תוכנת הפקס. אם תקבע את הגדרות הפקס באמצעות לוח הבקרה של מדפסת, תוכנת הפקס תייבא הגדרות אלה. המדפסת שומרת גם את ההגדרות שתבחר בתוכנת הפקס, אלא אם תגדיר את המדפסת לחסימת השינויים שנעשו מתוך המחשב.

### קביעת תצורה של הגדרות פקס באמצעות תוכנת הפקס

- לפני פתיחת תוכנת הפקס כדי לקבוע את הגדרות הפקס, ודא כי:
- המדפסת מחוברת כשורה לקו הטלפון.
  - המדפסת מופעלת ומחוברת למחשב.
  - המדפסת אינה נמצאת במצב חיסכון בצריכת חשמל. אם המדפסת נמצאת במצב חיסכון בצריכת חשמל, לחץ על  כדי לעורר את המדפסת.
- 1 לחץ על  או על **התחל**.
  - 2 לחץ על **כל התוכניות** או על **תוכניות** ולאחר מכן בחר ברשימה את תיקיית תוכנית המדפסת.
  - 3 לחץ על **דף הבית של המדפסת**.
  - 4 לחץ על הכרטיסייה **פקס** ולאחר מכן לחץ על **הגדרת המדפסת לפקס**.  
נפתח **אשף הגדרת הפקס**.
  - 5 הפעל את **אשף הגדרת הפקס**. ודא שבחרת בשירות הטלפון ובחיבור הנכונים. האשף קובע הגדרות פקס אופטימליות בהתבסס על החיבור.
- הערה:** אם ברצונך לקבוע את הגדרות הפקס המתקדמות, לחץ על **קביעת ההגדרות המתקדמות** בכרטיסייה **פקס** של דף הבית של המדפסת. פעולה זו מפעילה את **כלי השירות להגדרת מדפסת**.
- לקבלת מידע נוסף, לחץ על **Help** או על  כדי להציג את מידע העזרה עבור תוכנת הפקס.

## קביעת תצורה של הגדרות פקס באמצעות לוח הבקרה

1 בלוח הבקרה של המדפסת, לחץ על .

2 לחץ על לחצני החץ כדי לגלול אל הגדרת פקס ולאחר מכן לחץ על .

3 קבע את תצורת הגדרות הפקס באמצעות האפשרויות בתפריט:



מכאן	באפשרותך
פנקס כתובת	להגדיר, להציג או להדפיס את פנקס הכתובות.
דוחות	<ul style="list-style-type: none"> <li>להדפיס יומני פעילות. יומני פעילות מאפשרים להציג את היסטוריית הפקסים ששוגרו והתקבלו במדפסת.</li> <li>להדפיס דפי אישור או דוחות שידור. דוחות אלה מאפשרים לדעת אם הפקסים ששיגרת שוגרו בהצלחה.</li> </ul>
צלצול ומענה	<ul style="list-style-type: none"> <li>להגדיר את המדפסת לקבלת פקסים אוטומטית או ידנית. להפעיל או לכבות את האפשרות <b>מענה אוטומטי</b>.</li> <li>להתאים את עוצמת הקול של הצלצול.</li> <li>להגדיר את מספר הצלצולים. הגדרה זו חשובה אם תבחר לקבל את הפקסים אוטומטית (מענה אוטומטי מופעל).</li> <li>להגדיר צלצול מובחן. אם אתה מנוי לתכונת הצלצול המובחן בקו הטלפון, הגדר את הדפוס הנכון עבור המדפסת בתפריט זה.</li> <li>לאפשר העברת פקס.</li> <li>להגדיר קוד מענה ידני. זהו הקוד שעליו אתה לוחץ כדי לקבל פקסים ידנית.</li> <li>להגדיר דפוס שיחה מזוהה הרצוי לך. בחלק מהאמצעות או האזורים קיימים דפוסים מרובים.</li> </ul>
הדפסת פקס	<ul style="list-style-type: none"> <li>להגדיר את המדפסת להדפסת פקסים נכנסים כך שיתאימו לעמוד.</li> <li>להגדיר את תיקיית הפקס.</li> </ul>
חיוג ושיגור	<ul style="list-style-type: none"> <li>להגדיר את מספר הפקס ושם הפקס.</li> <li>להתאים את עוצמת הקול של החיוג.</li> <li>להגדיר את שיטת החיוג, זמן החיוג החוזר, מספר ניסיונות החיוג החוזר, קידומת החיוג ומהירות שיגור הפקס.</li> <li>להגדיר את הפקסים למצבים שמזוהים על-ידי מכשירי הפקס המקבלים. אחרת, פקסים כאלה מבוטלים.</li> <li>לאפשר תיקון שגיאות במהלך שידור.</li> <li>להגדיר אם המדפסת סורקת את מסמך המקור לפני או אחרי חיוג לנמען.</li> <li>להגדיר את המדפסת לסריקה לפני החיוג כדי שלא תאלץ לסרוק את המסמך שוב אם הפקס נכשל. המסמך הסרוק נשמר בזיכרון המדפסת. המדפסת יכולה לאחזר אותו ולאחר מכן לבצע חיוג חוזר אוטומטית.</li> <li>אם תבחר להגדיר את המדפסת לסריקה לאחר חיוג, המדפסת לא תבצע חיוג חוזר אוטומטי גם אם קו הטלפון תפוס.</li> </ul>
חסימת פקס	לחסום פקסים נכנסים שאינם רצויים.

# יצירת רשימת אנשי קשר









ניתן ליצור רשימת אנשי קשר באמצעות פנקס הכתובות בלוח הבקרה של המדפסת או באמצעות ספר הטלפונים בתוכנת הפקס. אם אתה יוצר רשימת אנשי קשר בלוח הבקרה של המדפסת, תוכנת הפקס שומרת אוטומטית אנשי קשר אלה כערכים של ספר הטלפונים. באופן דומה, כשאתה מוסיף אנשי קשר לתוכנת הפקס, המדפסת שומרת אותם אוטומטית בפנקס הכתובות של המדפסת.

ברשימת אנשי הקשר ניתן לשמור 89 אנשי קשר ו-10 קבוצות פקס לכל היותר.

## יצירת רשימת אנשי קשר באמצעות תוכנת הפקס

- 1 לחץ על  או על התחל.
  - 2 לחץ על כל התוכניות או על תוכניות ולאחר מכן בחר ברשימה את תיקיית תוכנית המדפסת.
  - 3 לחץ על דף הבית של המדפסת.
  - 4 לחץ על הכרטיסייה פקס ולאחר מכן לחץ על עריכת רשימת אנשי קשר.  
נפתחת הכרטיסייה אנשי קשר של כלי שירות להתקנת פקס.
  - 5 לחץ על בחירה מספר טלפונים.
  - 6 בשדה ספר טלפונים, בחר את ספר הטלפונים.
  - 7 בחר את איש הקשר שברצונך להוסיף ולאחר מכן לחץ על הוספה לרשימה או שינוי כדי לייבא את איש הקשר.  
הערה: כדי להוסיף אנשי קשר, עליך לייבא אנשי קשר מספרי הטלפון במחשב שנתמכים על-ידי תוכנת הפקס. בנוסף לתוכנת פנקס הכתובות של המדפסת, ייתכן שיש לך גם ספרי טלפון של לקוחות הדואר המקומיים שמותקנים במחשב, דוגמת Microsoft Outlook.
  - 8 לחץ על אישור.
- לקבלת מידע נוסף, לחץ על עזרה או על  כדי להציג את מידע העזרה עבור תוכנת הפקס.

## יצירת רשימת אנשי קשר באמצעות לוח הבקרה של המדפסת

- 1 בלוח הבקרה של המדפסת, לחץ על .
- 2 לחץ על לחצני החץ כדי לגלול אל הגדרת פקס ולאחר מכן לחץ על .
- 3 לחץ על  שוב כדי לבחור פנקס כתובת.
- 4 כדי להוסיף מספר פקס לפנקס הכתובות:
  - א לחץ על לחצני החץ כדי לגלול אל הוספת ערך ולאחר מכן לחץ על .
  - ב השתמש בלוח המקשים הנומרי כדי להזין את השם עבור איש הקשר בשדה שם.
  - ג לחץ על מקש החץ למטה כדי להעביר את הסמן לשדה מספר.
  - ד השתמש בלוח המקשים הנומרי כדי להזין את מספר הפקס בשדה מספר ולאחר מכן לחץ על  כדי לשמור את הערך.
  - ה אם ברצונך להוסיף ערך נוסף, לחץ על  ולאחר מכן חזור על שלבים b עד d. ניתן להזין 89 מספרי פקס לכל היותר.
- 5 כדי להוסיף קבוצת פקס:
  - א לחץ על לחצני החץ כדי לגלול אל הוספת קבוצה ולאחר מכן לחץ על .
  - ב השתמש בלוח המקשים הנומרי כדי להזין שם קבוצה ולאחר מכן לחץ על .

- ג לחץ על לחצני החץ כדי לבחור אם ברצונך להוסיף איש קשר ידנית או לייבא איש קשר. לחץ על **OK** כשתבצע בחירה.
- אם ברצונך להוסיף איש קשר ידנית, השתמש בלוח המקשים הנומרי כדי להזין מספר פקס ולאחר מכן לחץ על **OK**.
  - אם ברצונך לייבא איש קשר, לחץ על לחצני החץ כדי לבחור איש קשר מתוך **פנקס הכתובות** או מתוך **רשימת חיוג חוזר**. לחץ על **OK** כשתבצע בחירה.
- ד כשתסיים להוסיף אנשי קשר לקבוצה, בחר **בוצע**.

## שיגור פקסים


משטח הזכוכית של הסורק	ADF
 <p>השתמש במשטח הזכוכית של הסורק עבור עמודים בודדים, פריטים קטנים (דוגמת גלויות או תצלומים) שקפים, נייר צילום או מדיה דקה (דוגמת גזירים מכתבי-עת).</p>	 <p>השתמש ב-ADF עבור מסמכים מרובי עמודים.</p> <p><b>הערה:</b> ה-ADF זמין בדגמים נבחרים בלבד. אם רכשת מדפסת ללא ADF, טען את מסמכי המקור והתצלומים על משטח הזכוכית של הסורק.</p>

## עצות לשיגור פקסים

לפני שתשגר פקס:


- ודא שהמדפסת פועלת ומחוברת לקו טלפון DSL או VoIP. הקו פועל אם אתה שומע צליל חיוג.
- טען מסמך מקור כאשר פניו כלפי מעלה ב-ADF או עם הפנים כלפי מטה על משטח הזכוכית של הסורק.
- בעת השימוש ב-ADF, התאם את מכוון הנייר ב-ADF לרוחב מסמך המקור.
- בעת שימוש במשטח הזכוכית של הסורק, סגור את מכסה הסורק כדי למנוע קצוות כהים בתמונה הסרוקה.



## שיגור פקסים באמצעות לוח הבקרה של המדפסת

- 1 בלוח הבקרה של המדפסת, לחץ על .
  - 2 הזן מספר פקס או לחץ על **פנקס כתובות** כדי לבחור מספר **חיוג מהיר** או **חיוג לקבוצה**.
  - 3 אם ברצונך לשגר פקס לנמען אחד, לחץ על **OK**.
- אם ברצונך לשגר פקס לקבוצה של מספרים (פקס לקבוצה):
- א לחץ על לחצן החץ ימינה.
  - ב הזן מספר נוסף ולאחר מכן לחץ על **OK**.
- חזור על שלבים a עד b כדי להוסיף מספרים נוספים.



4 לחץ על הלחצן **צבע/שחור** כדי לבחור פקס בצבע או בשחור ולבן.

5 לחץ על  כדי להתחיל בעבודת הפקס.

אזהרה-נזק אפשרי: אל תיגע בכבלים או ב-  וביציאות  במהלך שיגור פקס בפועל.

### עצה:

- ניתן לשגר פקס לקבוצה של 30 נמענים לכל היותר.

## שיגור פקסים באמצעות המחשב

1 כאשר המסמך פתוח, לחץ על **קובץ** ← **הדפסה**.

2 בתפריט **שם מדפסת**, לחץ על גרסת הפקס של המדפסת ולאחר מכן לחץ על **אישור**.

מופיע **אשף שיגור הפקסים**.

3 בצע את ההוראות שעל מסך המחשב.

## קבלת פקסים


### עצות לקבלת פקסים


בעת קבלת פקסים:


- ודא שהמדפסת פועלת ומחוברת לקו טלפון DSL או VoIP. הקו פועל אם אתה שומע צליל חיוג.
- אם תגדיר את המדפסת לקבלת פקסים ידנית (מענה אוטומטי מכובה), ודא שאינך מגדיר את עוצמת הצלצול למצב **מכובה**.
- אם הגרת את המדפסת לקבלת הפקסים אוטומטית (מענה אוטומטי מופעל), טען נייר במדפסת.


### קבלת פקסים אוטומטית


1 ודא שהאפשרות **מענה אוטומטי** מופעלת:

**א** בלוח הבקרה של המדפסת, לחץ על .


**ב** לחץ על לחצני החץ כדי לגלול אל **הגדרת פקס** ולאחר מכן לחץ על .

**ג** לחץ על לחצני החץ כדי לגלול אל **צלצול ומענה** ולאחר מכן לחץ על .

**ד** לחץ על  שוב כדי לבחור **מענה אוטומטי**.


**ה** אם האפשרות **מענה אוטומטי** אינה מוגדרת למצב **מופעל**, לחץ על לחצני החץ כדי לגלול אל **מופעל** ולאחר מכן לחץ על  כדי לשמור את ההגדרה.

2 הגדר מספר הצלצולים לפני שמדפסת עונה לפקסים הנכנסים:

**א** לחץ על לחצני החץ כדי לגלול אל **מענה ב**: ולאחר מכן לחץ על .

**ב** לחץ על לחצני החץ כדי לגלול אל מספר הצלצולים הרצוי ולאחר מכן לחץ על  כדי לשמור את ההגדרה.

המדפסת מקבלת את הפקס אוטומטית, לאחר זיהוי מספר הצלצולים שהגדרת.


אזהרה-נזק אפשרי: אל תיגע בכבלים או ביציאות  ו  במהלך קבלת פקס.

## עצות:

- אם המדפסת משתפת את הקו עם התקנים אנלוגיים אחרים (טלפון, משיבון), הגדר את המדפסת לענות שני צלצולים לאחר המשיבון. לדוגמה, אם תגדיר את המשיבון למענה לשיחות לאחר ארבעה צלצולים, הגדר את המדפסת למענה לשיחות לאחר שישה צלצולים. באופן זה, המשיבון עונה תחילה והשיחות הקוליות מתקבלות. אם שיחה היא שיחת פקס, המדפסת מזהה את אות הפקס בקו ולוקחת את השיחה. אם יש למדפסת קו פקס ייעודי, ניתן להגדיר את המדפסת לענות אחרי כל מספר של צלצולים.
- אם יש לך מספרים מרובים בקו יחיד או אם אתה מנוי לשירות צלצול מובחן המסופק על-ידי חברת הטלפונים, ודא שאתה מגדיר את דפוס הצלצול הנכון עבור המדפסת. אחרת, המדפסת לא תקבל את הפקסים גם אם הגדרת אותה לקבלת פקסים אוטומטית.

## קבלת פקס ידנית

1 כבה את המענה האוטומטי:


א בלוח הבקרה של המדפסת, לחץ על .



ב לחץ על לחצני החץ כדי לגלול אל הגדרת פקס ולאחר מכן לחץ על **OK**.

ג לחץ על לחצני החץ כדי לגלול אל **צלצול ומענה** ולאחר מכן לחץ על **OK**.



ד לחץ על **OK** שוב כדי לבחור **מענה אוטומטי**.

ה לחץ על לחצני החץ כדי לגלול אל **מכובה** ולאחר מכן לחץ על **OK**.

2 כשהטלפון מצלצל ואתה שומע צלילי פקס עם הרמת השפופרת, לחץ על  בלוח הבקרה של המדפסת או על \*9\* בטלפון המחובר למדפסת.

אזהרה-נזק אפשרי: אל תיגע בכבלים או ביציאות  ו  במהלך קבלת פקס.

## עצות:

- קוד ברירת המחדל למענה לפקסים הוא \*9\*, אולם לאבטחה מוגברת, באפשרותך לשנותו למספר הידוע רק לך. ניתן להזין 7 תווים לכל היותר עבור הקוד. תווים חוקיים עבור הקוד הם המספרים 0-9, והתווים # ו- \*.
- ודא שהטלפון מחובר ליציאה  בחלקה האחורי של המדפסת ושהמדפסת מחוברת לשקע בקיר באמצעות היציאה .

## שאלות נפוצות על פקס

### אם בתחילה דילגתי על הגדרת הפקס, האם עלי להפעיל שוב את תוכנית ההתקנה כדי להגדיר את הפקס?

אינך צריך להפעיל שוב את תוכנית ההתקנה. ניתן להגדיר את הפקס ולקבוע את התצורה באמצעות תוכנת הפקס שהותקנה יחד עם תוכנת המדפסת.

כדי להגדיר את הפקס:

1 חבר את המדפסת לקו הטלפון. לקבלת מידע נוסף, ראה "הגדרת המדפסת לפקס" בעמוד 58.

2 קבע את הגדרות הפקס באמצעות התוכנה. כדי לגשת לתוכנת הפקס.

א לחץ על  או על **התחל**.

ב לחץ על **כל התוכניות** או על **תוכניות** ולאחר מכן בחר ברשימה את תיקיית תוכנית המדפסת.

ג לחץ על **דף הבית של המדפסת**.

דף הבית של המדפסת נפתח.

ד לחץ על הכרטיסייה פקס ולאחר מכן לחץ על הגדרת המדפסת לפקס.  
נפתח אשף הגדרת הפקס.

ה הפעל את אשף הגדרת הפקס. ודא שבחרת בשירות הטלפון ובחיבור הנכונים. האשף קובע הגדרות פקס אופטימליות בהתבסס על החיבור.

## מהו מפצל ובאיזה סוג של מפצל עלי להשתמש?

אם מספר שקעי הקיר בביתך מוגבל או מספר היציאות במתאם מוגבל, ניתן להשתמש במתאם טלפון המפצל מפצל את אות הטלפון ומאפשר לחבר התקנים מרובים לשקע בקיר. הוא כולל שתי יציאות נוספות שבהן ניתן לחבר התקנים. אל תשתמש במפצל קו.

כדי לוודא שאתה משתמש במפצל הנכון, חבר טלפון אנלוגי למפצל והקשב אם קיים צליל חיוג.

## מהו מספר הפקס שלי?

ברוב המקרים, מספר הטלפון שלך הוא גם מספר הפקס שלך. אם אתה מנוי לשירות זיהוי דפוס צלצול מובחן (DRPD - Distinctive Ring Pattern Detection) המוצע על-ידי חברת הטלפונים, מספר הפקס שלך הוא המספר שהקצית למדפסת. ודא שאתה מזין דפוס צלצול מובחן נכון עבור מספר זה בתוכנת המדפסת או בתפריט הגדרת פקס בלוח הבקרה. אם יש ברשותך יותר מקו טלפון אחד, ודא שאתה מזין את המספר עבור הקו שאליו מחוברת המדפסת.

## מהי קידומת החיוג שלי?

קידומת החיוג היא המספר או סדרת המספרים שיש ללחוץ לפני שתוכל לחייג את מספר הפקס או הטלפון הממשיים. אם המדפסת מוגדרת למשרד או לרשת טלפון פרטית, זה עשוי להיות מספר ספציפי שעליך ללחוץ כדי שתוכל להתקשר מחוץ למשרד. בנוסף, זו יכולה להיות קידומת מדינה או אזור חיוג שעליך להזין אם אתה משגר פקסים מחוץ לעיר. האפשרות שימושית מאוד אם אתה משגר לעיתים תכופות פקסים לאותה מדינה או אותו אזור. עם הגדרת קידומת החיוג בכלי השירות, אינך חייב ללחוץ על המספר או סדרת המספרים בכל פעם שתחייג מספר פקס או מספר טלפון. המדפסת מזינה את הקידומת אוטומטית בכל פעם שתחייג.

ניתן להזין 8 תווים לכל היותר כקידומת חיוג. תווים חוקיים עבור הקוד הם המספרים 0-9, והתווים # ו-\*. אם אתה משתמש בתוכנת הפקס כדי לחייג קידומת, באפשרותך לכלול גם את התווים נקודה, פסיק, כוכבית, סולמית, פלוס, מינוס וסוגריים.

## מה דרוש לי כדי להפעיל מצב מענה אוטומטי?

הגדר את מענה אוטומטי למצב מופעל אם ברצונך שהמדפסת תקבל פקסים אוטומטית.

אם המדפסת מחוברת לקו הטלפון שאליו מחובר גם המשיבון, עליך להגדיר את מענה אוטומטי למצב מופעל כדי שתוכל לקבל הן שיחות קוליות והן פקסים. ודא שהמשיבון מוגדר לענות אחרי מספר צלצולים קטן יותר ממספר הצלצולים המוגדר לפקס. באופן כזה מתאפשר להתקנים האחרים לענות תחילה לשיחות קוליות. אם שיחה נכנסת היא פקס, המדפסת יכולה לזהות אותות פקס בקו ולקחת את השיחה.

## כמה צלצולים עלי להגדיר?

אם המדפסת משתפת קו עם משיבון, הגדר את המדפסת לענות אחרי מספר צלצולים גדול יותר. היות שיש לך קו אחד בלבד, אין דרך להבחין בין שיחה קולית ובין פקס נכנס. באפשרותך להגדיר את מספר הצלצולים כך שהמשיבון יענה לשיחות הקוליות והמדפסת תענה לפקסים הנכנסים. אם תגדיר את ההתקנים האחרים למענה לאחר מספר צלצולים קטן יותר, ההתקנים יענו לשיחות תחילה והשיחות הקוליות יתקבלו. אם השיחה היא פקס, המדפסת יכולה לזהות אותה ולענות לשיחה.





אם יש למדפסת קו פקס ייעודי, ניתן להגדיר את המדפסת לענות אחרי כל מספר צלצולים שרצוי לך.

## כיצד אוכל להגדיר צלצול מובחן עבור המדפסת?

הגדרת הצלצול הנכון חשובה אם אתה מנוי לתכונה Distinctive Ring Pattern Detection (צלצול מובחן - DRPD) שמוצע על-ידי חברות הטלפונים. תכונה זו מאפשרת מספרי טלפון מרובים באותו קו טלפון. לכל מספר טלפון יש דפוס צלצול מובחן (צלצול יחיד, צלצול כפול, צלצול משולש). דפוס הצלצול השונים מאפשרים לך לדעת איזה מספר טלפון חייג ובאיזה התקן עליך להשתמש כדי לענות לשיחה.

הקצה אחד ממספרי הטלפון למדפסת כמספר הפקס ולאחר מכן הגדר את המדפסת לענות לדפוס הצלצול של מספר זה. אם הדפוס יוגדר בצורה לא נכונה, המדפסת אומנם מצלצלת, אולם לעולם לא תקבל את הפקס.

כדי להגדיר את דפוס הצלצול של המדפסת:

- 1 בלוח הבקרה של המדפסת, לחץ על .
  - 2 לחץ על לחצני החץ כדי לגלול אל הגדרת פקס ולאחר מכן לחץ על .
  - 3 לחץ על לחצני החץ כדי לגלול אל צלצול ומענה ולאחר מכן לחץ על .
  - 4 לחץ על לחצני החץ כדי לגלול אל דפוס צלצול ולאחר מכן לחץ על .
  - 5 לחץ על לחצני החץ כדי לבחור דפוס צלצול עבור המדפסת ולאחר מכן לחץ על .
- צלצול מובחן נקרא גם: Ident-a-Call, Smart Ring, Teen Ring, RingMaster, וכן IdentaRing.



## כיצד אוכל לבדוק את צליל החיוג?

צליל חיוג מאפשר לך לדעת אם קו הטלפון פועל או אם המדפסת מחוברת כשורה לקו הטלפון. אם תתקל בבעיות בשיגור ובקבלת פקסים, ודא שניתן לשמוע את צליל החיוג בקו ובאמצעות המדפסת.

### ודא שקו הטלפון והשקע בקיר פועלים

- 1 חבר טלפון אנלוגי לשקע בקיר.
  - 2 הקשב אם קיים צליל החיוג באמצעות שפופרת הטלפון.  
אם תשמע צליל חיוג, קו הטלפון והשקע בקיר פועלים.
- אם אינך שומע צליל חיוג, חבר את הטלפון האנלוגי לשקע שונה בקיר והקשב לצליל חיוג. אם תשמע צליל חיוג, קו הטלפון פועל, אולם השקע הראשון אינו פועל.


### ודא שהמדפסת מחוברת כשורה לקו טלפון

- 1 כאשר המדפסת מחוברת לקו טלפון באמצעות היציאה  בחלקה האחורי של המדפסת, חבר טלפון אנלוגי ליציאה  של המדפסת.
  - 2 הקשב לצליל החיוג.  
אם תשמע צליל חיוג, קו הטלפון פועל ומחובר כשורה למדפסת.
- אם אינך שומע צליל חיוג, הן דרך השקע בקיר והן דרך המדפסת, ראה את "רשימת בדיקה לפתרון בעיות פקס" בעמוד 117.


## כיצד אוכל אוכל להתאים את עוצמת הרמקול במדפסת?

האזן לצליל החיוג כדי לבדוק אם קו הטלפון פועל ולבדוק אם הכבלים וההתקנים מחוברים כשורה לרשת הטלפונים. ודא שעוצמת החיוג אינה מוגדרת למצב **מכובה**, בייחוד אם אתה מחייג מספר כשהשפופרת מונחת. אם תגדיר את המדפסת לקבלת פקסים ידנית, ודא שאתה מגדיר את עוצמת הצלצול לעוצמה חזקה מספיק להישמע.

### התאמת עוצמת הקול של החיוג

- 1 בלוח הבקרה של המדפסת, לחץ על .
- 2 לחץ על לחצני החץ כדי לגלול אל הגדרת פקס ולאחר מכן לחץ על **OK**.
- 3 לחץ על לחצני החץ כדי לגלול אל חיוג ושיגור ולאחר מכן לחץ על **OK**.
- 4 לחץ על לחצני החץ כדי לגלול אל עוצמת צליל חיוג ולאחר מכן לחץ על **OK**.
- 5 לחץ על לחצני החץ כדי לבחור הגדרת עוצמת צליל חיוג ולאחר מכן לחץ על **OK**.

### התאמת עוצמת הקול של הצלצול.

- 1 לחץ על  כדי לגלול חזרה לתפריט הגדרת פקס ולאחר מכן לחץ על **OK**.
- 2 לחץ על לחצני החץ כדי לגלול אל צלצול ומענה ולאחר מכן לחץ על **OK**.
- 3 לחץ על לחצני החץ כדי לגלול אל עוצמת צלצול ולאחר מכן לחץ על **OK**.
- 4 לחץ על לחצני החץ כדי לבחור הגדרת עוצמת צליל הצלצול ולאחר מכן לחץ על **OK**.

## כיצד אוכל לוודא שהפקס יענה לשיחה לפני המשיבון?

כדי לוודא שהמדפסת עונה לשיחות פקס, הגדר את האפשרות **מענה אוטומטי** למצב **מופעל**, ולאחר מכן הגדר את המדפסת לענות לאחר מספר צלצולים הגדול מזה של המשיבון. לדוגמה, אם תגדיר את המשיבון למענה לשיחות לאחר ארבעה צלצולים, הגדר את המדפסת למענה לשיחות לאחר חמישה צלצולים. באופן זה, המשיבון עונה תחילה והשיחות הקוליות מתקבלות. אם שיחה היא שיחת פקס, המדפסת מזהה את אות הפקס בקו ולוקחת את השיחה.

## איזה הגדרות פועלות טוב ביותר עם דואר קולי דיגיטלי?

דואר קולי ופקס יכולים לשתף קו טלפון אם תירשם כמנוי לשירות צלצול מובחן. תכונה זו מאפשרת מספרי טלפון מרובים באותו קו טלפון. לכל מספר טלפון יש דפוס צלצול מובחן (צלצול יחיד, צלצול כפול, צלצול משולש). דפוסי הצלצול השונים מאפשרים לך לדעת איזה מספר טלפון חוייג ובאיזה התקן עליך להשתמש כדי לענות לשיחה.

אם אין לך שירות צלצול מובחן, הגדר את המדפסת לקבלת פקסים ידנית (מענה אוטומטי כבוי). הגדרה זו מאפשרת לך לקבל הן שיחות קוליות והן שיחות פקס, אולם פועלת טוב ביותר אם אתה משתמש לעיתים תכופות יותר בדואר קולי. עליך לכבות את הדואר הקולי בכל עת שאתה ממתין לפקס.

## כיצד אוכל לשנות את הרזולוציה של המסמכים שאני משגר בפקס?




הרזולוציה, או איכות הפקס, של המסמך שאתה משגר עלולה להשפיע על שידור הפקס. ייתכן שמכשיר הפקס המקבל אינו תומך ברזולוציה גבוהה וייתכן שלא יוכל לקבל את הפקס. ניתן לתקן זאת על-ידי איפשור **המרת פקס אוטומטית**, אולם המרה אוטומטית עלולה להסתיים בפקס בלתי קריא, במיוחד אם מסמך המקור כבר מטושטש.

בחר איכות פקס המתאימה ביותר למכשיר הפקס המקבל ולאיכות של מסמך המקור.


איכות	רזולוציה בשחור	רזולוציה בצבע
רגילה	200x100	200x200
חדה	200x200	200x200
חדה מאוד	300x300	200x200
חדה במיוחד	300x300 (חצאי גוונים)	200x200

בעת שיגור פקס, לאחר הזנת מספר הפקס, לחץ על לחצני החץ כדי לבחור איכות פקס ולאחר מכן לחץ על **OK**.

## כיצד אוכל לשגר פקס בשעה מתוזמנת?


- 1 בלוח הבקרה של המדפסת, לחץ על .
- 2 הזן את מספר הטלפון של הנמען או לחץ על **פנקס כתובת** כדי לבחור מספר מהרשימה **חיוג מהיר** או **חיוג לקבוצה**.
- 3 אם ברצונך לשגר פקס לנמען אחד, לחץ על **OK**.
- 4 אם ברצונך לשגר פקס לקבוצה של מספרים (פקס לקבוצה), לחץ על לחצני החץ כדי לגלול אל **כן** ולאחר מכן לחץ על **OK**.
- 4 לחץ על **OK** כדי לגלול אל **פקס מתוזמן**.
- 5 לחץ על לחצני החץ כדי לגלול אל **שגר מאוחר יותר** ולאחר מכן לחץ על **OK**.
- 6 הזן את השעה שבה ברצונך לשגר את הפקס ולאחר מכן לחץ על **OK**.
- 7 לחץ על  כדי להתחיל בסריקת המסמך.
- 8 אם המדפסת אינה מוגדרת למצב של 24 שעות, לחץ על לחצני החץ כדי לבחור **AM** או **PM** ולאחר מכן לחץ על **OK**.
- 9 לחץ על  כדי לשמור הפקס המתוזמן.  
המדפסת משגרת את הפקס בשעה שצוינה אל אל תכבה את המדפסת ואל תנתק אותה מקו הטלפון לפני השעה המתוזמנת.

## כיצד לשגר פקס באמצעות כרטיס חיוג של הטלפון?

- 1 לחץ על **צליל חיוג**.  
עליך לשמוע את צליל החיוג של קו הטלפון.
- 2 הזן את מידע כרטיס החיוג ולאחר מכן, כשתחובר לספק הטלפון, בצע את ההנחיות.
- 3 כשתתבקש, הזן את מספר הפקס של הטלפון ולאחר מכן לחץ על .

## כיצד אוכל לדעת שפקס נשלח בהצלחה?

ניתן להגדיר את המדפסת להדפיס דף אישור, או דוח שידור, בכל פעם שתשגר פקס. דוח זה כולל את התאריך והשעה שבהם הפקס שוגר. אם עבודת הפקס אינה מצליחה, הדוח כולל גם את סיבת השגיאה.


- 1 בלוח הבקרה של המדפסת, לחץ על .
- 2 לחץ על לחצני החץ כדי לגלול אל **הגדרת פקס** ולאחר מכן לחץ על **OK**.
- 3 לחץ על לחצני החץ כדי לגלול אל **דוחות** ולאחר מכן לחץ על **OK**.
- 4 לחץ על לחצני החץ כדי לגלול אל **אישור** ולאחר מכן לחץ על **OK**.

- 5 לחץ על לחצני החץ כדי לבחור אפשרות הדפסת דוח:
- אם ברצונך להדפיס דוח בכל פעם שתשגר פקס, בחר **עבור הכל או הדפסת הכל**.
  - אם ברצונך לחסוך דיו ולהדפיס דוח רק כאשר עבודה הפקס אינה מצליחה, בחר **בשגיאה**.


6 לחץ על **OK**.

## כיצד אוכל להציג את היסטוריית הפקס של המדפסת?


ניתן להציג את היסטוריית הפקס של המדפסת בתצוגה. ניתן גם להדפיס דוחות של פקסים ששוגרו ו/או שהתקבלו.

- 1 בלוח הבקרה של המדפסת, לחץ על .
- 2 לחץ על לחצני החץ כדי לגלול אל **הגדרת פקס** ולאחר מכן לחץ על **OK**.
- 3 לחץ על לחצני החץ כדי לגלול אל **דוחות** ולאחר מכן לחץ על **OK**.
  - כדי להציג את היסטוריית הפקס בתצוגה, לחץ על **OK** שוב.
  - כדי להדפיס היסטוריית פקסים ששוגרו בלבד, לחץ על לחצני החץ כדי לגלול אל **הדפסת יומן שיגור** ולאחר מכן לחץ על **OK**.
  - כדי להדפיס היסטוריית פקסים שהתקבלו בלבד, לחץ על לחצני החץ כדי לגלול אל **הדפסת יומן קבלה** ולאחר מכן לחץ על **OK**.
  - כדי להדפיס היסטוריית פקסים ששוגרו ושהתקבלו, לחץ על לחצני החץ כדי לגלול אל **הדפסת דוח פעילות** ולאחר מכן לחץ על **OK**.

## כיצד אוכל להדפיס פקס על שני צדי הנייר?

- 1 בלוח הבקרה של המדפסת, לחץ על .
- 2 לחץ על לחצני החץ כדי לגלול אל **הגדרת פקס** ולאחר מכן לחץ על **OK**.
- 3 לחץ על לחצני החץ כדי לגלול אל **הדפסת פקס** ולאחר מכן לחץ על **OK**.
- 4 לחץ על לחצני החץ כדי לגלול אל **פקסים דו-צדדיים** ולאחר מכן לחץ על **OK**.
- 5 לחץ על לחצני החץ כדי לבחור הגדרת הדפסה דו-צדדית:
  - **השתמש בהגדרת לחצן**—פקסים נכנסים מודפסים על שני צדי הנייר אם הלחצן **דו-צדדי** בלוח הבקרה של המדפסת מוגדר למצב **מופעל**.
  - **תמיד**—פקסים נכנסים מודפסים על שני צדי הנייר בלא קשר להגדרת הלחצן **דו-צדדי**.
- 6 לחץ על **OK** כדי לשמור את ההגדרה.

## כיצד אוכל להעביר פקס?


- 1 בלוח הבקרה של המדפסת, לחץ על .
- 2 לחץ על לחצני החץ כדי לגלול אל **הגדרת פקס** ולאחר מכן לחץ על **OK**.
- 3 לחץ על לחצני החץ כדי לגלול אל **צלצול ומענה** ולאחר מכן לחץ על **OK**.
- 4 לחץ על לחצני החץ כדי לגלול אל **העברת פקס** ולאחר מכן לחץ על **OK**.
- 5 לחץ על לחצני החץ כדי לגלול אל **העברה או הדפסה והעברה** ולאחר מכן לחץ על **OK**.
- 6 באמצעות לוח המקשים הנומרי, הזן את המספר שאליו יש להפנות של הפקס ולאחר מכן לחץ על **OK**. כשאתה מאפשר אפשרות זו, כל הפקסים המתקבלים מועברים אוטומטית עד שתנטרל אותה.

כדי לנטרל העברת פקסים, חזור לתפריט **העברת פקס** ולאחר מכן בחר **מכונה**.

## האם אוכל לחסום פקסים?

ניתן לחסום פקסים ממספרים ספציפיים. בנוסף, ניתן לחסום פקס זבל ופקסים משולחים בלתי מזהים (שולחים ללא שיחה מזהה). תכונה זו שימושית אם ברצונך לקבל פקסים אוטומטית, אולם ברצונך לסנן את הפקסים שמתקבלים.

**1 הפעל את חסימת הפקס.**

**א** בלוח הבקרה של המדפסת, לחץ על .

**ב** לחץ על לחצני החץ כדי לגלול אל **הגדרת פקס** ולאחר מכן לחץ על **OK**.

**ג** לחץ על לחצני החץ כדי לגלול אל **חסימת פקס** ולאחר מכן לחץ על **OK**.

**ד** לחץ על לחצני החץ כדי לגלול אל **הפעלה/כיבוי** ולאחר מכן לחץ על **OK**.

**ה** לחץ על לחצני החץ כדי לגלול אל **מופעל** ולאחר מכן לחץ על **OK** כדי לשמור את ההגדרה.

**2 הוסף מספר לחסומים.**

**א** לחץ על לחצני החץ כדי לגלול אל **הוספה**.

**ב** לחץ על **OK**.

**ג** השתמש בלוח המקשים הנומרי כדי להזין את מספר הפקס ולאחר מכן לחץ על **OK** כדי לשמור.

**ד** השתמש בלוח המקשים הנומרי כדי להזין שם האדם שברצונך לחסום.

**ה** חזור על שלבים 2b עד 2d כדי להוסיף את כל המספרים שברצונך לחסום. ניתן לחסום 50 מספרים לכל היותר.

**3 חסום פקסים בלתי מזהים (פקסים ללא מספר שיחה מזהה).**

**א** לחץ על לחצני החץ כדי לגלול אל **חסימת לא מזהה** ולאחר מכן לחץ על **OK**.

**ב** לחץ על לחצני החץ כדי לגלול אל **מופעל** ולאחר מכן לחץ על **OK** כדי לשמור את ההגדרה.

## האם ניתן לאחזר פקסים כושלים?

המדפסת שומרת את הפקס הנכנס בזיכרון המדפסת לפני הדפסתו. אם הדיו במדפסת אוזל או שהנייר אוזל, ניתן להדפיס את הפקס במועד מאוחר יותר, לאחר פתרון השגיאה. המדפסת תציג הודעה אם קיימים פקסים להדפסה.

אם פקס יוצא או נכנס נכשל עקב הפסקת חשמל, המדפסת מדפיסה אוטומטית דוח שגיאה בפעם הבאה שתופעל. עבור פקסים נכנסים, דוח השגיאה מאפשר לדעת מי שיגר את הפקס וכמה מהעמודים לא הודפסו. בפקסים יוצאים, הדוח מאפשר לדעת כמה עמודים לא שוגרו. פקסים שאבדו עקב הפסקת חשמל אינם ניתנים לאחזור.



## התקנת המדפסת ברשת אלחוטית

### תאימות רשת אלחוטית

המדפסת מכילה שרת הדפסה אלחוטי IEEE 802.11n. המדפסת תואמת לנתבים מסוג IEEE 802.11 b/g/n המאושרים לשימוש Wi-Fi.

### אפשרויות נתמכות של אבטחת רשת

המדפסת תומכת בשלוש אפשרויות אבטחה אלחוטית: ללא אבטחה, WEP, ו-WPA/WPA2.

#### ללא אבטחה

לא מומלץ שלא להשתמש כלל באבטחה ברשת אלחוטית ביתית. אי שימוש באבטחה משמעו שכל מי שנמצא בטווח הרשת האלחוטית יכול להשתמש במשאבי הרשת - כולל גישה לאינטרנט, אם הרשת האלחוטית מחוברת לאינטרנט. טווח הרשת האלחוטית עשוי להגיע מעבר לקירות ביתך, לאפשר גישה לרשת מהרחוב או מבתי השכנים.

#### WEP

WEP (Wired Equivalent Privacy) הוא הסוג הבסיסי ביותר והחלש ביותר של אבטחה אלחוטית. אבטחת WEP נסמכת על סדרה של תווים הנקראת מפתח WEP.

כל התקן ברשת האלחוטית חייב להשתמש במפתח WEP זהה. ניתן להשתמש באבטחת WEP הן ברשת אד-הוק והן ברשת תשתית.

מפתח WEP חוקי כולל:

- 10 או 26 תווים הקסדצימאליים בדיוק. תווים הקסדצימאליים הם a-f, A-F וכן 0-9.

או

- 5 או 13 תווי ASCII בדיוק. תווי ASCII הם אותיות, מספרים, סימני פיסוק וסימנים המצויים בלוח המקשים.

#### WPA/WPA2

WPA (Wi-Fi Protected Access) וכן WPA2 (Wi-Fi Protected Access 2) מציעים אבטחת רשת אלחוטית חזקה יותר מאשר WEP. WPA ו-WPA2 הנם סוגים זהים של אבטחה. WPA2 היא שיטת אבטחה מורכבת יותר ובטוחה יותר מאשר WPA. הן WPA והן WPA2 הם סדרות של תווים, הנקראים מפתח קדם-שיתוף או ביטוי סיסמת WPA, כדי להגן על הרשתות האלחוטיות מפני גישה לא מורשית.

ביטוי סיסמת WPA חוקי כולל:

- בין 8 עד 63 תווים ASCII. תווי ASCII בביטוי סיסמה WPA תלויי רישיות.

או




- בדיוק 64 תווים הקסדצימאליים. תווים הקסדצימאליים הם a-f, A-F וכן 0-9.

כל התקן ברשת האלחוטית חייב להשתמש בביטוי סיסמת WPA זהה. אבטחת WPA קיימת כאפשרות ברשתות תשתית בלבד המצוידות בנקודות גישה אלחוטיות ובכרטיסי רשת התומכים ב-WPA. רוב הציוד החדש לרשתות אלחוטיות מציע גם אבטחת WPA2 כאפשרות.

**הערה:** אם הרשת שברשותך משתמשת ב-WPA או WPA2, בחר **WPA אישי** כשתבקש לבחור את סוג האבטחה שבו משתמשת הרשת.

## הדפסת דף הגדרות רשת

דף הגדרות רשת מפרט את הגדרות התצורה של המדפסת, כולל כתובת IP ו-MAC ADDRESS של המדפסת.

- 1 טען נייר רגיל.
- 2 בלוח הבקרה של המדפסת, לחץ על .
- 3 לחץ על לחצני החץ כדי לגלול אל הגדרת רשת ולאחר מכן לחץ על .
- 4 לחץ על  כדי לבחור הדפסת דף הגדרות.  
דף הגדרות הרשת מודפס.

## מידע הנדרש כדי להגדיר את המדפסת ברשת אלחוטית

כדי להגדיר את המדפסת להדפסה אלחוטית, עליך לדעת את הפרטים הבאים:

- שמה של הרשת האלחוטית. ידועה גם בשם *Service Set Identifier (SSID)*.
  - אם נעשה שימוש בהצפנה כדי לאבטח את הרשת.
  - מפתח האבטחה (מפתח WEP או ביטוי סיסמה WPA)
- ניתן לאתר את מפתח WEP או ביטוח סיסמת WPA של הרשת על-ידי לנקודת הגישה האלחוטית או לנתב ובדיקת מידע האבטחה.
- אם נקודת הגישה האלחוטית (נתב אלחוטי) משתמשת באבטחת *Wired Equivalent Privacy (WEP)*, על מפתח ה-WEP להיות:
- 10 או 20 תווים הקסדצימאליים בדיוק. תווים הקסדצימאליים הם A-F, a-f וכן 0-9.  
או
  - 5 או 13 תווים ASCII בדיוק. תווי ASCII הם אותיות, מספרים, סימני פיסוק וסימנים המצויים בלוח המקשים.
- אם נקודת הגישה האלחוטית משתמשת באבטחת *Wi-Fi Protected Access (WPA)*, על ביטוי סיסמת WPA להיות:
- בין 8 עד 63 תווים ASCII. תווי ASCII בביטוי סיסמה WPA תלויי רישיות.  
או
  - בדיוק 64 תווים הקסדצימאליים. תווים הקסדצימאליים הם A-F, a-f וכן 0-9.
- אם הרשת האלחוטית אינה משתמשת באבטחה, לא יהיה לך מפתח אבטחה.
- הערה:** אם אינך מכיר את ה-SSID של הרשת שאילה המחשב מחובר, הפעל את כלי השירות האלחוטי של מתאם הרשת של המחשב וחפש את שם הרשת. אם אינך יכול למצוא את מידע ה-SSID או האבטחה עבור הרשת, עיין בתיעוד שמצורף נקודת הגישה האלחוטית או פנה לאיש התמיכה במערכת.

## התקנת המדפסת ברשת אלחוטית

לפני שתתקין את המדפסת ברשת אלחוטית, ודא כי:

- הרשת האלחוטית מוגדרת ופועלת כשורה.
- המחשב שבו אתה משתמש מחובר לאותה רשת אלחוטית שבה ברצונך להגדיר את המדפסת.

1 סגור את כל התוכניות הפתוחות.

2 הכנס את תקליטור התקנת התוכנה.

אם מסך הפתיחה אינו מופיע לאחר רגע, הפעל את התקליטור ידנית:

א לחץ על  או לחץ על התחל ולאחר מכן לחץ על הפעלה.

ב בתיבה התחל חיפוש או הפעלה, הקלד `D:\setup.exe`, כאשר **D** היא אות כונן התקליטורים/DVD.

3 בצע את ההוראות שמוצגות במסך הפתיחה כדי להגדיר את המדפסת.

## התקנת המדפסת במחשבים אחרים

לאחר שהמדפסת מוגדרת ברשת אלחוטית, ניתן לגשת אליה בצורה אלחוטית באמצעות כל מחשב אחר ברשת. עם זאת, עליך להתקין את מנהל התקן המדפסת בכל מחשב שייגש אליה. אין צורך להגדיר את המדפסת שוב, למרות שעליך להפעיל את תוכנת ההגדרה בכל מחשב כדי להתקין את מנהל התקן.

1 סגור את כל התוכניות הפתוחות.

2 הכנס את תקליטור התקנת התוכנה.

אם מסך הפתיחה אינו מופיע לאחר רגע, הפעל את התקליטור ידנית:

א לחץ על  או לחץ על התחל ולאחר מכן לחץ על הפעלה.

ב בתיבה התחל חיפוש או הפעלה, הקלד `D:\setup.exe`, כאשר **D** היא אות כונן התקליטורים/DVD.

3 בצע את ההוראות שעל מסך המחשב להתקנת מדפסת מוגדרת במחשב חדש.

## הסבר לצבעים של נורית מחוון ה-Wi-Fi

צבע נורית מחוון ה-Wi-Fi מציג את מצב הרשת של המדפסת.

- **מכובה** משמעותו אחת מהאפשרויות הבאות:
  - המדפסת מכובה או בתהליך הפעלה.
  - המדפסת אינה מחוברת לרשת אלחוטית ונמצאת במצב חיסכון בצריכת חשמל. במצב חיסכון בצריכת חשמל, נורית ההפעלה מהבהבת.
- **כתום יציב** משמעותו אחת מהאפשרויות הבאות:
  - המדפסת לא הוגדרה לשימוש ברשת אלחוטית.
  - המדפסת מוגדרת לחיבור אד-הוק, אולם אינה יוצרת כעת תקשורת עם התקן אד-הוק אחר.
- **כתום מהבהב** משמעותו אחת מהאפשרויות הבאות:
  - המדפסת נמצאת מחוץ לטווח נקודת הגישה האלחוטית (נתב אלחוטי).
  - המדפסת מנסה ליצור תקשורת עם נקודת הגישה האלחוטית, אולם נקודת הגישה האלחוטית מכובה או שאינה פועלת כשורה.
  - המדפסת המוגדרת או נקודת הגישה האלחוטית כובתה והופעלה חזרה והמדפסת מנסה ליצור תקשורת עם הרשת.
  - ייתכן שההגדרה האלחוטית של המדפסת אינה תקפה יותר.
- **ירוק** משמעותו שהמדפסת מחוברת לרשת אלחוטית ומוכנה לשימוש.

## הוראות מיוחדות להתקנה אלחוטית

הוראות הבאות חלות על צרכנים מחוץ לצפון אמריקה המשתמשים בקופסה אלחוטית בפס רחב. דוגמאות לקופסאות אלה כוללות ב-LiveBox, AliceBox, N9UF Box, FreeBox או Club Internet.

### לפני שתתחיל

- ודא שהקופסה מאופשרת לעבודה אלחוטית ומופעלת לפעולה ברשת אלחוטית. לקבלת מידע נוסף על הגדרת הקופסה לעבודה אלחוטית, ראה את התיעוד שמצורף לקופסה.
- ודא שהקופסה מופעלת וכי המחשב מופעל ומחובר לרשת האלחוטית.

## הוספת המדפסת לרשת האלחוטית


- 1 הגדר את המדפסת לעבודה ברשת אלחוטית באמצעות הוראות ההגדרה שמסופקות. עצור כאשר תתבקש לבחור רשת.
  - 2 אם קיים לחצן שיוך/רישום בחלקה האחורי של הקופסה, לחץ עליו לפני בחירת רשת.  
**הערה:** לאחר לחיצה על לחצן השיוך/רישום, עומדות לרשותך חמש דקות כדי להשלים את התקנת המדפסת.
  - 3 חזור למסך הקודם.  
ברשימה המופיעה בתיבת הדו שיח "בחר את הרשת האלחוטית שלך", בחר את הרשת ולאחר מכן לחץ על **המשך**.  
אם הרשת האלחוטית אינה מופיעה ברשימה:  
**א** בחר **רשת לא רשומה** ולאחר מכן לחץ על **המשך**.  
**ב** הזן את הפרטים אודות הרשת האלחוטית.
- הערה:** ניתן לקבל את מפתח WEP, WPA או WPA2 מחלקה התחתון של הקופסה, מתוך המדריך למשתמש או בדף האינטרנט של הקופסה. אם שינית כבר את המפתח עבור הרשת האלחוטית, השתמש במפתח שיצרת.
- 4 בצע את ההוראות שעל המסך כדי להשלים את ההתקנה.

## הקצאת כתובת IP סטטית

- ברוב הרשתות האלחוטיות, כתובת ה-IP מוקצית אוטומטית למדפסת באמצעות DHCP.
- אם ברצונך להקצות כתובת IP סטטית, בצע את הפעולות הבאות:
- 1 השלם את ההגדרה האלחוטית. אפשר למדפסת לקבל כתובת DHCP משרת ה-DHCP ברשת.
  - 2 הדפס את דף הגדרת הרשת כדי לראות את כתובת ה-IP המוקצית כעת למדפסת.
  - 3 פתח את דפדפן האינטרנט ולאחר מכן הקלד את כתובת ה-IP של המדפסת בשדה הכתובת. לחץ על **Enter**.  
דף האינטרנט של המדפסת נטען.
  - 4 לחץ על הקישור **הגדרת תצורה**.
  - 5 לחץ על הקישור **TCP/IP**.
  - 6 לחץ על הקישור **הגדרת כתובת IP סטטית**.
  - 7 הקלד את כתובת ה-IP שהקצית למדפסת בשדה **כתובת IP**.
  - 8 לחץ על הלחצן **שלח**.  
מופיעה הודעת בחירת השליחה.
- כדי לוודא שהכתובת הוקצתה בהצלחה, הקלד את כתובת ה-IP הסטטית בשדה הכתובת של דפדפן האינטרנט ולאחר מכן לחץ על **Enter**. אם הכתובת הוקצתה בהצלחה, דף האינטרנט של המדפסת נטען.  
לקבלת מידע נוסף, פנה לאיש התמיכה במערכת.

## שינוי הגדרות אלחוטיות לאחר התקנה

כדי לשנות הגדרות אלחוטיות במדפסת, דוגמת הרשת המוגדרת, מפתח האבטחה או הגדרות אחרות, בצע את הפעולות הבאות:

- 1 לחץ על  או על **התחל**.
- 2 לחץ על **כל התוכניות** או על **תוכניות** ולאחר מכן בחר ברשימה את תיקיית תוכנית המדפסת.

- 3 בחר דף הבית של המדפסת.
- 4 לחץ על הכרטיסייה הגדרות .
- 5 לחץ על הקישור כלי שירות להגדרה אלחוטית .
- 6 בצע את ההוראות שמוצגות במסך המחשב כדי להגדיר את המדפסת לגישה אלחוטית עם ההגדרות החדשות.

## הגדרה אלחוטית מתקדמת

### יצירת רשת אד-הוק אלחוטית


הדרך המומלצת להגדרת הרשת האלחוטית היא להשתמש בנקודת גישה אלחוטית (נתב אלחוטי). רשת המוגדרת באופן זה נקראת *רשת תשתית*. אם ברשותך רשת תשתית, עליך להגדיר את המדפסת לשימוש ברשת זו.

**הערה:** המדפסת יכולה ליצור תקשורת ברשת אלחוטית אחת בכל פעם. הגדרת המדפסת עבור רשת אלחוטית אד-הוק לא תאפשר לה לפעול בכל רשת אלחוטית אחרת, בין אם אד-הוק ובין אם תשתית.

באפשרותך להגדיר רשת אד-הוק אם:

- אין לך נקודת גישה או נתב אלחוטי
- אין לך כבר רשת אלחוטית (אולם יש לך מתאם אלחוטי עבור המחשב)
- ברצונך להגדיר רשת עצמאית בין המדפסת ובין המחשב באמצעות מתאם רשת אלחוטית

### ב- Windows Vista

- 1 לחץ על .
  - 2 לחץ על **לוח הבקרה**.
  - 3 לחץ על **רשת ואינטרנט**.
  - 4 תחת **מרכז הרשת ושיתוף לחץ על התחבר לרשת**.
  - 5 לחץ על **הגדר חיבור או רשת** כאשר תתבקש לבחור רשת להתחבר אליה.
  - 6 לחץ על **הגדר רשת אד-הוק אלחוטית (מחשב-למחשב)** כאשר תתבקש לבחור את אפשרות החיבור ולאחר מכן לחץ על **הבא**.
  - 7 בצע את ההוראות שבאשף "הגדר רשת אד-הוק אלחוטית". כחלק מההגדרה:
    - א** צור שם רשת או SSID עבור הרשת בין המחשב לבין המדפסת.
    - ב** רשום את שם הרשת. הקפד להשתמש באיות ובאותיות רישיות מדויקים.
    - ג** עבור לרשימה **סוג אבטחה**, בחר **WEP** ולאחר מכן צור מפתח WEP.
 

מפתחות WEP חייבים להיות:

      - 10 או 20 תווים הקסדצימאליים בדיוק. תווים הקסדצימאליים הם A-F, a-f וכן 0-9.
      - או
      - 5 או 13 תווי ASCII בדיוק. תווי ASCII הם אותיות, מספרים וסימנים המצויים בלוח המקשים.
    - ד** רשום את סיסמת הרשת. הקפד להשתמש באיות ובאותיות רישיות מדויקים.
- Windows Vista תאפשר עבורך את רשת האד-הוק. היא תופיע בתיבת הדו-שיח "התחבר לרשת" מתחת ל"רשתות זמינות", כולל העובדה שהמחשב מוגדר לרשת אד-הוק.

8 סגור את לוח הבקרה של Windows וחלונות אחרים כלשהם.

- 9 הכנס את תקליטור התקנת התוכנה ובצע את ההנחיות להתקנה אלחוטית.  
**הערה:** אל תחבר את כבל התקנה או כבל הרשת עד שתבקש לעשות זאת על-ידי תוכנת ההתקנה.
- 10 עם הצגת הרשתות הזמינות, ספק את שם הרשת ואת מידע האבטחה שיצרת בשלב 6. תוכנית ההתקנה תגדיר את המדפסת לשימוש עם המחשב.
- 11 אחסן עותק של שם הרשת ומידע האבטחה במקום בטוח לשימוש עתידי.  
**הערה:** ייתכן שתצטרך לחבר מחדש מחשבי Windows Vista לרשת אד-הוק לאחר ההפעלה מחדש.

## ב- Windows XP

- 1 לחץ על **התחל**.
- 2 לחץ על **לוח הבקרה**.
- 3 לחץ על **חיבורי רשת ואינטרנט**.
- 4 לחץ על **חיבור רשת**.
- 5 לחץ לחיצה ימנית על הסמל עבור חיבור הרשת האלחוטית.
- 6 לחץ על **איפשור**, אם האפשרות מופיעה בתפריט המוקפץ.  
**הערה:** אם מופיעה האפשרות **לא לזמין**, החיבור האלחוטי מאופשר כבר.
- 7 לחץ לחיצה ימנית על הסמל **חיבור רשת אלחוטית**.
- 8 לחץ על **מאפיינים**.
- 9 לחץ על הכרטיסייה **רשתות אלחוטיות**.  
**הערה:** אם הכרטיסייה **רשתות אלחוטיות** אינה מופיעה, קיימת במחשב תוכנה של צד שלישי השולטת בהגדרות האלחוטיות. עליך להשתמש בתוכנה זו כדי להגדיר רשת אד-הוק אלחוטית. לקבלת מידע נוסף, ראה את התיעוד שמצורף לתוכנת הצד השלישי כדי ללמוד כיצד ליצור רשת אד-הוק.
- 10 בחר בתיבת הסימון **השתמש ב- Windows לקביעת הגדרות הרשת האלחוטית**.
- 11 מתחת ל**רשתות מועדפות**, מחק את הרשתות הקיימות.  
**א** בחר את הרשת שברצונך להסיר.  
**ב** לחץ על **הסר** כדי למחוק את הרשת מהרשימה.
- 12 לחץ על **הוספה** כדי ליצור רשת אד-הוק.
- 13 בתיבה **שם רשת (SSID)**, הקלד את השם שברצונך לתת לרשת האלחוטית.
- 14 רשום את שם הרשת שבחרת כדי שתוכל להתייחס אליו בעת שתפעיל את ההגדרה האלחוטית. הקפד להשתמש באיות ובאותיות רישיות מדויקים.
- 15 אם האפשרות **אימות רשת** מופיעה ברשימה, בחר **פתיחה**.
- 16 ברשימה "הצפנת נתונים", בחר **WEP**.
- 17 אם נדרש, נקה את תיבת הסימון "המפתח ניתן לי אוטומטית".
- 18 בתיבה **מפתח הרשת**, הקלד את מפתח האבטחה.
- 19 רשום את מפתח - WEP שבחרת כדי שתוכל להתייחס אליו בעת שתפעיל את ההגדרה האלחוטית. הקפד לרשום בצורה מדויקת, כולל אותיות רישיות.
- 20 בתיבה "אישור מפתח רשת", הקלד מפתח WEP זהה.

**21** בחר זוהי רשת מחשב-למחשב (אד-הוק); לא נעשה שימוש בנקודות גישה אלחוטיות.

**22** לחץ על אישור כדי לסגור את שני החלונות הפתוחים.

**23** ייתכן שיידרשו מספר דקות כדי שהמחשב יזהה את ההגדרות החדשות. כדי לבדוק את מצב הרשת:

**א** לחץ לחיצה ימנית על הסמל חיבורי רשת אלחוטית.

**ב** בחר הצג רשתות אלחוטיות זמינות.

- אם הרשת רשומה אולם המחשב אינו מחובר, בחר את רשת האד-הוק ולאחר מכן לחץ על הלחצן חיבור.
- אם הרשת אינה מופיעה, המתן דקה ולאחר מכן לחץ על רענן רשימת רשתות.

**24** הכנס את תקליטור התקנת התוכנה ובצע את ההנחיות להתקנה אלחוטית.

**הערה:** אל תחבר את כבל התקנה או כבל הרשת עד שתבקש לעשות זאת על-ידי תוכנת ההתקנה.

**25** עם הצגת הרשתות הזמינות, ספק את שם הרשת ואת מידע האבטחה שיצרת החל משלב 13. תוכנית ההתקנה תגדיר את המדפסת לשימוש עם המחשב.

**26** אחסן עותק של שם הרשת ומידע האבטחה במקום בטוח לשימוש עתידי.

## ב- Windows 2000

- למידע על הגדרת רשת אד-הוק ב- Windows 2000, עיין בתיעוד שמצורף למתאם הרשת האלחוטית.

## הוספת מדפסת לרשת אד-הוק אלחוטית קיימת

**הערה:** המדפסת יכולה ליצור תקשורת ברשת אלחוטית אחת בכל פעם. הגדרת המדפסת עבור רשת אלחוטית אד-הוק תסיר אותה מכל רשת אלחוטית אחרת, בין אם אד-הוק ובין אם תשתית, שעבורה המדפסת הוגדרה.

**1** לחץ על  או על התחל.

**2** לחץ על כל התוכניות או על תוכניות ולאחר מכן בחר ברשימה את תיקיית תוכנית המדפסת.

**3** בחר דף הבית של המדפסת.

**4** לחץ על הקישור הגדרות.

**5** לחץ על כלי שירות להגדרה אלחוטית.

**6** בצע את ההוראות שעל מסך המחשב.

**הערה:** ייתכן שתצטרך לחבר מחדש מחשבי Windows Vista לרשת אד-הוק לאחר ההפעלה מחדש.

## הגדרה אלחוטית של המדפסת באמצעות WPS (Wi-Fi Protected Setup)

*Wi Fi Protected Setup (WPS)* היא שיטה להגדרת מחשבים ומדפסות ברשת אלחוטית מאובטחת. WPS מהירה יותר ומהגדרה ידנית ומפחיתה טעויות הקלדה כאשר התקנים חדשים מתווספים לרשת האלחוטית. ה- SSID וביטוי סיסמת WPA מזהים אוטומטים ומוגדרים עבורך. המדפסת תומכת ב-WPS וניתן להגדירה לגישה אלחוטית באמצעות WPS. כדי להשתמש ב-WPS להגדרת תצורת המדפסת, גם הנתב האלחוטי חייב לתמוך ב-WPS.

אם ברצונך להשתמש ב-WPS להגדרת המדפסת, הכנס את התקליטור ובצע את ההוראות שעל מסך המחשב.

### הערות:

- כדי להשתמש ב-WPS להגדרת תצורת המדפסת בצורה אלחוטית, כל ההתקנים ברשת האלחוטית חייבים לתמוך ב-WPS. אם התקן כלשהו ברשת אינו תומך ב-WPS, עליך להקליד את ה- SSID ואת מידע האבטחה כאשר תתבקש לעשות זאת.
- אם אתה משתמש בשיטת ה- PIN כדי להוסיף את המדפסת באמצעות WPS, הקפד להקליד את כל שמונה הספרות כשתבקש להזין את ה- PIN.

## מעבר בין חיבור USB, Ethernet ובין חיבור אלחוטי (Windows בלבד)


באפשרותך לשנות את אופן הגישה למדפסת בהתאם לצרכיך. ההליכים להלן יוצאים מתוך הנחה שהגדרת את המדפסת לסוג אחד של חיבור וכי מנהלי ההתקן של המדפסת מותקנים במחשב. אם תתקל בקשיים במהלך ההגדרה, ראה את הנושאים הקשורים לפתרון בעיות סוגים ספציפיים של חיבור.

**הערה:** המדפסת תומכת בחיבור מקומי פעיל אחד (USB) ובחיבור רשת פעיל אחד (Ethernet או אלחוטי) בכל פעם. לא ניתן להשתמש בחיבור Ethernet ואלחוטי בו-זמנית.


### שימוש במדפסת בצורה אלחוטית

בחר את סוג החיבור המתאר את אופן הגישה הנוכחי למדפסת.

### אם המדפסת מוגדרת כעת מקומית (באמצעות חיבור USB)

- 1 לחץ על  או על התחל.
  - 2 לחץ על כל התוכניות או על תוכניות ולאחר מכן בחר ברשימה את תיקיית תוכנית המדפסת.
  - 3 בחר דף הבית של המדפסת.
  - 4 לחץ על הכרטיסייה הגדרות.
  - 5 לחץ על הקישור כלי שירות להגדרה אלחוטית.
  - 6 בצע את ההוראות שמוצגות על המסך כדי להגדיר את המדפסת בצורה אלחוטית.
- הערה:** אין צורך להסיר את כבל ה-USB שמחבר את המדפסת למחשב במהלך ביצוע הגדרה אלחוטית.

### אם המדפסת מוגדרת כעת עבור Ethernet

- 1 נתק את כבל ה-Ethernet מהמדפסת.
  - 2 הצב את המדפסת סמוך למחשב שבו ברצונך להשתמש להגדרת המדפסת לגישה אלחוטית.
- הערה:** עליך לחבר את המדפסת למחשב באמצעות כבל USB. ודא שהמרחק בין המדפסת ובין המחשב מאפשר לכבל ה-USB לחבר את שניהם.
- 3 לחץ על  או על התחל.
  - 4 לחץ על כל התוכניות או על תוכניות ולאחר מכן בחר ברשימה את תיקיית תוכנית המדפסת.
  - 5 בחר דף הבית של המדפסת.
  - 6 לחץ על הכרטיסייה הגדרות.
  - 7 לחץ על הקישור כלי שירות להגדרה אלחוטית.
  - 8 בצע את ההוראות שמוצגות על המסך כדי להגדיר את המדפסת בצורה אלחוטית.

### שימוש במדפסת בצורה מקומית (USB)

בחר את סוג החיבור המתאר את אופן הגישה הנוכחי למדפסת.

### אם המדפסת מוגדרת כעת עבור Ethernet

- 1 חבר כבל USB למדפסת ולמחשב.
- 2 המתן רגע עד ש-Windows תאתר את מנהל ההתקן ותסיים את הגדרת המדפסת.
- 3 בחר את מדפסת ה-USB (ראה "בחירת המדפסת" בעמוד 89).



## אם המדפסת מוגדרת כעת לפעולה אלחוטית

- 1 חבר כבל USB למדפסת ולמחשב.
  - 2 המתן רגע עד ש-Windows תאתר את מנהל ההתקן ותסיים את הגדרת המדפסת.
  - 3 בחר את מדפסת ה-USB (ראה "בחירת המדפסת" בעמוד 89).
- הערה: ניתן להמשיך להשתמש במדפסת באמצעות חיבור Ethernet או חיבור אלחוטי.

## שימוש במדפסת ברשת Ethernet

בחר את סוג החיבור המתאר את אופן הגישה הנוכחי למדפסת.


## אם המדפסת מוגדרת כעת לפעולה אלחוטית

- 1 חבר כבל ה-Ethernet למדפסת וליציאה זמינה בבורר או בשקע בקיר.
  - 2 המתן רגע עד שממשק רשת ה-Ethernet יהפוך פעיל ויקבל כתובת IP מהרשת.
  - 3 בחר את מדפסת הרשת (ראה "בחירת המדפסת" בעמוד 89).
- הערה: הממשק האלחוטי של המדפסת מנוטרל בעת שהמדפסת מחוברת לרשת Ethernet.

## אם המדפסת מוגדרת כעת מקומית (באמצעות חיבור USB)

- 1 חבר כבל ה-Ethernet למדפסת וליציאה זמינה בבורר או בשקע בקיר.
  - 2 הכנס את תקליטור התוכנה וההתקנה במחשב שבו ברצונך להגדיר את המדפסת.
  - 3 בצע את ההוראות שעל מסך המחשב להגדרת המדפסת ברשת Ethernet.
  - 4 בחר את מדפסת הרשת (ראה "בחירת המדפסת" בעמוד 89).
- הערה: תזדקק לכבל USB כדי להשלים את הגדרת התצורה.

## בחירת המדפסת


- 1 לחץ על  או על התחל.
- 2 בתיבה התחל חיפוש או הפעלה, הקלד **control printers** (בקרת מדפסות).
- 3 לחץ על **Enter** או לחץ על אישור.
- 4 לחץ לחיצה ימנית על המדפסת שבה ברצונך להשתמש, רשת או USB.
- 5 בחר **קבע כברירת מחדל** בתפריט.
- 6 סגור את החלון **מדפסות** או **מדפסות ופקסים**.

## שיתוף מדפסת בסביבת Windows

- 1 הכן את המחשבים לשיתוף המדפסת:
  - א הפוך את כל המחשבים שמדפיסים למדפסת לנגישים דרך **שכנים ברשת**, על ידי הפעלת **שיתוף קבצים והדפסה**. לקבלת הוראות על **שיתוף קבצים והדפסה**, עיין בתיעוד של Windows.
  - ב התקן את תוכנת המדפסת בכל המחשבים שידפיסו למדפסת.

2 זזה את המדפסת:

א במחשב המחובר למדפסת, בצע אחת מהפעולות הבאות:

1 לחץ על  או על **התחל** ולאחר מכן לחץ על **הפעלה**.

2 בתיבה **התחל חיפוש**, הקלד **בקרת מדפסות**.

3 לחץ על **Enter** או על **אישור**.

תיקיית המדפסת נפתחת.

ב לחץ לחיצה ימנית על שם המדפסת.

ג לחץ על **שיתוף**.


ד בכרטיסייה **שיתוף**, לחץ על **שתף מדפסת זו** או על **משותפת כ** ולאחר מכן הקצה שם ייחודי למדפסת.

ה לחץ על **אישור**.

3 אתר את המדפסת מהמחשב המרוחק:

**הערה:** המחשב המרוחק הוא המחשב שאינו מחובר למדפסת.

א בצע אחת מהפעולות הבאות:

1 לחץ על  או על **התחל** ולאחר מכן לחץ על **הפעלה**.

2 בתיבה **התחל חיפוש**, הקלד **בקרת מדפסות**.

3 לחץ על **Enter** או על **אישור**.

תיקיית המדפסת נפתחת.

ב לחץ לחיצה ימנית על שם המדפסת.

ג לחץ על **מאפיינים**.

ד לחץ על הכרטיסייה **יציאות** ולאחר מכן לחץ על **הוספת יציאה**.

ה בחר **יציאה מקומית** ולאחר מכן לחץ על **יציאה חדשה**.

ו הקלד את **שם היציאה למוסכמה עולמית למתן שמות (UNC)**, שמורכב משם השרת ומהשם הייחודי של המדפסת שצוין בשלב 2 בעמוד 90. השם צריך להיות בתבנית `\\server\printer`.

ז לחץ על **אישור**.

ח לחץ על **סגור** בתיבת הדו-שיח **יציאות מדפסת**.

ט ודא שהיציאה החדשה נבחרה בכרטיסייה **יציאות** ולאחר מכן לחץ על **החל**.

היציאה החדשה מפורטת יחד עם שם המדפסת.

י לחץ על **אישור**.

## התקנת המדפסת ברשת Ethernet

### מידע הנדרש כדי להגדיר את המדפסת ברשת Ethernet

כדי להגדיר את המדפסת עבור רשת Ethernet, ארגן את המידע הבא לפני שתתחיל:

**הערה:** אם הרשת מקצה אוטומטית כתובות IP למחשבים ולמדפסות, המשך בהתקנת המדפסת.

- כתובת IP חוקית וייחודית שתשמש את המדפסת ברשת
- שער הרשת

- מסיכת הרשת
- כינוי למדפסת (אופציונלי)

**הערה:** כינוי למדפסת עשוי להקל על זיהוי המדפסת ברשת. באפשרותך לבחור להשתמש בכינוי ברירת המחדל של המדפסת או להקצות שם שקל יותר לזכור.

תזדקק לכבל Ethernet כדי לחבר את המדפסת לרשת ויציאה זמינה שבה ניתן לחבר פיזית את המדפסת לרשת. אם אפשר, השתמש בכבל רשת חדש כדי להימנע מבעיות הנגרמות על-ידי כבל פגום.

## התקנת המדפסת ברשת Ethernet

לפני שתתקין את המדפסת ברשת Ethernet, ודא כי:

- השלמת את ההגדרה הראשונית של המדפסת.
- הרשת מוגדרת ופועלת כשורה.
- המחשב מחובר לרשת.

1 סגור את כל התוכניות הפתוחות.

2 הכנס את תקליטור התקנת התוכנה.

אם **מסך הפתיחה** אינו מופיע לאחר רגע, בצע אחת מהפעולות הבאות:

**א** לחץ על  או לחץ על **התחל** ולאחר מכן לחץ על **הפעלה**.

**ב** בתיבה **התחל חיפוש** או **הפעלה**, הקלד `D:\setup.exe`, כאשר **D** היא אות כונן התקליטורים/DVD.

3 בצע את ההוראות שמוצגות על המסך כדי להגדיר את המדפסת, ובחר באפשרות **חיבור Ethernet** כאשר תתבקש לבחור את סוג החיבור.

## שאלות נפוצות על עבודה ברשת

### מהו Wi Fi Protected Setup?

Wi Fi Protected Setup (WPS) הוא אישור מוצר המספק הגדרת תצורה פשוטה ומאובטחת. WPS מסייע למשתמשים ביצירת רשתות ביתיות אלחוטיות ומאפשר אבטחת רשת ללא צורך בידע מוקדם בטכנולוגיית WPS. Wi-Fi מגדיר את שם הרשת (SSID) ואת ביטויי סיסמת WPA עבור התקני הרשת. WPS תומך רק ברשתות היוצרות תקשורת באמצעות נקודות גישה או נתבים ואינו יישם ברשתות אד-הוק.

אנו תומכים ומבצעים את השיטות להוספת התקני רשתות אלחוטיות חדשים:

- **מספר זיהוי אישי (PIN)**—מההתקן החדש מוזן בנקודת הגישה.
- **Push Button Configuration (PBC)**—המשתמש לוחץ על לחצן הן בנקודת הגישה והון בהתקן החדש.

חפש כל אחד מסימני זיהוי אלה כדי לבדוק אם ההתקן שברשותך נושא אישור WPS:



ניתן לחפש סימני לוגו אלה של WPS בצד, בחלק האחורי או בחלק העליון של נקודת הגישה או הנתב.

## היכן לחפש מפתח WEP או ביטוי סיסמת WPA?

כדי לחפש מפתח WEP וביטוי סיסמת WPA עבור רשת אלחוטית, ראה את הגדרות האבטחה בנושא נקודת גישה או נתב אלחוטי. לרוב נקודות הגישה יש דף אינטרנט שאליו ניתן לגשת באמצעות דפדפן אינטרנט.

בנוסף, ניתן גם לבדוק את המדריך המצורף לנקודת הגישה או לנתב. אם נקודת הגישה או הנתב משתמשים בהגדרות ברירת המחדל, ניתן לחפש את המידע במדריך. אם אדם אחד הגדיר עבורך את הרשת, ייתכן שאדם זה או החברה הכלילו את המידע במדריך.

אם אינך יודע כיצד לגשת לדף האינטרנט או אם אין לך גישה מנהל מערכת לנקודת הגישה האלחוטית ברשת, ואינך מסוגל לאתר את המידע במדריך, פנה לאיש התמיכה במערכת.

## מהו SSID?

Service Set Identifier (SSID) הוא השם שמזהה רשת אלחוטית. כל ההתקנים ברשת אלחוטית חייבים להכיר את ה-SSID של הרשת האלחוטית או שלא יצליחו ליצור תקשורת זה עם זה. בדרך כלל, הרשת האלחוטית משדרת את ה-SSID כדי לאפשר להתקנים אלחוטיים באזור להתחבר אליה. לעיתים, ה-SSID אינו משודר מטעמי אבטחה.

אם ה-SSID של הרשת האלחוטית אינו משודר, לא ניתן לזהותו אוטומטית והוא לא יוצג ברשימה של רשתות אלחוטיות זמינות. במצב זה, עליך להזין ידנית את מידע הרשת.

SSID יכול לכלול 32 תווים אלפאנומריים לכל היותר.

## היכן לחפש את ה-SSID?

ניתן לחפש את ה-SSID עבור רשת אלחוטית על-ידי הצגת ההגדרות בנקודת הגישה או בנתב האלחוטי. לרוב נקודות הגישה יש שרת אינטרנט מוכלל שאליו ניתן לגשת באמצעות דפדפן אינטרנט.

מתאמי רשת רבים מספקים יישום המאפשר להציג את ההגדרות האלחוטיות של המחשב, כולל ה-SSID. בדוק את המחשב כדי לראות אם הותקנה תוכנית יחד עם מתאם הרשת.

אם אינך מסוגל לאתר את ה-SSID באמצעות השיטות לעיל, פנה לאיש התמיכה במערכת.

## מהי רשת?

רשת היא אוסף התקנים דוגמת מחשבים, מדפסות, רכזות Ethernet, נקודות גישה אלחוטיות ונתבים המחוברים יחד ליצירת תקשורת באמצעות כבלים או באמצעות חיבור אלחוטי. רשת יכולה להיות חוטית, אלחוטית או מתוכנת לשימוש הן בהתקנים חוטית והן בהתקנים אלחוטיים.

התקנים ברשת חוטית משתמשים בכבלים כדי ליצור תקשורת זה עם זה.

התקנים ברשת אלחוטית משתמשים בגלי רדיו במקום בכבלים כדי ליצור תקשורת זה עם זה. כדי שהתקן יוכל ליצור תקשורת אלחוטית, חייב להיות מחובר אליו או מותקן בו מתאם רשת אלחוטית המאפשר לקבל ולשדר גלי רדיו.

## כיצד אוכל לדעת מהו סוג האבטחה שבו משתמשת הרשת שלי?

עליך לדעת מהם מפתח ה-WEP וביטוי סיסמת ה-WPA וסוג האבטחה (WEP, WPA או WPA2) המשמש את הרשת האלחוטית. כדי לקבל מידע זה, עיין בתיעוד שמצורף לנקודת הגישה האלחוטית (נתב אלחוטי), עיין בדף האינטרנט המתאימה לנקודת הגישה האלחוטית או היוועץ עם איש התמיכה במערכת.

**הערה:** מפתח WEP וביטוי סיסמת WPA אינם זהים לסיסמה עבור נקודת הגישה האלחוטית. הסיסמה מאפשרת גישה להגדרות נקודת הגישה האלחוטית. מפתח WEP או ביטוי סיסמת WPA המאפשרים למדפסות ולמחשבים להצטרף לרשת האלחוטית.

## כיצד מגדירים רשתות ביתיות?

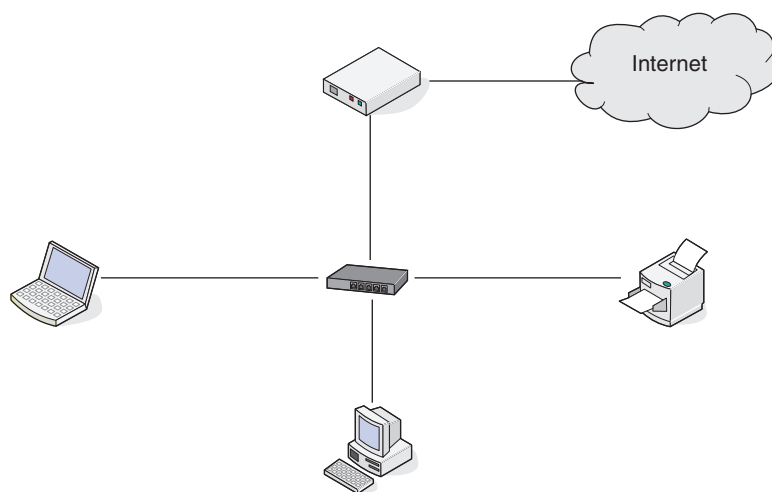
כדי שמחשבים שולחניים, מחשבים ניידים ומדפסות יוכלו ליצור תקשורת זה עם זה ברשת, עליהם להיות מחוברים באמצעות כבלים ו/או מצוידים במתאמי רשת אלחוטיים המוכללים בהם או המותקנים בהם.

קיימות דרכים שונות ורבות שבהן ניתן להגדיר רשת. חמש דוגמאות נפוצות מוצגות למטה.

**הערה:** המדפסות בתרשימים הבאים מייצגות מדפסות עם שרתי הדפסה פנימיים המוכללים בהן כדי שיוכלו ליצור תקשורת ברשת.

### דוגמה לרשת חוטית

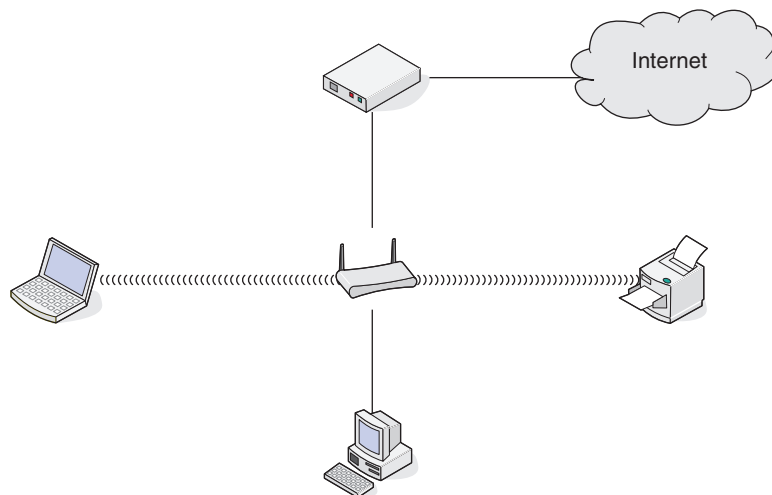
- מחשב שולחני, מחשב נייד ומדפסת המחוברים באמצעות כבלי Ethernet לרכזת, לנתב או לבורר.
- הרשת מחוברת לאינטרנט מודם DSL או מודם כבלים.



### דוגמאות לרשת אלחוטית

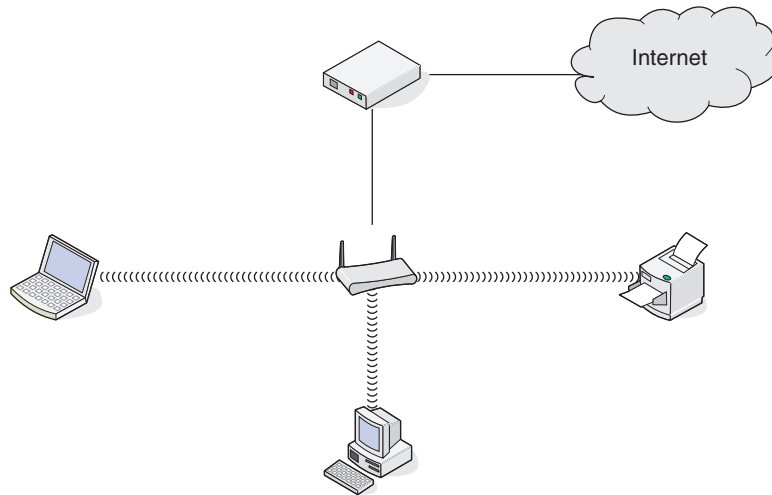
#### תרחיש 1: שילוב של חיבורים חוטיים ואלחוטיים עם גישה לאינטרנט

- כל המחשבים והמדפסות מתחברים לרשת באמצעות נתב עם יכולות Ethernet ואלחוטיות.
- חלק מהמחשבים והמדפסות מתחברים אלחוטית לנתב, אחרים מתחברים בחיבור חוטי.
- הרשת מחוברת לאינטרנט באמצעות מודם DSL או מודם כבלים.



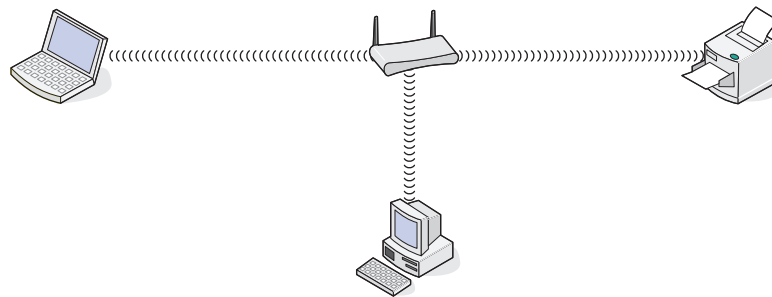
## תרחיש 2: רשת אלחוטית עם גישה לאינטרנט

- כל המחשבים והמדפסות מתחברים לרשת באמצעות נקודת גישה אלחוטית או נתב אלחוטי.
- נקודת הגישה האלחוטית מתחברת לאינטרנט באמצעות מודם DSL או מודם כבלים.



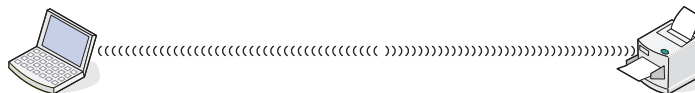
## תרחיש 3: רשת אלחוטית ללא גישה לאינטרנט

- מחשבים ומדפסות מתחברים לרשת באמצעות נקודת גישה אלחוטית.
- לרשת אין חיבור לאינטרנט.



## תרחיש 4: מחשב מחובר אלחוטית למדפסת ללא גישה לאינטרנט

- מחשב מחובר ישירות למדפסת ללא מעבר דרך נתב אלחוטי
- תצורה זו נקראת רשת אד-הוק.
- לרשת אין חיבור לאינטרנט.



**הערה:** רוב המחשבים יכולים להתחבר לרשת אלחוטית אחת בלבד בכל פעם. אם את ניגש לאינטרנט באמצעות חיבור אלחוטי, החיבור לאינטרנט יאבד בעת שאתה מחובר לרשת אד-הוק.

## לשם מה דרוש לי כבל התקנה?

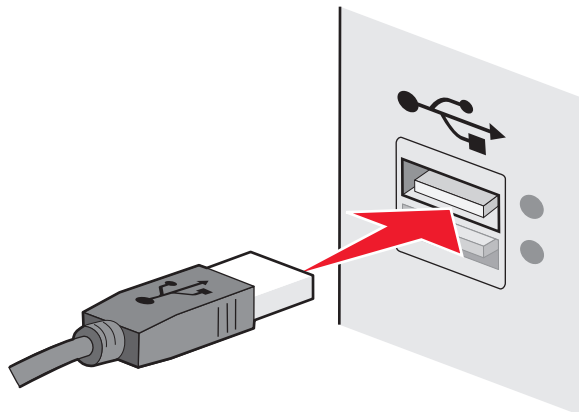
בעת שאתה מגדיר את המדפסת ברשת אלחוטית, נדרש חיבור זמני של המדפסת למחשב באמצעות כבל ההתקנה. החיבור הזמני משמש לקביעת ההגדרות האלחוטיות של המדפסת.

כבל ההתקנה מתחבר ליציאת USB מלבנית במחשב המתקין וליציאת USB מרובעת במדפסת.

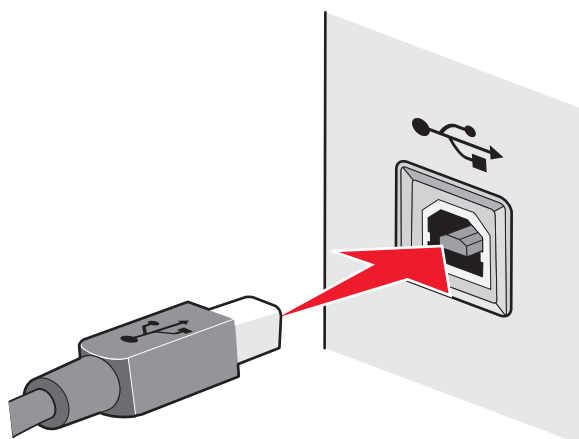
## כצד לחבר את כבל התקנה?

כבל ההתקנה מתחבר ליציאת USB במחשב ולמחבר מרובע בחלק האחורי של המדפסת. חיבור זה מאפשר להגדיר את המדפסת להתקנה עבור עבודה ברשת או להתקנה מקומית.

**1** חבר את המחבר המלבני הגדול לכל יציאת USB במחשב. יציאות USB עשויות להימצא בחלק הקדמי או האחורי של המחשב ויכולות להיות אופקיות או אנכיות.



**2** חבר את המחבר המרובע הקטן למדפסת.



**3** המשיך בביצוע ההוראות שעל המסך.

## במה שונות רשתות תשתית ואד-הוק

רשתות אלחוטיות יכולות לפעול באחד משני מצבים: תשתית או אד-הוק.

במצב *תשתית*, כל ההתקנים ברשת האלחוטית יצרים תקשורת זה עם זה באמצעות נתב אלחוטי (נקודת גישה אלחוטית). להתקנים ברשת אלחוטית חייבות להיות כתובות IP חוקיות עבור הרשת הנוכחית ועליהם לשתף SSID וערוץ זהים כנקודת גישה אלחוטית.

במצב *אד-הוק*, מחשב עם מתאם רשת אלחוטי יוצר תקשורת ישירות עם מדפסת המצוידת בשרת הדפסה אלחוטי. למחשב חייבת להיות כתובת IP חוקית עבור הרשת הנוכחית ועליו להיות מוגדר למצב אד-הוק. שרת הדפסה האלחוטי חייב להיות מוגדר עם SSID וערוץ זהים לאלה המשמשים את המחשב.

הטבלה הבאה משווה את המאפיינים והדרישות של שני סוגי הרשתות האלחוטיות.

אד-הוק	תשתית	
<b>מאפיינים</b>		
תקשורת	באמצעות נקודת גישה אלחוטית	ישירות בין התקנים
אבטחה	יותר אפשרויות אבטחה	WEP או ללא אבטחה
טווח	נקבע על-ידי טווח ומספר נקודות הגישה האלחוטיות	מוגבל לטווח של התקנים אינדיבידואליים ברשת
מהירות	בדרך כלל, מהירה יותר	בדרך כלל, איטית יותר
<b>דרישות לכל ההתקנים</b>		
כתובת IP ייחודית עבור כל התקן	כן	כן
מודם מוגדר ל:	מצב תשתית	מצב אד-הוק
SSID זהה	כן, כולל נקודת הגישה האלחוטית	כן
ערוץ זהה	כן, כולל נקודת הגישה האלחוטית	כן

אנו ממליצים להגדיר את הרשת במצב תשתית באמצעות תקליטור ההתקנה שמצורף למדפסת.

מצב תשתית הוא שיטת ההגדרה המומלצת כיוון שהיא מספקת:

- אבטחת רשת משופרת יותר
- אמינות משופרת יותר
- ביצוע מהיר יותר
- הגדרה קלה יותר

## חיפוש עוצמת האות

התקנים אלחוטיים כוללים אנטנות מובנות המשדרות ומקבלות אותות רדיו. עוצמת האות המפורטת בדף הגדרות הרשת מצינת באיזו עוצמה מתקבל האות המשודר. גורמים רבים יכולים להשפיע על עוצמת האות. גורם אחד הוא הפרעה מהתקנים אלחוטיים אחרים או התקנים אחרים דוגמת תנורי מיקרוגל. גורם אחר הוא מרחק. ככל שהמרחק בין שני התקנים אלחוטיים גדול יותר, סביר יותר שאות התקשורת יהיה חלש יותר.

עוצמת האות המתקבלת מהמחשב יכולה אף היא להשפיע על קישוריות המדפסת עם הרשת במהלך הגדרה. בעת התקנת המתאם האלחוטי במחשב, סביר שתוכנת המתאם הציבה סמל במגש המערכת. נסה ללחוץ פעמיים על הסמל ותקבל הודעה על העוצמה שבה המחשב מקבל את האות האלחוטי מהרשת.

כדי לשפר איכות אות, הסר מקורות הפרעה ו/או העבר התקנים אלחוטיים קרוב יותר לנקודת הגישה האלחוטית (נתב אלחוטי).



## כיצד אוכל לשפר עוצמת אות אלחוטי?

סיבה נפוצה לכשל של מדפסות אלחוטיות ביצירת תקשורת באמצעות רשת היא איכות ירודה של אות אלחוטי. אם האות חלש מדי, או חסום על-ידי אובייקט, האות אינו יכול להעביר מידע בין נקודת הגישה ובין המדפסת. כדי לקבוע אם המדפסת מקבלת אות חזק מנקודת הגישה, הדפס דף הגדרות רשת. שדה האיכות מציין את העוצמה היחסית של האות האלחוטי שהמדפסת מקבלת. נפילות בעוצמת האות יכולות להתרחש לסירוגין, עם זאת, ולמרות שעוצמת האות נראית גבוהה, היא עלולה ליפול בתנאים מסוימים.

אם אתה סבור שעוצמת אות מהווה בעיה בין נקודת הגישה ובין המדפסת, נסה אחת או יותר מהאפשרויות הבאות:

### הערות:

- הפתרונות להלן מיועדים לרשתות תשתית. אם אתה משתמש ברשת אד-הוק, התאם את המחשב כאשר הפתרון מציע התאמה של נקודות הגישה.
- לרשתות אד-הוק טווח קצר בהרבה מזה של רשתות תשתית. אם נדמה שקיימת בעיית תקשורת בין המדפסת ובין המחשב, נסה להעביר את המדפסת קרוב יותר למחשב.

## העבר את המדפסת קרוב יותר לנקודת הגישה האלחוטית/נתב אלחוטי

אם המדפסת נמצאת רחוק מדי מנקודת הגישה, היא לא תוכל ליצור תקשורת עם התקנים אחרים ברשת. ברוב הרשתות האלחוטיות המיועדות לשימוש פנים, המרחק המרבי בין נקודת הגישה ובין המדפסת הוא 30 מטרים בקירוב. המרחק יכול להיות גדול או קצר יותר, בהתאם לפריסת הרשת ומגבלות נקודת הגישה.

## הסר מכשולים בין נקודת הגישה ובין המדפסת

האות האלחוטי מנקודת הגישה יעבור דרך רוב האובייקטים. רוב הקירות, הרצפות, הריהוט ואובייקטים אחרים לא יחסמו את האות האלחוטי. עם זאת, קיימים חומרים צפופים מדי מכדי שהאות יעבור דרכם. אובייקטים המכילים מתכת או בטון עלולים לחסום את האות. סדר את המדפסת ונקודת הגישה האלחוטית כך שהאות לא ייחסם על-ידי אובייקטים מסוג זה.

## הסר מקורות הפרעה

סוגים אחרים של תדרי רדיו עלולים לגרום לבעיות באות האלחוטי ברשת. מקורות הפרעה עלולים לגרום לבעיות הדפסה שמתרחשות ונעלמות. אם אפשר, כבה מקורות פוטנציאליים של הפרעה. הימנע משימוש בתנורי מיקרוגל ובטלפונים אלחוטיים בעת הדפסה ברשת אלחוטית.

אם רשת אלחוטית אחרת פועלת בסביבה, החלף את הערוץ האלחוטי בנקודת הגישה.

אל תציב את נקודת הגישה על המדפסת או על התקנים אלקטרוניים אחרים. התקנים מסוג זה עלולים להפריע לאות אלחוטי.

## סדר את הרשת באופן שיפחית ספיגה של האות

גם כאשר האות האלחוטי יכול לעבור דרך אובייקט, הוא נחלש קלות. אם האות עובר דרך אובייקטים רבים מדי, הוא יכול להיחלש משמעותית. כל האובייקטים סופגים חלק מהאות האלחוטי בעת שהוא עובר דרכם וסוגים מסוימים של אובייקטים סופגים כמות מספקת ליצירת בעיות תקשורת. הצב את נקודת הגישה גבוה ככל האפשר בחדר כדי למנוע ספיגת אות.

## כיצד אוכל לוודא שהן המחשב והן המדפסת מחוברים לאותה רשת אלחוטית?

אם המדפסת אינה באותה רשת אלחוטית כמו המחשב, לא תוכל להדפיס בצורה אלחוטית. ה-SSID של המדפסת חייב להתאים ל-SSID של המחשב, אם המחשב מחובר כבר לרשת האלחוטית.

1 השג את ה-SSID של הרשת שאליה מחובר המחשב:

א הקלד את כתובת ה-IP של נקודת הגישה האלחוטית (נתב אלחוטי) בשדה הכתובת של דפדפן האינטרנט.

אם כתובת ה-IP של נקודת הגישה האלחוטית אינה ידועה לך:

- 1 לחץ על  או לחץ על **התחל** ולאחר מכן לחץ על **הפעלה**.
  - 2 בתיבה **התחל חיפוש** או **הפעלה**, הקלד **cmd**.
  - 3 לחץ על **Enter** או לחץ על **אישור**.
  - 4 הפקוד **ipconfig** ולאחר מכן לחץ על **Enter**. בדוק את המקטע "חיבור רשת אלחוטית":
    - הערך "שער ברירת מחדל" הוא בדרך כלל נקודת הגישה האלחוטית.
    - כתובת ה-IP מוצגת כארבע סדרות של מספרים המופרדים על-ידי נקודות, כגון 134.2.861.291.
- ב** כשתתבקש, הקלד את שם המשתמש והסיסמה של הנתב.
- ג** לחץ על **אישור**.
- ד** בדף הראשי, לחץ על **אלחוטי** או בחירה אחרת שבה מאוחסנות הגדרות.
- ה** רשום את ה-SSID.
- הערה:** הקפד לרשום בצורה מדויקת, כולל אותיות רישיות.
- 2** הדפס דף הגדרות הרשת של המדפסת.  
במקטע **אלחוטי**, חפש את ה-**SSID**.
- 3** השווה את ה-SSID של המחשב ל-SSID של המדפסת.  
אם ה-SSIDs זהים, המדפסת והמחשב מחוברים לאותה רשת אלחוטית.  
אם ה-SSIDs אינם זהים, הפעל את כלי השירות שוב כדי להגדיר את המדפסת ברשת האלחוטית שמשמשת את המחשב.

## האם אוכל להשתמש במדפסת בחיבור USB ובחיבור רשת בו-זמנית?

כן, המדפסת תומכת בחיבור USB ורשת בו-זמנית. ניתן להגדיר את המדפסת בדרכים הבאות:

- מחוברת מקומית (מחוברת למחשב באמצעות כבל USB)
- רשת אלחוטית
- רשת Ethernet
- רשת אלחוטית ומחוברת מקומית בו-זמנית
- רשת Ethernet ומחוברת מקומית בו-זמנית

## מהי MAC ADDRESS?

Media Access Control (MAC) address היא מזהה של bit-48 המשויכת לחומרת של ציוד הרשת. ניתן לקרוא ל- MAC ADDRESS גם כתובת פיזית היות שהיא מחוברת לחומרה של ההתקן במקום לתוכנה שלו. כתובת ה- MAC ADDRESS מוצגת כמספר הקסדצימאלי בתבנית זו: 01-23-45-67-89-AB.

לכל התקן המסוגל ליצור תקשורת ברשת יש MAC ADDRESS. מדפסות רשת, מחשבים ונתבים בין אם Ethernet או אלחוטיים, לכולם יש MAC ADDRESS.

למרות שניתן לשנות MAC ADDRESS של התקן רשת, אין זה מקובל לעשות זאת. בשל כך, MAC ADDRESSES נחשבות כקבועות. ניתן לשנות בקלות כתובות IP, לכן MAC ADDRESSES מהוות שיטה אמינה יותר לזיהוי התקן ספציפי ברשת.

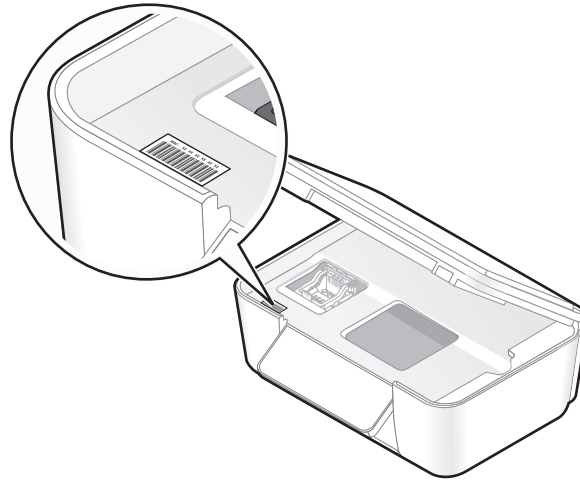
נתבים בעלי יכולת אבטחה, עשויים לאפשר סינון של MAC ADDRESSES ברשתות. באופן זה מתאפשר לנהל רשימה של התקנים כדי לגשת לרשת, המזוהים באמצעות MAC ADDRESSES שלהם. סינון MAC ADDRESS עשוי לסייע במניעת גישה ברשת מהתקנים לא רצויים, דוגמת פולשים ברשת אלחוטית. סינון MAC ADDRESS עלול גם למנוע גישה חוקית אם תשכח להוסיף התקן חדש לרשימת ההתקנים המורשים של הנתב. אם הרשת משתמשת בסינון MAC ADDRESS, הקפד להוסיף את ה- MAC ADDRESS של המדפסת לרשימת ההתקנים המורשים.

## כיצד אוכל לחפש את ה- MAC ADDRESS

לרוב ציוד הרשת יש מספר זיהוי ייחודי לחומרה כדי לייחד אותו מהתקנים אחרים ברשת. מספר זה נקרא כתובת בקרת גישה למדיה (MAC ADDRESS).

בעת התקנת המדפסת ברשת, ודא שאתה בוחר במדפסת עם MAC ADDRESS נכונה.

תוויית ה- MAC ADDRESS נמצאת בתוך המדפסת.



MAC ADDRESS של שרת הדפסה פנימי היא סדרה של אותיות ומספרים. התקנים אחרים משתמשים לעיתים בסוג של MAC ADDRESS הנקרא (UAA) Universally Administered Address.



**הערה:** ניתן להגדיר רשימה של MAC ADDRESSES בנקודת הגישה (נתב) כך שרק התקנים עם MAC ADDRESSES תואמות יורשו לפעול ברשת. פעולה זו נקראת סינון MAC. אם סינון MAC מאפשר בנקודת הגישה וברצונך להוסיף מדפסת לרשת, ה- MAC ADDRESS של המדפסת חייבת להיכלל ברשימת סינון ה- MAC.

## מהי כתובת IP?

כתובת IP היא מספר ייחודי המשמש את ההתקנים (דוגמת מדפסת אלחוטית, מחשב או נקודת גישה אלחוטית) ברשת IP כדי לאתר זה את זה וליצור תקשורת זה עם זה. התקנים ברשת IP יכולים ליצור תקשורת זה עם זה רק אם יש להם כתובות IP ייחודיות וחוקיות. המשמעות של כתובת IP ייחודית היא שאין שני התקנים באותה הרשת שיש להם כתובת IP זהה. כתובת IP היא קבוצה של ארבעה מספרים המופרדים על-ידי נקודה. דוגמה לכתובת IP היא 192.168.100.110.


## מהו כתובת TCP/IP?

רשתות מסוגלות לפעול היות שמחשבים, מדפסות והתקנים אחרים מסוגלים לשלוח נתונים זה לזה, באמצעות כבלים או על-ידי שימוש באותות אלחוטיים. מעבר זה של נתונים מאפשר באמצעות סדרות של כללי שידור נתונים הנקראים פרוטוקולים. ניתן לחשוב על פרוטוקול כמו על שפה, ובדומה לשפה, יש לו כללים המאפשרים למשתתפים ליצור תקשורת זה עם זה.

סוגים שונים של רשתות משמשים בסוגים שונים של פרוטוקולים, אולם *Transmission Control Protocol/Internet Protocol* (TCP/IP) הוא הנפוץ ביותר. משמש לשליחת נתונים באינטרנט וכן גם ברוב ברשתות הארגוניות והביתיות.

היות שמחשבים אינם מבינים מילים אלא נסמכים על מספרים כדי ליצור תקשורת, TCP/IP מחייב שלכל התקן ברשת המשתמש ב-TCP/IP ליצירת תקשורת תהיה כתובת IP. כתובות IP הן למעשה שם ייחודי של מחשב בתבנית מספרית, המשתמשים כדי לשלוח נתונים ברחבי הרשת. כתובת IP מאפשרת ל-TCP/IP לאשר בקשות ולקבל נתונים באמצעות התקנים שונים ברשת.

## כיצד אוכל לאתר כתובת IP?

- 1 לחץ על  או לחץ על התחל ולאחר מכן לחץ על הפעלה.
- 2 בתיבה התחל חיפוש או הפעלה, הקלד `cmd`.
- 3 לחץ על `Enter` או לחץ על אישור.  
נפתח חלון שורת הפקודה.
- 4 הקלד `ipconfig` ולאחר מכן לחץ על `Enter`.  
כתובת ה-IP מוצגת כארבע סדרות של מספרים המופרדים על-ידי נקודות, כגון 100.0.861.291.

## כיצד לאתר כתובת IP של מדפסת

- ניתן לאתר את כתובת ה-IP של המדפסת על-ידי הצגת דף הגדרות הרשת של המדפסת.

## כיצד מוקצית כתובת IP?

ייתכן שכתובת IP תוקצה אוטומטית על-ידי הרשת באמצעות DHCP. לאחר שהמדפסת מוגדרת במחשב, המחשב שולח את כל עבודות ההדפסה למדפסת דרך הרשת באמצעות כתובת זו.  
אם כתובת ה-IP אינה מוקצית אוטומטית, תתבקש, במהלך ההגדרה האלחוטית, להזין ידנית כתובת ומידע נוסף על הרשת לאחר שתבחר במדפסת שברשותך ברשימת המדפסות הזמינות.

## מהו אינדקס מפתחות?


ניתן להגדיר נקודת גישה אלחוטית (נתב אלחוטי) באמצעות ארבעה מפתחות WEP לכל היותר. עם זאת, רק מפתח אחד משמש ברשת בזמן נתון. המפתחות ממוספרים, וההתייחסות אל מספר המפתח היא כאינדקס המפתח שלו. יש להגדיר את כל ההתקנים ברשת לשימוש באינדקס מפתח זהה כאשר מפתחות WEP מרובים מוגדרים בנקודת הגישה האלחוטית.  
בחר במדפסת אינדקס מפתח זהה לזה שבו אתה משתמש בנקודת הגישה האלחוטית.

## תחזוקת מיכלי דיו


בנוסף למטלות הבאות שבאפשרותך לבצע, המדפסת מבצעת מחזור תחזוקה אוטומטי מדי שבוע - אם היא מחוברת לשקע חשמל. המדפסת תצא לרגע ממצב חיסכון בצריכת חשמל או תופעל לרגע אם היא במצב מכובה.

### בדיקת רמות דיו

#### שימוש בלוח הבקרה של המדפסת

- 1 בלוח הבקרה של המדפסת, לחץ על .
- 2 לחץ על לחצן החץ למעלה או למטה כדי לגלול אל **תחזוקה** ולאחר מכן לחץ על **OK**.
- 3 לחץ על **OK** שוב כדי לבחור **בדיקת רמות דיו**.


#### שימוש בתוכנת המדפסת

- 1 לחץ על  או על **התחל**.
- 2 לחץ על **כל התוכניות** או על **תוכניות** ולאחר מכן בחר ברשימה את תיקיית תוכנית המדפסת.
- 3 בחר **דף הבית של המדפסת**.
- 4 בחר את המדפסת מהרשימה הנפתחת של המדפסות.
- 5 בכרטיסייה **תחזוקה**, לחץ על **בדיקת רמות דיו**.


### יישור ראש ההדפסה

אם התווים מופיעים משוננים או גליים בתמונה המדפסת, ייתכן שעליך ליישר את ראש ההדפסה.

#### שימוש בלוח הבקרה של המדפסת

- 1 טען נייר רגיל.
  - 2 בלוח הבקרה של המדפסת, לחץ על .
  - 3 לחץ על לחצן החץ למעלה או למטה כדי לגלול אל **תחזוקה** ולאחר מכן לחץ על **OK**.
  - 4 לחץ על לחצן החץ למעלה או למטה כדי לגלול אל **יישור מדפסת** ולאחר מכן לחץ על **OK**.  
מודפס דף יישור.
- הערה: אל תסיר את דף היישור עד לסיום ההדפסה.

#### שימוש בתוכנת המדפסת

- 1 טען נייר רגיל.
- 2 לחץ על  או על **התחל**.
- 3 לחץ על **כל התוכניות** או על **תוכניות** ולאחר מכן בחר ברשימה את תיקיית תוכנית המדפסת.

4 בחר דף הבית של המדפסת.

5 בחר את המדפסת מהרשימה הנפתחת של המדפסות.

6 בכרטיסייה תחזוקה, לחץ על יישור מיכלי דיו.

7 בצע את ההוראות שעל מסך המחשב.

אם יישרת את מיכלי הדיו כדי לשפר את איכות ההדפסה, הדפס את המסמך שוב. אם איכות הדפסה לא השתפרה, נקה את חרירי ההדפסה של ראש ההדפסה.


## ניקוי חרירי ראש ההדפסה

איכות הדפסה ירודה נובעת לעיתים מחרירים סתומים בראש ההדפסה. כדי לשפר את איכות ההדפסה, נקה את חרירי ראש ההדפסה.

### הערות:

- ניקוי חרירי ראש ההדפסה צורך דיו, לכן נקה רק כאשר נדרש.
- ניקוי עמוק צורך יותר דיו, לפיכך נסה תחילה את האפשרות **ניקוי ראש הדפסה** כדי לחסוך דיו.
- אם רמות הדיו נמוכות מדי, עליך להחליף את מיכלי הדיו לפני שתוכל לנקות את חרירי ראש ההדפסה.

## שימוש בלוח הבקרה של המדפסת

1 בלוח הבקרה של המדפסת, לחץ על .

2 לחץ על לחצן החץ למעלה או למטה כדי לגלול אל **תחזוקה** ולאחר מכן לחץ על **OK**.

3 לחץ על לחצן החץ למעלה או למטה כדי לגלול אל **ניקוי ראש הדפסה** או **ניקוי עמוק של ראש הדפסה** ולאחר מכן לחץ על **OK**.

מודפס דף ניקוי.

## שימוש בתוכנת המדפסת

1 לחץ על  או על **התחל**.

2 לחץ על **כל התוכניות** או על **תוכניות** ולאחר מכן בחר ברשימה את תיקיית תוכנית המדפסת.

3 בחר דף הבית של המדפסת.

4 בחר את המדפסת מהרשימה הנפתחת של המדפסות.

5 בכרטיסייה תחזוקה, לחץ על **ניקוי מיכלי דיו**.

6 בצע את ההוראות שעל מסך המחשב.

## ניקוי החלק החיצוני של המדפסת

1 ודא שהמדפסת מכובה ומנותקת מהשקע בקיר.

**⚠️ זהירות - סכנת התחשמלות:** כדי להימנע מסכנת התחשמלות בעת ניקוי החלק החיצוני של המדפסת, נתק את כבל החשמל מהשקע בקיר ונתק את כל הכבלים המחוברים למדפסת לפני שתמשיך.

2 הוצא את כל הנייר מהמדפסת.

**3** לחלח מטלית נקייה נטולת סיבים במים.

**אזהרה-נזק אפשרי:** אל תשתמש בחומרי ניקוי ביתיים או דטרגנטים, היות שהם עלולים לפגום בגימור של המדפסת.

**4** נגב רק את החלק החיצוני של המדפסת. הקפד להסיר משקעי דיו כלשהם המצטברים במגש יציאת הנייר.

**אזהרה-נזק אפשרי:** שימוש במטלית לחה לניקוי החלק הפנימי של המדפסת עלול לגרום נזק למדפסת.

**5** ודא שהמדפסת יבשה לפני שתתחיל עבודת או הדפסה חדשה.

## **ניקוי משטח הזכוכית של הסורק**

**1** לחלח מטלית נקייה נטולת סיבים במים.

**2** נגב בעדינות את משטח הזכוכית של הסורק כדי לנקותו.

**הערה:** ודא שכל הדיו או נוזל התיקון שעל המסמך יבש לפני הנחת המסמך על משטח הזכוכית של הסורק.

## לפני שתפתור בעיות

השתמש ברשימת הבדיקה לפתרון רוב בעיות המדפסת:

- ודא שכבל החשמל מחובר למדפסת ולשקע חשמל מוארק כנדרש.
- ודא שהמדפסת אינה מחוברת למייצבי מתח למיניהם, מכשירי אל-פסק או כבלי הארכה.
- ודא שהמדפסת מופעלת.
- ודא שהמדפסת מחוברת היטב למחשב המארח, לשרת הדפסה או לנקודת גישה אחרת לרשת.
- בדוק אם מופיעות הודעות שגיאה במדפסת ופתור את השגיאות.
- בדוק שאין הודעות על חסימות נייר ונקה חסימות למיניהן.
- בדוק את מיכלי הדיו, ואם נדרש, התקן מיכלי דיו חדשים.
- השתמש במרכז השירות כדי לאתר ולפתור את הבעיה (Windows בלבד).
- כבה את המדפסת, המתן 10 שניות לערך ולאחר מכן הפעל את המדפסת שוב.

## שימוש במרכז השירות כדי לפתור בעיות מדפסת

מרכז השירות מספק עזרה שלב-אחר-שלב המכילה קישורים למטלות תחזוקת המדפסת ולתמיכת לקוחות.

השתמש באחת השיטות הבאות לפתיחת מרכז השירות:

שיטה 1	שיטה 2
אם הוא מופיע בהודעת תיבת דו-שיח שגיאה בתצוגה, לחץ על הקישור לקבלת סיוע נוסף, השתמש במרכז השירות.	1 לחץ על  או על התחל.
	2 לחץ על כל התוכניות או על תוכניות ולאחר מכן בחר ברשימה את תיקיית תוכנית המדפסת.
	3 בחר דף הבית של המדפסת.
	4 בכרטיסייה תמיכה, לחץ על מרכז השירות.

## אם פתרון בעיות אינו פותר את הבעיה

בקר באתר האינטרנט שלנו בכתובת [support.dell.com](http://support.dell.com) וחפש את הדברים הבאים:

- תמיכה טכנית חייה ומקוונת
- מספרי טלפון ליצירת קשר עם התמיכה הטכנית

## פתרון בעיות התקנה

- "שפה לא נכונה מופיעה בתצוגה" בעמוד 105
- "שגיאות ראש הדפסה" בעמוד 105
- "התוכנה לא הותקנה" בעמוד 107
- "עבודת ההדפסה אינה מודפסת או שחסרים עמודים" בעמוד 107
- "המדפסת מדפיסה עמודים ריקים" בעמוד 108




- "המדפסת עסוקה או שאינה מגיבה" בעמוד 108
- "לא ניתן למחוק מסמכים מתור ההדפסה" בעמוד 109
- "לא ניתן להדפיס באמצעות USB" בעמוד 109







## שפה לא נכונה מופיעה בתצוגה

אם רשימת הבדיקה "לפני שתפתור בעיות" אינה פותרת את הבעיה, נסה אחת או יותר מהאפשרויות הבאות:

### שנה את השפה באמצעות תפריטי המדפסת

- 1 בלוח הבקרה של המדפסת, לחץ על .
- 2 לחץ על לחצני החץ כדי לגלול אל ברירות מחדל ולאחר מכן לחץ על **OK**.
- 3 לחץ על לחצני החץ כדי לגלול אל הגדרת ברירות מחדל ולאחר מכן לחץ על **OK**.
- 4 לחץ על לחצני החץ כדי לגלול אל השתמש בהגדרות היצרן ולאחר מכן לחץ על **OK**.
- 5 השלם את הגדרת המדפסת הראשונית.

### שנה את השפה באמצעות שילוב לחצנים (אם אינך יכול לקרוא את השפה הנוכחית)

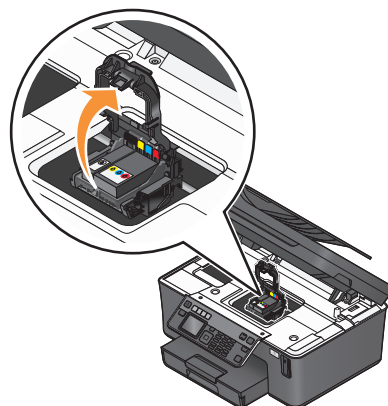
- 1 כבה את המדפסת.
- 2 הערה: אם הגדרת פסק זמן לחיסכון בצריכת חשמל בתפריט הגדרה, לחץ והחזק את הלחצן  למשך שלוש שניות כדי לכבות המדפסת.
- 2 לחץ והשאר לחוצים את הלחצנים  ו- ולאחר מכן לחץ ושחרר את  כדי להפעיל את המדפסת.
- הערה: אל תשחרר את  ואת  עד להופעת שפה בתצוגה כדי לציין שהמדפסת אופסה.
- 3 השלם את הגדרת המדפסת הראשונית.

## שגיאות ראש הדפסה

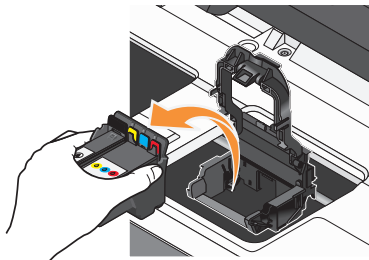
אם רשימת הבדיקה "לפני שתפתור בעיות" אינה פותרת את הבעיה, נסה אחת מהאפשרויות הבאות:

### הסר את ראש ההדפסה והכנס חזרה

- 1 פתח את המדפסת והרם את התפס.

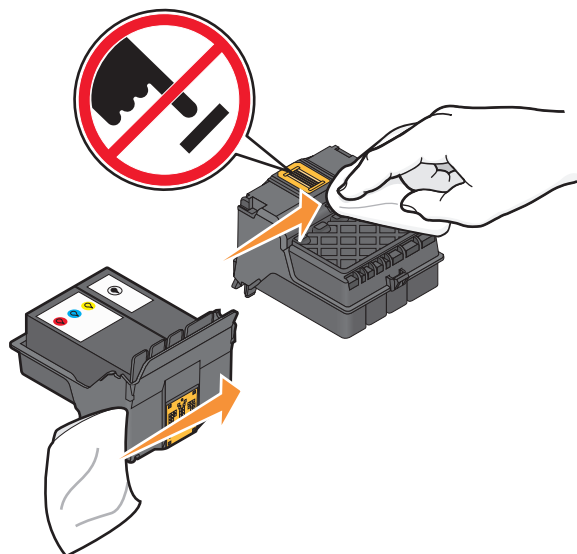


2 הסר את ראש ההדפסה.

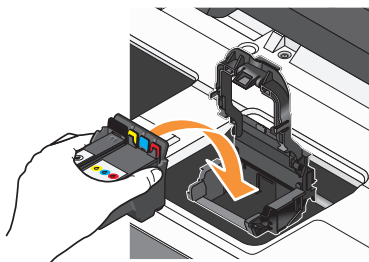


אזהרה-נזק אפשרי: אל תיגע בחרירי ראש ההדפסה.

3 נגב את מגעי ראש ההדפסה באמצעות מטלית נקייה נטולת סיבים.



4 הכנס חזרה את ראש ההדפסה ולאחר מכן סגור את התפס עד להישמע קול נקישה



5 סגור את המדפסת.

הערה: אם הסרה והכנסה מחדש של ראש ההדפסה אינה פותרת את השגיאה, פנה לתמיכה הטכנית.

## התוכנה לא הותקנה


אם תתקל בבעיות במהלך ההתקנה או אם המדפסת אינה מופיעה בתיקיית המדפסות או כאפשרות מדפסת בעת שליחת עבודת הדפסה, נסה להסיר את התקנת התוכנה.

לפני התקנה מחדש של התוכנה, בצע את הפעולות הבאות:

## ודא שהמחשב שברשותך עונה לדרישות המינימום של המערכת המפורטות על קופסת המדפסת

### נטרל זמנית תוכניות אבטחה ב- Windows לפני התקנת התוכנה

#### בדוק את חיבור ה-USB

- 1 בדוק אם קיים נזק גלוי כלשהו בכבל ה-USB. אם הכבל פגום, השתמש בכבל חדש.
  - 2 חבר היטב את הקצה המרובע של כבל ה-USB לחלקה האחורי של המדפסת.
  - 3 חבר היטב את הקצה המלבני של כבל ה-USB ליציאת ה-USB במחשב.  
יציאת ה-USB מסומנת בסמל .
- הערה:** אם תמשיך להיתקל בבעיות, נסה יציאת USB אחרת במחשב. ייתכן שהתחברת ליציאה פגומה.

#### חבר מחדש את ספק כוח

- 1 כבה את המדפסת ונתק את כבל החשמל מהשקע בקיר.
- 2 הוצא בעדינות את ספק הכוח מהמדפסת ולאחר מכן הכנס חזרה.
- 3 חבר את כבל החשמל לשקע החשמל שבקיר ולאחר מכן הפעל את המדפסת.

#### עבודת ההדפסה אינה מודפסת או שחסרים עמודים

אם רשימת הבדיקה "לפני שתפתור בעיות" אינה פותרת את הבעיה, נסה אחת או יותר מהאפשרויות הבאות:

#### ודא שמיכלי הדיו מוכנסים בצורה נכונה

- 1 הפעל את המדפסת ולאחר מכן פתח את המדפסת.
- 2 ודא שמיכלי הדיו מוכנסים כשורה.
- על מיכלי הדיו להיכנס היטב בנקישה לחרוץ הצבע המתאים של ראש ההדפסה.
- 3 סגור את המדפסת.

#### בחר את המדפסת בתיבת הדו-שיח הדפסה לפני שליחת עבודת ההדפסה

#### ודא שעבודת ההדפסה אינה מושהית


#### ודא שמדפסת מוגדרת כמדפסת ברירת המחדל

## חבר מחדש את ספק כוח

- 1 כבה את המדפסת ונתק את כבל החשמל מהשקע בקיר.
- 2 הוצא בעדינות את ספק הכוח מהמדפסת ולאחר מכן הכנס חזרה.
- 3 חבר את כבל החשמל לשקע החשמל שבקיר ולאחר מכן הפעל את המדפסת.

## הסר וחבר חזרה את כבל ה-USB שמחובר למדפסת

### בדוק את חיבור ה-USB


- 1 בדוק אם קיים נזק גלוי כלשהו בכבל ה-USB. אם הכבל פגום, השתמש בכבל חדש.
  - 2 חבר היטב את הקצה המרובע של כבל ה-USB לחלקה האחורי של המדפסת.
  - 3 חבר היטב את הקצה המלבני של כבל ה-USB ליציאת ה-USB במחשב.  
יציאת ה-USB מסומנת בסמל .
- הערה: אם תמשיך להיתקל בבעיות, נסה יציאת USB אחרת במחשב. ייתכן שהתחברת ליציאה פגומה.

## הסר את תוכנת המדפסת והתקן אותה מחדש

### המדפסת מדפיסה עמודים ריקים

הסיבה להדפסת עמודים ריקים עשויה להיות מיכלי דיו שלא הותקנו כשורה.


### התקן מחדש את מיכלי הדיו ובצע ניקוי עמוק ויישור של ראש ההדפסה.

- 1 לקבלת מידע נוסף על התקנה מחדש של מיכלי הדיו, ראה "החלפת מיכלי דיו" בעמוד 11.  
אם נראה שהמיכלים אינם מתאימים, ודא שראש ההדפסה מוכנס כשורה ולאחר מכן נסה שוב להתקין את מיכלי הדיו.
  - 2 טען נייר רגיל.
  - 3 בלוח הבקרה של המדפסת, לחץ על .
  - 4 לחץ על לחצני החץ כדי לגלול אל **תחזוקה** ולאחר מכן לחץ על **OK**.
  - 5 לחץ על לחצני החץ כדי לגלול אל **ניקוי עמוק של ראש הדפסה** ולאחר מכן לחץ על **OK**.  
מודפס דף ניקוי.
  - 6 לחץ על לחצני החץ כדי לגלול אל **יישור מדפסת** ולאחר מכן לחץ על **OK**.  
מודפס דף יישור.
- הערה: אל תסיר את דף היישור עד לסיום ההדפסה.

### המדפסת עסוקה או שאינה מגיבה

אם רשימת הבדיקה "לפני שתפתור בעיות" אינה פותרת את הבעיה, נסה אחת או יותר מהאפשרויות הבאות:

### ודא שהמדפסת אינה נמצאת מצב חיסכון בצריכת חשמל

אם נורית ההפעלה מהבהבת באיטיות, המדפסת נמצאת חיסכון בצריכת חשמל. לחץ על  כדי לעורר את המדפסת.

- אם המדפסת אינה יוצאת ממצב חיסכון בצריכת חשמל, אפס את המדפסת.
- 1 נתק את כבל החשמל משקע החשמל שבקיר ולאחר מכן המתן 10 שניות.
  - 2 חבר את כבל החשמל לשקע החשמל שבקיר ולאחר מכן הפעל את המדפסת.
- אם הבעיה נמשכת, בדוק את אתר האינטרנט שלנו לראות אם קיימים עדכונים לתוכנת או לקושחת המדפסת.

## חבר מחדש את ספק כוח

- 1 כבה את המדפסת ונתק את כבל החשמל מהשקע בקיר.
- 2 הוצא בעדינות את ספק הכוח מהמדפסת ולאחר מכן הכנס חזרה.
- 3 חבר את כבל החשמל לשקע החשמל שבקיר ולאחר מכן הפעל את המדפסת.

## לא ניתן למחוק מסמכים מתור ההדפסה


אם קיימות עבודות התקועות בתור ההדפסה ואינך יכול למחוק אותן כדי להדפיס עבודות אחרות, ייתכן שהמחשב והמדפסת אינם יוצרים תקשורת.

## הפעל מחדש את המחשב ונסה שוב


## לא ניתן להדפיס באמצעות USB

אם רשימת הבדיקה "לפני שתפתור בעיות" אינה פותרת את הבעיה, נסה אחת או יותר מהאפשרויות הבאות:

## בדוק את חיבור ה-USB

- 1 בדוק אם קיים נזק גלוי כלשהו בכבל ה-USB. אם הכבל פגום, השתמש בכבל חדש.
  - 2 חבר היטב את הקצה המרובע של כבל ה-USB לחלקה האחורי של המדפסת.
  - 3 חבר היטב את הקצה המלבני של כבל ה-USB ליציאת ה-USB במחשב.
- יציאת ה-USB מסומנת בסמל  .
- הערה:** אם תמשיך להיתקל בבעיות, נסה יציאת USB אחרת במחשב. ייתכן שהתחברת ליציאה פגומה.

## ודא שיציאת ה-USB מאופשרת ב-Windows

- 1 לחץ על  או לחץ על התחל ולאחר מכן לחץ על הפעלה.
  - 2 בתיבה התחל חיפוש או הפעלה, הקלד `devmgmt.msc`.
  - 3 לחץ על **Enter** או לחץ על אישור.
- מנהל ההתקנים נפתח.**
- 4 לחץ על סימן הפלוס (+) ליד בקר אפיק טורי כלל-עולמי.
- אם USB Host Controller (בקר USB של מחשב מארח) ו-USB Root Hub (רכזת בסיס USB) מופיעים ברשימה, יציאת ה-USB מאופשרת.
- לקבלת מידע נוסף, ראה את תיעוד המחשב.


## הסר את תוכנת המדפסת והתקן אותה מחדש

## פתרון בעיות חסימה והזנת נייר

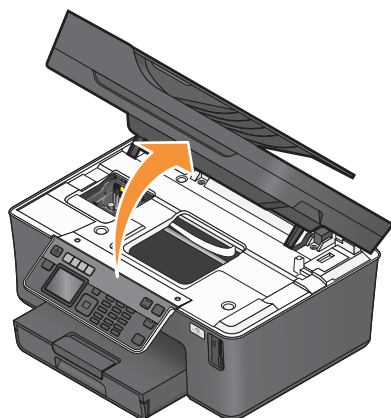
- "חסימת נייר במדפסת" בעמוד 110
- "חסימת נייר ביחידת הדופלקס" בעמוד 110
- "חסימת נייר ב- ADF (דגמים נבחרים בלבד)" בעמוד 111
- "נייר או מדיה מיוחדת אינם מוזנים כהלכה" בעמוד 112

### חסימת נייר במדפסת

**הערה:** החלקים נמצאים בתוך המדפסת עדינים. הימנע מנגיעה שלא לצורך בחלקים אלה במהלך ניקוי חסימות.


**1** לחץ על  כדי לכבות את המדפסת.

**2** בדוק את מגש הנייר או הרם את יחידת הסורק כדי לבדוק אם קיים נייר תקוע.



**3** אחז היטב בנייר ומשוך החוצה בעדינות.

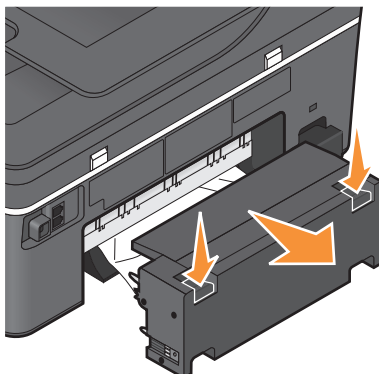
**הערה:** היזהר שלא לקרוע את הנייר במהלך הסרתו.


**4** לחץ על  כדי להפעיל חזרה את המדפסת.

### חסימת נייר ביחידת הדופלקס

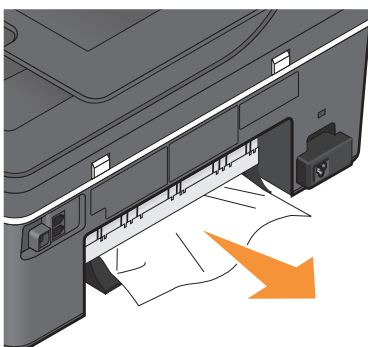
**הערה:** החלקים נמצאים בתוך המדפסת עדינים. הימנע מנגיעה שלא לצורך בחלקים אלה במהלך ניקוי חסימות.

1 לחץ כלפי מטה את תפסי הדופלקס ומשוך את יחידת הדופלקס.



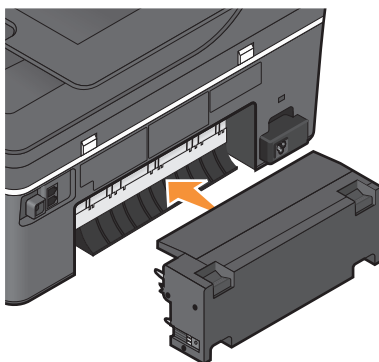
**זהירות - אפשרות לפגיעה:** האזור שמאחורי יחידת הדופלקס כולל זיזים בולטים כחלק מנתיב הנייר. כדי למנוע פגיעה, נקוט זהירות בעת גישה לאזור זה לשם ניקוי חסימות נייר. 

2 אחוז היטב בנייר ומשוך החוצה בעדינות.



**הערה:** היזהר שלא לקרוע את הנייר במהלך הסרתו.

3 הכנס חזרה את יחידת הדופלקס.



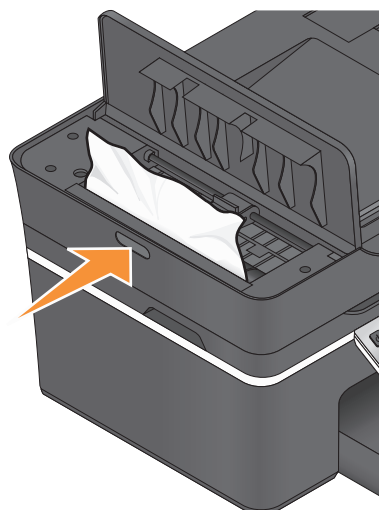
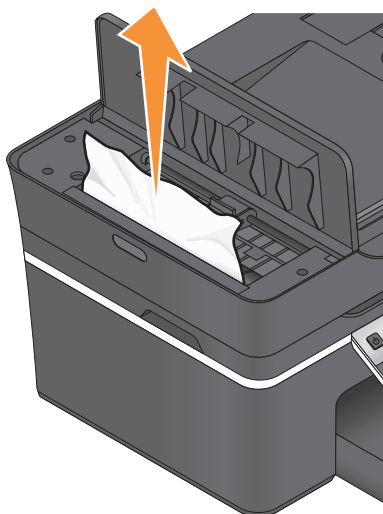
4 גע ב- **בוצע** או לחץ על **OK**, בהתאם למדפסת שברשותך.

5 מתוך המחשב, חדש את עבודת ההדפסה.

## חסימת נייר ב- ADF (דגמים נבחרים בלבד)

**הערה:** החלקים נמצאים בתוך המדפסת עדינים. הימנע מנגיעה שלא לצורך בחלקים אלה במהלך ניקוי חסימות.

1 פתח את דלת ה-ADF ולאחר מכן משוך בעדינות את הנייר התקוע.



**הערה:** היזהר שלא לקרוע את הנייר במהלך הסרתו.

2 סגור את דלת ה-ADF.

3 גע ב- **בוצע** או לחץ על **OK**, בהתאם למדפסת שברשותך.

4 מתוך המחשב, חדש את עבודת ההדפסה.

## נייר או מדיה מיוחדת אינם מוזנים כהלכה

להלן פתרונות אפשריים אם נייר או מדיה מיוחדים אינם מוזנים כהלכה או מוטים או אם מספר גיליונות מוזנים יחד או נדבקים זה לזה. נסה אחת או יותר מהאפשרויות הבאות:

### בדיקת מצב הנייר

השתמש בנייר חדש בלבד שאינו מקומט.

### בדיקת טעינת הנייר

- טען במדפסת כמויות נייר קטנות יותר.
- טען נייר כאשר הצד להדפסה פונה כלפי מטה. (אם אינך בטוח איזה צד מיועד להדפסה, עיין בהוראות שמצורפות לנייר).
- בדוק את הוראות הטעינה עבור הנייר או המדיה המיוחדת.

### הסרת כל עמוד מייד עם הדפסתו

### התאמת מכווני הנייר לנייר הטעון

## פתרון בעיות הדפסה

- "איכות ההדפסה ירודה בשולי העמוד" בעמוד 113
- "פסים או קווים בתמונה המודפסת" בעמוד 113



- "מהירות ההדפסה איטית" בעמוד 114
- "המחשב מואט בעת הדפסה" בעמוד 114

## איכות ההדפסה ירודה בשולי העמוד

אם רשימת הבדיקה "לפני שתפתור בעיות" אינה פותרת את הבעיה, נסה אחת או יותר מהאפשרויות הבאות:

### בדיקת הגדרות הדפסה מינימליות

אם אינך משתמש בתכונת ההדפסה ללא שוליים, השתמש בהגדרת שולי ההדפסה המזעריים:

- שוליים שמאליים וימניים:
  - 6.35 מ"מ (0.25 אינץ') לנייר בגודל Letter
  - 3.37 מ"מ (0.133 אינץ') עבור כל גודלי הנייר מלבד Letter
- שוליים עליונים: 1.7 מ"מ (0.067 אינץ')
- שוליים תחתונים: 12.7 מ"מ (0.5 אינץ')

### בחירה בתכונה הדפסה ללא שוליים

- 1 כאשר המסמך פתוח, לחץ על קובץ ← הדפסה.
- 2 לחץ על מאפיינים, העדפות, אפשרויות או על הגדרה.
- 3 בכרטיסייה אפשרויות נייר, בחר ללא שוליים.

### פסים או קווים בתמונה המודפסת

אם רשימת הבדיקה "לפני שתפתור בעיות" אינה פותרת את הבעיה, נסה אחת או יותר מהאפשרויות הבאות:

### בדוק את רמות הדיו

החלף מיכלי דיו עם רמת דיו נמוכה או מיכלים ריקים.

### בחר באיכות הדפסה גבוהה יותר בתוכנת המדפסת

### ודא שמיכלי הדיו מותקנים כשורה

### יישר את ראש ההדפסה

### נקה או בצע ניקוי עמוק של חרירי ראש ההדפסה

הערה: אם פתרונות אלה אינם מסירים את הפסים והקווים בתמונה המודפסת, פנה לתמיכה הטכנית.

## מהירות ההדפסה איטית

אם רשימת הבדיקה "לפני שתפתור בעיות" אינה פותרת את הבעיה, נסה אחת או יותר מהאפשרויות הבאות:

### מיקסום מהירות העיבוד של המחשב

- סגור את כל יישומים שאינם בשימוש.
- מזער את כמות וגודל הגרפיקה והתמונות במסמך.
- הסר מהמערכת את כל הגופנים שאינם נמצאים בשימוש.

### הוספת זיכרון

שקול רכישת זיכרון RAM נוסף.

### בחר באיכות הדפסה נמוכה יותר בתוכנת המדפסת

### בחר ידנית סוג נייר המתאים לסוג הנייר שבו אתה משתמש

### הסר את תוכנת המדפסת והתקן אותה מחדש

### המחשב מואט בעת הדפסה

להלן פתרונות אפשריים. נסה אחת מהאפשרויות הבאות:

### אם אתה משתמש בחיבור USB, נסה כבל USB אחר

### אם אתה נמצא ברשת, אפס את אספקת החשמל לנקודת הגישה (נתב)

- 1 נתק את כבל החשמל מנקודת הגישה.
- 2 המתן עשר שניות ולאחר מכן הכנס כבל החשמל.

## פתרון בעיות העתקה וסריקה

- "מכשיר ההעתקה או הסורק אינם מגיבים" בעמוד 115
- "יחידת הסורק אינה נסגרת" בעמוד 115
- "איכות ירודה של תמונה מועתקת או סרוקה" בעמוד 115
- "סריקות או העתקים חלקיים של מסמכים ותצלומים" בעמוד 115
- "הסריקה לא הצליחה" בעמוד 116
- "הסריקה נמשכת זמן רב מדי או מקפיאה את המחשב" בעמוד 116
- "לא ניתן לסרוק למחשב ברשת" בעמוד 116

## **מכשיר ההעתקה או הסורק אינם מגיבים**

אם רשימת הבדיקה "לפני שתפתור בעיות" אינה פותרת את הבעיה, נסה אחת או יותר מהאפשרויות הבאות:

### **הגדר את המדפסת כמדפסת ברירת המחדל**

### **הסר את תוכנת המדפסת והתקן אותה מחדש**

### **יחידת הסורק אינה נסגרת**

1 הרם את יחידת הסורק.

2 הסר כל מכשול המפריע לסגירת יחידת הסורק.

3 הנמך את יחידת הסורק.

### **איכות ירודה של תמונה מועתקת או סרוקה**

אם רשימת הבדיקה "לפני שתפתור בעיות" אינה פותרת את הבעיה, נסה אחת או יותר מהאפשרויות הבאות:

### **נקה את משטח הזכוכית של הסורק**

### **התאם את איכות ההעתקה בתוכנת המדפסת**

### **בחן את העצות להעתקה, סריקה ושיפור איכות ההדפסה**

### **השתמש בגרסה ברורה של מסמך או תמונת המקור**

ודא שהמסמך או התצלום מונחים עם הפנים כלפי מטה בפינה הנכונה על משטח הזכוכית של הסורק

### **סריקות או העתקים חלקיים של מסמכים ותצלומים**

אם רשימת הבדיקה "לפני שתפתור בעיות" אינה פותרת את הבעיה, נסה אחת או יותר מהאפשרויות הבאות:

ודא שהמסמך או התצלום מונחים עם הפנים כלפי מטה בפינה הנכונה על משטח הזכוכית של הסורק


### **בחר בתוכנת המדפסת גודל נייר המתאים לנייר שטעון**

ודא שהגדרה "גודל מקורי" מתאימה לגודל המסמך שאתה סורק

## הסריקה לא הצליחה

אם רשימת הבדיקה "לפני שתפתור בעיות" אינה פותרת את הבעיה, נסה אחת או יותר מהאפשרויות הבאות:

### בדוק את חיבור ה-USB

- 1 בדוק אם קיים נזק גלוי כלשהו בכבל ה-USB. אם הכבל פגום, השתמש בכבל חדש.
  - 2 חבר היטב את הקצה המרובע של כבל ה-USB לחלקה האחורי של המדפסת.
  - 3 חבר היטב את הקצה המלבני של כבל ה-USB ליציאת ה-USB במחשב.
- יציאת ה-USB מסומנת בסמל .

הערה: אם תמשיך להיתקל בבעיות, נסה יציאת USB אחרת במחשב. ייתכן שהתחברת ליציאה פגומה.

### הפעל מחדש את המחשב

## הסריקה נמשכת זמן רב מדי או מקפיאה את המחשב

אם רשימת הבדיקה "לפני שתפתור בעיות" אינה פותרת את הבעיה, נסה אחת או יותר מהאפשרויות הבאות:

### סגור את התוכניות שאינן בשימוש

### השתמש ברזולוציית סריקה נמוכה יותר

### לא ניתן לסרוק למחשב ברשת

אם רשימת הבדיקה "לפני שתפתור בעיות" אינה פותרת את הבעיה, נסה אחת או יותר מהאפשרויות הבאות:

### ודא שהן המחשב והן מדפסת היעד מחוברים לאותה רשת


### ודא שתוכנת המדפסת מותקנת במחשב היעד

## פתרון בעיות פקס

- "רשימת בדיקה לפתרון בעיות פקס" בעמוד 117
  - "לא ניתן לשגר פקסים" בעמוד 117
  - "לא ניתן לקבל פקסים" בעמוד 119
  - "לא ניתן להפעיל את תוכנת הפקס" בעמוד 120
  - "הודעות שגיאת פקס בלוח הבקרה של המדפסת" בעמוד 121
- לקבלת תיאורים מפורטים על מונחים ומטלות נפוצים, עיין בקישורים הבאים:
- "הגדרת המדפסת לפקס" בעמוד 58
  - "שאלות נפוצות על פקס" בעמוד 74

## רשימת בדיקה לפתרון בעיות פקס

אם תתקל בבעיות בשיגור ובקבלת פקסים, בדוק תחילה את החיבור:

- 1 בדוק אם קיים צליל חיוג בטלפון על-ידי חיבור טלפון אנלוגי לשקע בקיר, למסן DSL, להתקן VoIP או למודם כבלים שאליהם חיברת את המדפסת. ודא שהטלפון מחובר לאותה היציאה.  
אם לא תשמע צליל חיוג, פנה לספק הקו.
- 2 בעת שהמדפסת מחוברת לקו הטלפון, בדוק אם קיים צליל חיוג על-ידי חיבור טלפון אנלוגי ליציאה  של המדפסת.  
אם לא תשמע צליל חיוג, השתמש ברשימת הבדיקה להלן. הקשב אם קיים צליל החיוג לאחר בדיקת כל פריט.  
אם תשמע צליל חיוג אולם עדיין תתקל בבעיות בשיגור ובקבלת פקסים, ראה את הנושאים האחרים בסעיף זה.

## רשימת בדיקה לחיבור

- ודא שהמדפסת והתקנים אחרים בקו (אם יישים) מותקנים ומוגדרים כשורה בהתאם לתרחיש ההגדרה שלך.
  - ודא שהכבלים מחוברים ליציאות הנכונות.
  - ודא שהכבלים מחוברים היטב.
- בדוק את חיבורי הכבלים עבור החומרה להלן, אם יישים:

ספק כוח	משיבון	מודם כבלים	מפצל
טלפון	מתאם VoIP	מסן DSL	מתאם RJ-11

- אם המדפסת מחוברת אל Digital Subscriber Line, ודא שאת משתמש במסן DSL עבור המדפסת.
- אם המדפסת מחוברת למתאם VoIP או מודם כבלים, ודא שהמדפסת מחוברת ליציאת הטלפון הראשונה.
- אם אתה משתמש במפצל, ודא שאתה משתמש במפצל לטלפון. אל תשתמש במפצל קו.

## לא ניתן לשגר פקסים

אם "רשימת בדיקה לפתרון בעיות פקס" אינה פותרת את הבעיה, נסה אחת או יותר מהאפשרויות הבאות:


## ודא שרשמת את מידע המשתמש שלך במדפסת

אם לא הזנת את מידע המשתמש במהלך ההגדרה הראשונית, הזן את שם הפקס ומספר הפקס. במדינות מסוימות, לא ניתן לשגר פקס ללא הזנת שמך או שם החברה שלך. בנוסף, מכשירי פקס מסוימים חוסמים פקסים לא ידועים או ללא מידע השולח.

## הקטן את מהירות השידור של הפקס מודם

מודם המדפסת משדר נתונים במהירות של 33,600 bps. זו המהירות המרבית שבה המדפסת משגרת ומקבלת פקסים. עם זאת, אין זה הכרחי להגדיר את המודם למהירות השידור המהירה ביותר. מהירות המודם של המכשיר המקבל חייבת להתאים או להיות גדולה יותר מהמהירות שבה אתה משגר את הפקס. אחרת, הפקס שלך לא יתקבל.


כדי להקטין את מהירות השידור של המודם:

- 1 בלוח הבקרה של המדפסת, לחץ על .
- 2 לחץ על לחצני החץ כדי לגלול אל הגדרת פקס ולאחר מכן לחץ על **OK**.
- 3 לחץ על לחצני החץ כדי לגלול אל חיוג ושיגור ולאחר מכן לחץ על **OK**.
- 4 לחץ על לחצני החץ כדי לגלול אל מהירות שיגור מרבית ולאחר מכן לחץ על **OK**.
- 5 בחר מהירות שיגור ולאחר מכן לחץ על **OK**.

## הגדר את המדפסת לסרוק את מסמך המקור לפני חיוג המספר

המדפסת לא תבצע חיוג חוזר אוטומטי אם תגדיר את המדפסת לסריקת מסמך המקור לאחר חיוג המספר. הגדר את המדפסת לסריקה לפני החיוג כדי שלא תאלץ לסרוק את המסמך שוב אם הפקס נכשל. המסמך הסרוק נשמר בזיכרון המדפסת. המדפסת יכולה לאחזר אותו ולאחר מכן לבצע חיוג חוזר אוטומטית.


כדי להגדיר את המדפסת לסריקה לפני חיוג:

- 1 בלוח הבקרה של המדפסת, לחץ על .
- 2 לחץ על לחצני החץ כדי לגלול אל **הגדרת פקס** ולאחר מכן לחץ על **OK**.
- 3 לחץ על לחצני החץ כדי לגלול אל **חיוג ושיגור** ולאחר מכן לחץ על **OK**.
- 4 לחץ על לחצני החץ כדי לגלול אל **סריקה** ולאחר מכן לחץ על **OK**.
- 5 לחץ על לחצני החץ כדי לגלול אל **לפני חיוג** ולאחר מכן לחץ על **OK**.

## אפשר תיקון שגיאות

שגיאות וטשטוש עלולים להופיע במסמכים ששוגרו בפקס אם קיים רעש רב מדי בקו. אפשרות זו מאפשרת למדפסת לשדר שוב בלוקים פגומים של נתונים ולתקן את השגיאות. כאשר הפקס מכיל שגיאות רבות מדי, הפקס עלול להידחות על-ידי המכשיר המקבל.


כדי לוודא שתיקון שגיאות מאפשר:

- 1 בלוח הבקרה של המדפסת, לחץ על .
- 2 לחץ על לחצני החץ כדי לגלול אל **הגדרת פקס** ולאחר מכן לחץ על **OK**.
- 3 לחץ על לחצני החץ כדי לגלול אל **חיוג ושיגור** ולאחר מכן לחץ על **OK**.
- 4 לחץ על לחצני החץ כדי לגלול אל **תיקון שגיאות** ולאחר מכן לחץ על **OK**.
- 5 בדוק כדי לראות אם האפשרות **תיקון שגיאות** מוגדרת למצב **מופעל**.  
אם האפשרות אינה מוגדרת למצב **מופעל**, לחץ על לחצני החץ כדי לבחור **מופעל** ולאחר מכן לחץ על **OK**.

## אפשר המרת פקס אוטומטית

אם הפקס המקבל אינו תומך בפקס צבעוני, אפשרות זו ממירה אוטומטית פקס יוצא צבעוני לפקס שחור-לבן. בנוסף, היא גם מקטינה אוטומטית את הרזולוציה לרזולוציית הפקס שבה המכשיר המקבל יכול לתמוך.

כדי לוודא שהמרת פקס אוטומטית מאפשרת:


- 1 בלוח הבקרה של המדפסת, לחץ על .
- 2 לחץ על לחצני החץ כדי לגלול אל **הגדרת פקס** ולאחר מכן לחץ על **OK**.
- 3 לחץ על לחצני החץ כדי לגלול אל **חיוג ושיגור** ולאחר מכן לחץ על **OK**.
- 4 לחץ על לחצני החץ כדי לגלול אל **המרת פקס אוטומטית** ולאחר מכן לחץ על **OK**.
- 5 בדוק כדי לראות אם האפשרות **המרת פקס אוטומטית** מוגדרת למצב **מופעל**.  
אם האפשרות אינה מוגדרת למצב **מופעל**, לחץ על לחצני החץ כדי לבחור **מופעל** ולאחר מכן לחץ על **OK**.

## ודא שהגדרת קידומת החיוג נכונה

קידומת החיוג היא המספר או סדרת המספרים שיש ללחוץ לפני שתוכל לחייג את מספר הפקס או הטלפון הממשיים. אם המדפסת מוגדרת למשרד או לרשת טלפון פרטית, זה עשוי להיות מספר ספציפי שעליך ללחוץ כדי שתוכל להתקשר מחוץ למשרד.

ודא שקידומת החיוג שהוזנה במדפסת נכונה עבור הרשת שברשותך.

כדי לבדוק את הגדרת קידומת החיוג:

- 1 בלוח הבקרה של המדפסת, לחץ על .
- 2 לחץ על לחצני החץ כדי לגלול אל הגדרת פקס ולאחר מכן לחץ על **OK**.
- 3 לחץ על לחצני החץ כדי לגלול אל חיוג ושיגור ולאחר מכן לחץ על **OK**.
- 4 לחץ על לחצני החץ כדי לגלול אל קידומת חיוג ולאחר מכן לחץ על **OK**.
- 5 לחץ על לחצני החץ כדי להציג את הקידומת.
- 6 אם הקידומת אינה נכונה, הזן קידומת נכונה ולאחר מכן לחץ על **OK**.

## לא ניתן לקבל פקסים

אם "רשימת בדיקה לפתרון בעיות פקס" אינה פותרת את הבעיה, נסה אחת או יותר מהאפשרויות הבאות:

## ודא שקבעת את הגדרות התצורה הנכונות עבור ההגדרה שלך

הגדרות הפקס תלויות בשאלה אם המדפסת מחוברת לקו פקס המיוחד עבורה או שהיא משתפת קו עם התקנים אחרים.

אם המדפסת משתפת קו טלפון עם משיבון, ודא שהנושאים הבאים הוגדרו:

- מענה אוטומטי מופעל.
- המדפסת עונה לאחר מספר צלצולים הגדול מזה של המשיבון.
- המדפסת עונה בצלצול המובחן הנכון (אם אתה מנוי לשירות צלצול מובחן).

אם המדפסת משתפת קו טלפון עם מנוי טלפוני לדואר קולי, ודא שהנושאים הבאים הוגדרו:

- מענה אוטומטי מכוּבּה (אם יש מספר אחד בלבד בקו הטלפון).
- המדפסת עונה בצלצול המובחן הנכון (אם אתה מנוי לשירות צלצול מובחן).

## ודא שהמדפסת מחוברת ליציאה אנלוגית


המדפסת היא התקן אנלוגי. אם אתה משתמש במערכת PBX, ודא שהמדפסת מחוברת ליציאה אנלוגית ב-PBX. ייתכן שתזדקק לממיר קו דיגיטלי כדי להמיר אותות דיגיטליים לאותות אנלוגיים.

## ודא שזיכרון המדפסת אינו מלא

המדפסת שומרת את הפקס הנכנס בזיכרון המדפסת לפני הדפסתו. אם הדיו או הנייר במדפסת אוזלים במהלך קבלת פקס, המדפסת שומרת את הפקס כדי שתוכל להדפיסו מאוחר יותר. עם זאת, אם זיכרון המדפסת מלא, ייתכן שהמדפסת לא תוכל לקבל פקסים נכנסים נוספים. הודעת שגיאה מופיעה בתצוגה כאשר זיכרון המדפסת מלא. פתור את השגיאה כדי לפנות מקום בזיכרון המדפסת.

## ודא שהעברת הפקס מנוטרלת

ייתכן שהפעלת את אפשרות **העברת פקס**. נטרל אפשרות זו כדי שהמדפסת תוכל לקבל פקס.

- 1 בלוח הבקרה של המדפסת, לחץ על .
- 2 לחץ על לחצני החץ כדי לגלול אל **הגדרת פקס** ולאחר מכן לחץ על **OK**.
- 3 לחץ על לחצני החץ כדי לגלול אל **צלצול ומענה** ולאחר מכן לחץ על **OK**.
- 4 לחץ על לחצני החץ כדי לגלול אל **העברת פקס** ולאחר מכן לחץ על **OK**.
- 5 לחץ על לחצני החץ כדי לגלול אל **מכובה** ולאחר מכן לחץ על **OK**.


## הגבר את עוצמת הקול של הצלצול

אם הגדרת את המדפסת לקבלת הפקסים ידנית (מענה אוטומטי מכובה), הגבר את עוצמת הקול של הצלצול.

## ודא שיש לך קוד מענה ידני נכון

כאשר תגדיר את המדפסת לקבלת פקסים ידנית (מענה אוטומטי מכובה), עליך ללחוץ על הקוד הנכון כשפקס נכנס כדי שהמדפסת תוכל לקבל אותו.

כדי לאחזר את הקוד הנכון:

- 1 בלוח הבקרה של המדפסת, לחץ על .
- 2 לחץ על לחצני החץ כדי לגלול אל **הגדרת פקס** ולאחר מכן לחץ על **OK**.
- 3 לחץ על לחצני החץ כדי לגלול אל **צלצול ומענה** ולאחר מכן לחץ על **OK**.
- 4 לחץ על לחצני החץ כדי לגלול אל **קוד מענה ידני** ולאחר מכן לחץ על **OK**.
- 5 העתק את קוד המענה הידני שמופיע בתצוגה.

## לא ניתן להפעיל את תוכנת הפקס

המדפסת חייבת להיות מחוברת לטלפון, DSL, VoIP או שירות כבלים לפני שתוכל לקבוע את תצורת הגדרות הפקס בתוכנה.

## ודא שהמדפסת מחוברת לקו טלפון


עליך לחבר את המדפסת לקו טלפון (באמצעות שקע רגיל בקיר, מסן DSL, מתאם VoIP או מודם כבלים) לפני שתוכל לפתוח את תוכנת הפקס ולקבוע את הגדרות הפקס.

## ודא שהמדפסת מחוברת למחשב

## ודא שהמדפסת אינה נמצאת מצב חיסכון בצריכת חשמל



## הודעות שגיאת פקס בלוח הבקרה של המדפסת

הודעת שגיאה:	המשמעות:	פתרונות אפשריים:
<b>שגיאת פקס מרוחק</b>	מכשיר הפקס המקבל אינו יכול לקבל את פקס. השגיאה בצד המקבל יכולה לנבוע ממספר גורמים.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• שגר שוב את הפקס. ייתכן שהייתה בעיית איכות החיבור.</li> <li>• הקטן את מהירות השידור של הפקס מודם שלך.</li> <li>• רשום את מידע משתמש שלך. במדינות מסוימות, לא ניתן לשגר פקס ללא רישום שם ומספר הפקס שלך. מכשירי פקס מסוימים חוסמים פקסים ללא מידע השולח.</li> </ul>
<b>מצב פקס לא נתמך</b>	מכשיר הפקס של המקבל אינו תומך בפקס צבעוני או ברזולוציית הסריקה של המסמך שאתה משגר.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• אפשר <b>המרת פקס אוטומטית</b>. המדפסת ממירה אוטומטית פקסים צבעוניים לשחור ומפחיתה את רזולוציית הסריקה של המסמך.</li> <li>• הקטן את איכות הפקס.</li> <li>• שנה את עיצוב המסמך כך שיתאים לנייר בגודל Letter.</li> </ul>
<b>דחיסה לא נתמכת</b>	פקס המודם של מכשיר הפקס המקבל אינו תומך בדחיסת נתונים. מודמי פקס דוחסים נתונים כדי לזרז שידור, אולם למודמי הפקס המקבל חייב להיות קוד דחיסה מסוים.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• הקטן את מהירות השידור של הפקס מודם ולאחר מכן שגר את הפקס שוב.</li> <li>• אפשר <b>המרת פקס אוטומטית</b>.</li> </ul>
<b>רזולוציה לא נתמכת</b>	מכשיר הפקס של המקבל אינו תומך ברזולוציית הסריקה של המסמך שאתה משגר.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• הקטן את איכות הפקס.</li> <li>• אפשר <b>המרת פקס אוטומטית</b>.</li> </ul>
<b>שגיאת פקס בלתי הפיכה</b>	פקס המודם נתקל בשגיאות קריטיות.	כבה את המדפסת, הפעל חזרה ולאחר מכן שגר את הפקס שוב.
<b>שגיאת פקס מודם</b>	ייתכן שהפקס מודם של המדפסת עסוק או שהפקס מודם נתקל בשגיאות במהלך השידור.	כבה את המדפסת, הפעל חזרה ולאחר מכן שגר את הפקס שוב.
<b>קו הטלפון מחובר לשקע לא נכון בחלקו האחורי של המכשיר.</b>	כבל הטלפון מחובר ליציאה לא נכונה בגב המדפסת.	חבר את כבל הטלפון ליציאה  בגב המדפסת.
<b>זוהה קו דיגיטלי</b>	המדפסת מחוברת לקו דיגיטלי.	המדפסת היא מכשיר אנלוגי החייב להיות מחובר לקו אנלוגי. כדי לחבר את המדפסת לקו דיגיטלי, עליך להשתמש בממיר קו דיגיטלי או במסנן. לקבלת מידע נוסף, ראה את המקטע "הגדרת המדפסת לפקס".
<b>כשל בחיבור שגיאת קו טלפון קו טלפון אינו מחובר</b>	שהמדפסת אינה מצליחה לזהות צליל חיוג.	ראה את "רשימת בדיקה לפתרון בעיות פקס".

הודעת שגיאה:	המשמעות:	פתרונות אפשריים:
<b>קו הטלפון תפוס</b>	קו הטלפון שלך או קו הטלפון של מכשיר הפקס המקבל תפוסים. בדרך כלל, מצב זה קורה אם המדפסת משתפת קו טלפון עם התקנים אחרים (טלפון, משיבון).	<ul style="list-style-type: none"> <li>הגדר את המדפסת לבצע חיוג חוזר.</li> <li>הגדל את מרווח הזמן בין ניסיונות חיוג חוזר.</li> <li>בצע שיחת ניסיון למספר שאליו ברצונך לשגר פקס כדי לוודא שהוא פועל כשורה.</li> <li>אם קו הטלפון נמצא בשימוש של התקן אחר, המתן עד שההתקן האחר יסיים לפני שתשגר את הפקס.</li> <li>תזמון שיגור חוזר של הפקס במועד מאוחר יותר.</li> <li>הגדר את המדפסת לסריקה לפני חיוג. המסמך הסרוק נשמר בזיכרון המדפסת. המדפסת יכולה לאחזר אותו ולאחר מכן לבצע חיוג חוזר אוטומטית.</li> </ul>
<b>אין מענה</b>	ייתכן שהאפשרות <b>מענה אוטומטי</b> כובתה במכשיר הפקס המקבל.	<ul style="list-style-type: none"> <li>ודא את המספר ולאחר מכן שגר שוב את הפקס.</li> <li>הגדר את המדפסת לבצע חיוג חוזר.</li> <li><b>הערה:</b> בהתאם למדינה או לאזור שלך, ייתכן שקיימת הגבלה על ניסיונות החיוג החוזר, בלא קשר להגדרות החיוג החוזר שהגדרת במדפסת.</li> <li>תזמון שיגור חוזר של הפקס במועד מאוחר יותר.</li> </ul>
<b>אין שיחה מזוהה השיחה נעצרה</b>	המדפסת עצרה את השיחה היות שאין מידע של השולח בפקס הנכנס. ייתכן שבחרת לחסום פקסים ללא שיחה מזוהה או שפקסים ללא שיחה מזוהה אינם מותרים במדינה או באזור שלך.	ניטרול חסימת לא מזוהה

כדי לפתור הודעות שגיאה בתוכנת הפקס לחץ על **עזרה** כדי להציג את מידע העזרה עבור תוכנת הפקס.

## פתרון בעיות כרטיס זיכרון

- "רשימת בדיקה לפתרון בעיות כרטיס זיכרון" בעמוד 122
- "לא קורה דבר לאחר הכנסת כרטיס הזיכרון" בעמוד 123
- "לא ניתן להדפיס מסמכים מכרטיס זיכרון או מכונן הבזק" בעמוד 123
- "התצלומים אינם מועברים מכרטיס זיכרון ברשת אלחוטית" בעמוד 123

## רשימת בדיקה לפתרון בעיות כרטיס זיכרון

- לפני שתפתור בעיות, השתמש ברשימת הבדיקה הבאה כדי לפתור את רוב הבעיות של כרטיס זיכרון:
- ודא שניתן להשתמש במדפסת בכרטיס הזיכרון שבו אתה משתמש.
  - ודא שכרטיס הזיכרון אינו פגום.
  - ודא שכרטיס הזיכרון מכיל סוגי קבצים נתמכים.

## לא קורה דבר לאחר הכנסת כרטיס הזיכרון

אם "רשימת בדיקה לפתרון בעיות כרטיס זיכרון" אינה פותרת את הבעיה, נסה אחת או יותר מהאפשרויות הבאות:

### הכנס מחדש את כרטיס הזיכרון

ייתכן שכרטיס הזיכרון הוכנס לאט מדי. הוצא את כרטיס הזיכרון והכנס אותו חזרה בזריזות.

### בדוק את חיבור ה-USB

1 בדוק אם קיים נזק גלוי כלשהו בכבל ה-USB. אם הכבל פגום, השתמש בכבל חדש.

2 חבר היטב את הקצה המרובע של כבל ה-USB לחלקה האחורי של המדפסת.

3 חבר היטב את הקצה המלבני של כבל ה-USB ליציאת ה-USB במחשב.

יציאת ה-USB מסומנת בסמל .

הערה: אם תמשיך להיתקל בבעיות, נסה יציאת USB אחרת במחשב. ייתכן שהתחברת ליציאה פגומה.

### בדוק את חיבור הרשת

אם המדפסת והמחשב מחוברים לרשת, ודא שהמארח הנכון וההתקן יוצרים תקשורת. בחר את המדפסת במחשב או את המחשב במדפסת.

## לא ניתן להדפיס מסמכים מכרטיס זיכרון או מכונן הבזק

אם "רשימת בדיקה לפתרון בעיות כרטיס זיכרון" אינה פותרת את הבעיה, נסה אחת מהאפשרויות הבאות:

### בדוק את חיבור ה-USB

1 בדוק אם קיים נזק גלוי כלשהו בכבל ה-USB. אם הכבל פגום, השתמש בכבל חדש.

2 חבר היטב את הקצה המרובע של כבל ה-USB לחלקה האחורי של המדפסת.

3 חבר היטב את הקצה המלבני של כבל ה-USB ליציאת ה-USB במחשב.

יציאת ה-USB מסומנת בסמל .

הערה: אם תמשיך להיתקל בבעיות, נסה יציאת USB אחרת במחשב. ייתכן שהתחברת ליציאה פגומה.

### בדוק את חיבור הרשת

אם המדפסת והמחשב מחוברים לרשת, ודא שהמארח הנכון וההתקן יוצרים תקשורת. בחר את המדפסת במחשב או את המחשב במדפסת.

## התצלומים אינם מועברים מכרטיס זיכרון ברשת אלחוטית

אם "רשימת בדיקה לפתרון בעיות כרטיס זיכרון" אינה פותרת את הבעיה, נסה אחת או יותר מהאפשרויות הבאות:

### ודא שהן המדפסת והן מחשב היעד מופעלים ומוכנים

### בחר את השם הנכון של המחשב ברשימה במדפסת

## ודא שהרשת האלחוטית מחוברת ופועלת

אם החיבור האלחוטי מושבת, השתמש בכבל ה-USB כדי לחבר את המדפסת למחשב.

## פתרון בעיות רשת

- "רשימת בדיקה לפתרון בעיות רשת" בעמוד 124
- "הלחצן המשך אינו זמין" בעמוד 125
- "לא ניתן להדפיס ובמחשב קיימת חומת אש" בעמוד 126
- "החיבור למדפסת נותק בעת חיבור לרשת וירטואלית פרטית (VPN)" בעמוד 126

## רשימת בדיקה לפתרון בעיות רשת

לפני שתפתור בעיות של מדפסת אלחוטית, ודא את הנקודות הבאות:

### עבודה כללית ברשת

ודא כי:

- המדפסת, המחשב ונקודת הגישה האלחוטית - כולם מחוברים ומופעלים.
- הרשת האלחוטית פועלת כשורה.
- נסה לגשת למחשבים אחרים ברשת אלחוטית. אם יש לך גישה לאינטרנט, נסה להתחבר לאינטרנט באמצעות חיבור אלחוטי.
- מנהל התקן המדפסת מותקן במחשב שממנו אתה מבצע את המטלה.
- נבחרה יציאת המדפסת הנכונה.
- כתובת ה-IP, השער ומסיכת הרשת - כולם נכונים עבור הרשת.
- הדפס דף הגדרות רשת מתוך המדפסת ובדוק את הגדרות הרשת.
- כל המתגים הרכוזת והתקני חיבור אחרים מופעלים.

### עבודה ברשת Ethernet

ודא כי:

- כבל ה-Ethernet והמחברים אינם פגומים.
- בדוק אם קיים נזק גלוי במחברים בשני הקצוות. אם אפשר, השתמש בכבל חדש. ייתכן שהנזק לכבל אינו גלוי.
- כבל ה-Ethernet מחובר היטב למדפסת ולרכזת הרשת או לחיבור בקיר.

### עבודה ברשת אלחוטית

ודא כי:

- ה-SSID נכון.
- הדפס דף הגדרות רשת מתוך המדפסת ובדוק את הגדרות הרשת.
- מפתח WEP או ביטוי סיסמת WPA נכונים (אם הרשת מאובטחת).
- כנס לנקודת הגישה אלחוטית (נתב אלחוטי) ובדוק את הגדרות האבטחה.
- אם אינך בטוח שמידע האבטחה נכון, הפעל את ההגדרה האלחוטית שוב.
- המדפסת והמחשב נמצאים בטווח הרשת האלחוטית.
- ברוב הרשתות, המדפסת והמחשב צריכים להיות בטווח של 30 מטרים מנקודת הגישה האלחוטית (נתב אלחוטי).
- נורית מחוון ה-Wi-Fi דולקת בצבע ירוק יציב.

- הן המחשב והן המדפסת מחוברים לאותה רשת אלחוטית.
- המדפסת ממוקמת הרחק מאובייקטים או מהתקנים אלקטרוניים העלולים להפריע לאות האלחוטי.
- ודא שהמדפסת ונקודת הגישה האלחוטית אינן מופרדות על-ידי עמודים, קירות או עמודי תמיכה המכילים מתכת או בטון.
- התקנים רבים עלולים להפריע לאות האלחוטי, כולל מוניטורים לתינוקות, מנועים, טלפונים אלחוטיים, מצלמות מערכות אבטחה, רשתות אלחוטיות אחרות והתקני Bluetooth מסוימים.
- המחשב מחובר ל-VPN (רשת וירטואלית פרטית) הנכונה.
- חומות אש במחשב שאינן של Microsoft מעודכנות לגרסה האחרונה ומאפשרות לתוכנת המדפסת ליצור תקשורת ברשת.


## הלחצן המשך אינו זמין

נסה את הפתרונות הבאים בסדר הופעתם עד שהלחצן המשך יהפוך לזמין וניתן יהיה ללחוץ עליו.

## בדוק אם כבל ה-USB מחובר היטב ליציאות ה-USB הן במחשב והן במדפסת

יציאות ה-USB מסומנות בסמל .

## ודא שהמדפסת מחוברת ומופעלת

בדוק אם הלחצן  דולק. אם הפעלת את המדפסת זה עתה, ייתכן שעליך לנתק את כבל ה-USB ולאחר מכן לחברו חזרה.

## ודא שיציאת ה-USB במחשב פועלת

בדוק את יציאת ה-USB על-ידי חיבור התקנים אחרים ליציאה. אם אתה מצליח להשתמש בהתקנים אחרים ביציאה זו, היציאה פועלת.

אם יציאת ה-USB במחשב אינה פועלת, נסה להשתמש ביציאת USB אחרת במחשב.

## ודא שכבל ה-USB פועל

נסה להשתמש בכבל USB אחר. אם אתה משתמש בכבל העולה באורכו על 3 מטרים, נסה להשתמש בכבל קצר יותר.

## ודא שאתה משתמש בתקליטור הנכון עבור דגם המדפסת שברשותך

השווה את דגם המדפסת שעל התקליטור לדגם המדפסת שעל המדפסת. המספרים צריכים להתאים בדיוק או להיות במסגרת אותה סדרה.

אם יש לך ספקות, חפש גרסה מעודכנת של תוכנת המדפסת באתר האינטרנט שלנו. לקבלת מידע נוסף, ראה את "התקנת תוכנת המדפסת" במדריך למשתמש. באפשרותך לגשת אל המדריך למשתמש מהקישור בחלקו התחתון של מסך ההתקנה.

## חבר מחדש את ספק כוח

- 1 כבה את המדפסת.
- 2 נתק את כבל החשמל מהשקע בקיר.
- 3 הסר את ספק הכוח מחלקה האחורי של המדפסת ולאחר מכן חבר אותו חזרה.
- 4 חבר את כבל החשמל לשקע בקיר.
- 5 הפעל את המדפסת ולאחר מכן המשך בהתקנה במחשב.

## נסה להפעיל שוב את תוכנית ההתקנה


- 1 סגור את תוכנית ההתקנה.
- 2 הסר את התקליטור ולאחר מכן הפעל מחדש את המחשב.
- 3 הכנס את התקליטור ולאחר מכן הפעל שוב את תוכנית ההתקנה.

### הערות:

- כאשר תראה את המסך **התוכנה מותקנת כבר**, הקפד לבחור באפשרות **התקנת מדפסת**.
- אם הגדרת כבר את המדפסת, בחר **מחשב נוסף** כאשר תראה את המסך **מגדיר מדפסת חדשה?** כדי לדלג על אשף הגדרת החומרה.

## ודא שהמחשב מזהה פעילות USB ביציאת ה-USB

פתח את **מנהל ההתקנים** כדי לבדוק אם קיימת פעילות בכל עת שבה התקן מחובר ליציאת USB.

- 1 לחץ על  או לחץ על **התחל** ולאחר מכן לחץ על **הפעלה**.
- 2 בתיבה **התחל חיפוש** או **הפעלה**, הקלד `devmgmt.msc`.
- 3 לחץ על **Enter** או לחץ על **אישור**.  
**מנהל ההתקנים** נפתח.
- 4 הבט בחלון **מנהל ההתקנים** בעת חיבור כבל USB או התקן אחר ליציאת ה-USB. החלון מתרענן כאשר **מנהל ההתקנים** מזהה חיבור USB.
  - אם קיימת פעילות ב**מנהל ההתקנים** אולם אף אחד מהפתרונות הקודמים אינו פועל, פנה לשירות לקוחות.
  - אם לא קיימת פעילות ב**מנהל ההתקנים**, ייתכן שקיימת בעיה במחשב ובתמיכת המחשב ב-USB. המחשב חייב לזהות חיבור USB על מנת שההתקנה תפעל.

## לא ניתן להדפיס ובמחשב קיימת חומת אש

- חומת אש של צד שלישי (לא של Microsoft) עלולות להפריע להדפסה אלחוטית. אם תצורות המדפסת והמחשב מוגדרות כהלכה, והרשת האלחוטית פועלת, אולם המדפסת אינה מדפיסה בצורה אלחוטית, ייתכן שהבעיה נגרמת על-ידי חומת האש. אם במחשב קיימת חומת אש (להוציא את חומת האש של Windows), נסה אחת או יותר מהאפשרויות הבאות:
- עדכן את חומת האש באמצעות העדכון החדש ביותר של היצרן. לקבלת הוראות על אופן הביצוע, עיין בתיעוד שמצורף לחומת האש.
  - אם תוכניות מבקשות גישת חומת אש בעת התקנת המדפסת או ניסיון הדפסה, ודא שאתה מאפשר לתוכניות אלה לפעול.
  - נטרל זמנית את חומת האש והתקן את המדפסת האלחוטית במחשב. עם השלמת ההתקנה האלחוטית, אפשר מחדש את חומת האש.

## החיבור למדפסת נותק בעת חיבור לרשת וירטואלית פרטית (VPN)





החיבור למדפסת אלחוטית ינותק ברשת המקומית כשאתה מתחבר לרוב הרשתות מסוג **רשתות וירטואליות פרטיות (VPNs)**. רוב ה-VPNs מאפשרות למשתמשים ליצור תקשורת רק ל-VPN ולא לאף רשת אחרת בו-זמנית. אם תרצה שתהיה לך היכולת להתחבר לרשת המקומית שלך ול-VPN בו-זמנית, האדם שתומך במערכת עבור VPN חייב לאפשר **split tunneling** (מינהור מפוצל) עליך להיות מודע לכך שאגונים מסוימים לא יאפשרו **split tunneling** בשל אבטחה או בעיות טכניות.

## פתרון בעיות אלחוטיות

- "רשימת בדיקה לפתרון בעיות רשת" בעמוד 124
- "איפוס ההגדרות האלחוטיות להגדרות ברירת המחדל של היצרן" בעמוד 127

- "לא ניתן להדפיס ברשת אלחוטית" בעמוד 127
- "לא ניתן להדפיס ובמחשב קיימת חומת אש" בעמוד 126
- "נורית מחוון Wi-Fi אינה דולקת" בעמוד 130
- "נורית מחוון ה-Wi-Fi ירוקה אולם המדפסת לא מדפיסה (Windows בלבד)" בעמוד 129
- "נורית מחוון ה-Wi-Fi עדיין כתומה" בעמוד 131
- "נורית מחוון Wi-Fi מהבהבת בכתום במהלך התקנה" בעמוד 132
- "שרת הדפסה אלחוטי לא מותקן" בעמוד 134
- "הודעת 'תקשורת אינה זמינה' מוצגת בעת הדפסה אלחוטית" בעמוד 134
- "פתרון בעיות תקשורת אלחוטית המתרחשות לסירוגין" בעמוד 136

## איפוס ההגדרות האלחוטיות להגדרות ברירת המחדל של היצרן

- 1 בלוח הבקרה של המדפסת, לחץ על .
  - 2 לחץ על לחצני החצים כדי לגלול אל הגדרת רשת ולאחר מכן לחץ על .
  - 3 לחץ על לחצני החצים כדי לגלול אל איפוס מתאם רשת לערכי ברירת המחדל של היצרן ולאחר מכן לחץ על .
  - 4 לחץ על לחצני החצים כדי לגלול אל כן ולאחר מכן לחץ על .
- ההגדרות האלחוטיות של המדפסת מאופסת להגדרות ברירת המחדל של היצרן. כדי לאמת, הדפס דף הגדרות רשת.

## לא ניתן להדפיס ברשת אלחוטית

אם תתקל בבעיות במהלך ההתקנה או שהמדפסת אינה מופיעה בתיקיית המדפסות או כאפשרות מדפסת בעת שליחת עבודת הדפסה, ניתן לנסות להסיר את התקנת התוכנה ולאחר מכן להתקין מחדש. לפני שתתקין מחדש את התוכנה, בדוק את רשימת הבדיקה לפתרון בעיות ולאחר מכן בצע את הפעולות הבאות:

## כבה את נקודה הגישה האלחוטית ולאחר מכן הפעל אותה

כיבוי נקודת הגישה והפעלתה חזרה יכולים לעיתים לרענן את חיבורי הרשת ופתור בעיות קישוריות.

## ניתוק מהפעלת VPN

בעת שאתה מחובר לרשת אחרת באמצעות חיבור VPN, לא תוכל לגשת למדפסת באמצעות הרשת האלחוטית. סיים את הפעלת ה-VPN ונסה להדפיס שוב.

## ודא שמצב ההדגמה מכובה

בדוק אם במדפסת קיים מצב הדגמה. תכונות מדפסת נבחרות אינן זמינות כאשר מצב הדגמה מופעל.

בלוח הבקרה של המדפסת, נווט אל **מצב הדגמה**:

 < **מצב הדגמה**.

בחר **מכובה** ולאחר מכן שמור את ההגדרה.

## בדוק את מפתח WEP או ביטוי סימנת WPA

אם נקודת הגישה האלחוטית משתמשת באבטחת (WEP) Wired Equivalent Privacy, מפתח ה- WEP צריך להיות:

- 10 או 26 תווים הקסדצימאליים בדיוק. תווים הקסדצימאליים הם A-F, a-f וכן 0-9.

או

- 5 או 13 תווי ASCII בדיוק. תווי ASCII הם אותיות, מספרים וסימנים המצויים בלוח המקשים. תווי ASCII במפתח WEP תלווי רישיות.

אם נקודת הגישה האלחוטית משתמשת באבטחת (WPA) Wi-Fi Protected Access, ביטוי סימנת ה- WPA צריך להיות:

- בין 8 עד 63 תווים ASCII. תווי ASCII בביטוי סימנת WPA תלווי רישיות.

או

- בדיוק 64 תווים הקסדצימאליים. תווים הקסדצימאליים הם A-F, a-f וכן 0-9.

**הערה:** אם המידע אינו ידוע לך, עיין בתיעוד שמצורף לרשת האלחוטית או היוועץ עם האדם שהגדיר את הרשת האלחוטית.

## בדוק אם בנקודת הגישה האלחוטית קיים לחצן שיוך/הרשמה

באירופה, במזרח התיכון ובאפריקה, ייתכן שקופסאות אלחוטיות בפס רחב דוגמת LiveBox, AliceBox, N9UF Box, FreeBox או Club Internet מחייבות לחיצה על לחצן שיוך/הרשמה עם הוספת המדפסת לרשת אלחוטית.

אם אתה משתמש באחת מהקופסאות האלה וזקוק למידע נוסף, ראה את התיעוד שמצורף לקופסה או פנה אל ספק שירותי האינטרנט (IPS).

## הרחק את נקודת הגישה מהתקנים אלקטרוניים אחרים

ייתכן שקיימת הפרעה זמנית מהתקנים אלקטרוניים דוגמת תנורי מיקרוגל או מכשירים אחרים, טלפונים אלחוטיים, מנטרים לתינוק ומצלמות מערכת אבטחה. ודא שנקודת הגישה אינה ממוקמת קרוב מדי להתקנים אלה.

## העבר את המחשב ו/או המדפסת קרוב יותר לנתב האלחוטי

טווח הרשת האלחוטית תלוי בגורמים רבים, כולל יכולות הנתב ומתאמי הרשת. אם תתקבל בבעיות בהדפסה, נסה למקם את המחשב והמדפסת במרחק שאינו עולה על 33 מטרים.

## בדוק את איכות האות האלחוטי

הדפס את דף הגדרת הרשת ובדוק את איכות האות. אם איכות האות מפורטת כטובה או מעולה, הרי שגורם אחר יוצר את הבעיה.

## בדיקת הגדרות אבטחה מתקדמות

- אם אתה משתמש בסינון MAC ADDRESS כדי להגביל גישה לרשת האלחוטית, עליך להוסיף את ה- MAC ADDRESS של המדפסת לרשימת הכתובות המורשות להתחבר לנקודת הגישה האלחוטית.
- אם תגדיר את נקודת הגישה האלחוטית להקצאת מספר מוגבל של כתובות IP, עליך לשנות הגדרה זו כדי שניתן יהיה להוסיף את המדפסת.

**הערה:** אם אינך יודע כיצד לבצע שינויים אלה, עיין בתיעוד שמצורף לנתב האלחוטי או היוועץ עם האדם שהגדיר את הרשת האלחוטית.

## ודא שהמחשב מחובר לנקודת הגישה האלחוטית (נתב אלחוטי)

- בדוק אם יש לך גישה לאינטרנט על-ידי פתיחת הדפדפן וגישה לאתר כלשהו.
- אם קיימים מחשבים או משאבים אחרים ברשת האלחוטית, בדוק אם באפשרותך לגשת אליהם מתוך המחשב.



## ודא שהן המחשב והן המדפסת מחוברים לאותה רשת אלחוטית

אם המדפסת אינה באותה רשת אלחוטית כמו המחשב, לא תוכל להדפיס בצורה אלחוטית. ה-SSID של המדפסת חייב להתאים ל-SSID של המחשב, אם המחשב מחובר כבר לרשת האלחוטית.

**1** השג את SSID של הרשת שבה נמצא המחשב.

**א** הקלד את כתובת ה-IP של נקודת הגישה האלחוטית (נתב אלחוטי) בשדה הכתובת של דפדפן האינטרנט.

אם כתובת ה-IP של נקודת הגישה האלחוטית אינה ידועה לך:

**1** לחץ על  או לחץ על **התחל** ולאחר מכן לחץ על **הפעלה**.

**2** בתיבה **התחל חיפוש** או **הפעלה**, הקלד **cmd**.

**3** לחץ על **Enter** או על **אישור**.

נפתח חלון שורת הפקודה.

**4** הקלד **ipconfig** ולאחר מכן לחץ על **Enter**. בדוק את המקטע "חיבור רשת אלחוטית" (Wireless Network Connection):

• הערך "שער ברירת מחדל" (Default Gateway) הוא בדרך כלל נקודת הגישה האלחוטית

• כתובת ה-IP מוצגת כארבע סדרות של מספרים המופרדים על-ידי נקודות, כגון 134.2.861.291.

**ב** כשתתבקש, הקלד את שם המשתמש והסיסמה של הנתב.

**ג** לחץ על **אישור**.

**ד** בדף הראשי, לחץ על **אלחוטי** או כל אפשרות אחרת שבה מאוחסנות הגדרות.

**ה** רשום את ה-SSID.

**הערה:** הקפד לרשום בצורה מדויקת, כולל אותיות רישיות.

**2** הדפס דף הגדרות הרשת של המדפסת.

במקטע **אלחוטי**, חפש את ה-**SSID**.

**3** השווה את ה-SSID של המחשב ל-SSID של המדפסת.

אם ה-SSIDs זהים, המדפסת והמחשב מחוברים לאותה רשת אלחוטית.

אם ה-SSIDs אינם זהים, הפעל את כלי השירות שוב כדי להגדיר את המדפסת ברשת האלחוטית שמשמשת את המחשב.

## נורית מחוון ה-Wi-Fi ירוקה אולם המדפסת לא מדפיסה (Windows בלבד)

אם השלמת את ההגדרה עבור הדפסה אלחוטית ונראה שכל ההגדרות נכונות, אולם המדפסת לא מדפיסה, נסה אחת או יותר מהאפשרויות הבאות:

### אפשר השלמה של ההתקנה האלחוטית

אל תנסה להדפיס, להסיר את תקליטור ההתקנה או לנתק את כבל ההתקנה עד שתראה את המסך **הגדרה אלחוטית הצליחה**.

### אפשר את המדפסת

ודא שהמדפסת מאופשרת:

**1** לחץ על  או לחץ על **התחל** ולאחר מכן לחץ על **הפעלה**.

**2** בתיבה **התחל חיפוש** או **הפעלה**, הקלד **control printers** (**בקרת מדפסות**).


**3** לחץ על **Enter** או לחץ על **אישור**.

תיקיית המדפסת נפתחת.

- 4 לחץ לחיצה ימנית על המדפסת החדשה. בתפריט, בחר **השתמש במדפסת במצב מקוון**.
- 5 סגור את החלון **מדפסות** או **מדפסות ופקסים** ונסה שוב.


### בחר את המדפסת האלחוטית

ייתכן שעליך לבחור את המדפסת האלחוטית במחשב כדי להשתמש במדפסת בצורה אלחוטית.

- 1 לחץ על  או לחץ על **התחל** ולאחר מכן לחץ על **הפעלה**.
- 2 בתיבה **התחל חיפוש** או **הפעלה**, הקלד **control printers** (בקרת מדפסות).
- 3 לחץ על **Enter** או לחץ על **אישור**.  
תיקיית המדפסת נפתחת.
- 4 לחץ לחיצה ימנית על המדפסת בתיקייה עם שם מספר דגם תואמים שאחריה מופיע הכיתוב "(רשת)".
- 5 בחר **השתמש במדפסת במצב מקוון** בתפריט.
- 6 סגור את החלון **מדפסות** או **מדפסות ופקסים** ונסה שוב.



### בחר את היציאה האלחוטית

אם הגדרת בעבר את המדפסת כמדפסת המחוברת מקומית, ייתכן שעליך לבחור את המדפסת האלחוטית כדי להשתמש במדפסת בצורה אלחוטית.

- 1 לחץ על  או לחץ על **התחל** ולאחר מכן לחץ על **הפעלה**.
- 2 בתיבה **התחל חיפוש** או **הפעלה**, הקלד **control printers** (בקרת מדפסות).
- 3 לחץ על **Enter** או לחץ על **אישור**.  
תיקיית המדפסת נפתחת.
- 4 לחץ לחיצה ימנית על המדפסת ולאחר מכן בחר **מאפיינים** בתפריט.
- 5 לחץ על הכרטיסייה **יציאות**.
- 6 אתר את היציאה שנבחרה. ליד היציאה שנבחרה יש סימן ביקורת בעמודה **יציאה**.
- 7 אם העמודה **תיאור** של היציאה שנבחרה מציינת שזו יציאת USB, גלול ברשימה ובחר את היציאה שבעמודת ה**תיאור** שלה רשום **יציאת מדפסת**. בדוק את דגם המדפסת בעמודה **מדפסת** כדי לוודא את היציאה הנכונה של המדפסת.
- 8 לחץ על **אישור** ונסה להדפיס שוב.

### נורית מחוון Wi-Fi אינה דולקת

#### בדיקת אספקת חשמל

- אם נורית מחוון ה-Wi-Fi כבויה, ודא כי הנורית  דולקת. אם הנורית  אינה דולקת, בדוק את הדברים הבאים:
- ודא שהמדפסת מחוברת ומופעלת.
  - ודא שהמדפסת מחוברת לשקע פעיל.
  - אם המדפסת מחוברת לרצועת שקעים, ודא שהרצועה מופעלת ופועלת.

## נורית מחוון ה- Wi-Fi עדיין כתומה

כאשר נורית מחוון ה- Wi-Fi כתומה, ייתכן שיש בכך להצביע על:

- לא בוצעה הגדרה במצב תשתית
- המתנה לביצוע חיבור אד-הוק להתקן אלחוטי אחר
- אין חיבור לרשת אלחוטית

ייתכן שהמדפסת אינה יכולה להצטרף לרשת עקב הפרעה, המרחק שבו היא נמצאת מנקודת גישה אלחוטית (נתב אלחוטי) או עד שהגדרות המדפסת ישונו.

להלן פתרונות אפשריים. נסה אחת או יותר מהאפשרויות הבאות:

### בדיקת שם הרשת

ודא ששמה של הרשת שלך אינו זהה לשמה של רשת סמוכה אחרת. לדוגמה, אם הן אתה והן שכן משתמשים בשם רשת ברירת המחדל של היצרן, ייתכן שהמדפסת שלך מחוברת לרשת של השכן.

אם אינך משתמש בשם רשת ייחודי, עיין בתיעוד של נקודת הגישה האלחוטית (נתב אלחוטי) כדי ללמוד כיצד להגדיר שם רשת.

אם תגדיר שם חדש לרשת, עליך לאפס את ה- SSID של המדפסת ושל המחשב לשם רשת זהה.

### בדיקת מפתחות אבטחה

**אם אתה משתמש באבטחת WEP:**

מפתח WEP חוקי כולל:

- 10 או 20 תווים הקסדצימאליים בדיוק. תווים הקסדצימאליים הם a-f, A-F וכן 0-9.

או

- 5 או 13 תווי ASCII בדיוק. תווי ASCII הם אותיות, מספרים וסימנים המצויים בלוח המקשים.

**אם אתה משתמש באבטחת WPA:**

ביטוי סימט WPA חוקי כולל:

- בין 8 עד 63 תווים ASCII. תווי ASCII בביטוי סימט WPA תלויי רישיות.

או

- בדיוק 64 תווים הקסדצימאליים. תווים הקסדצימאליים הם a-f, A-F וכן 0-9.

אם הרשת האלחוטית אינה משתמשת באבטחה, לא יהיה לך מפתח אבטחה. לא מומלץ להשתמש ברשת אלחוטית ללא כל אבטחה היות שעלול להתאפשר שימוש של פורצים במשאבי הרשת שלך ללא הסכמתך.

### העבר את המחשב ו/או המדפסת קרוב יותר לנקודת הגישה האלחוטית (נתב אלחוטי)

מרחק האפשרי בין התקנים ברשתות 802.11b או 802.11g הוא 91 מטרים. הטווח הרשת האלחוטית ברשתות 802.11n עשוי להיות לעיתים כפול. טווח הרשת האלחוטית תלוי בגורמים רבים, כולל יכולות הנתב ומתאמי הרשת. אם תתקבל בבעיות בהדפסה, נסה למקם את המחשב והמדפסת במרחק שאינו עולה על 33 מטרים.

ניתן לחפש את עוצמת האות של הרשת בדף הגדרות הרשת.

### בדיקת MAC ADDRESS

אם הרשת משתמשת בסינון MAC ADDRESS, ודא שכתובת ה- MAC ADDRESS של המדפסת נכללת ברשימת הסינון של ה- MAC ADDRESS. הכללה זו תאפשר למדפסת לפעול ברשת.

## נורית מחוון Wi-Fi מהבהבת בכתום במהלך התקנה

כאשר נורית מחוון ה-Wi-Fi מהבהבת בכתום, היא מציינת שהמדפסת הוגדרה לעבודה ברשת אלחוטית אולם אינה יכולה להתחבר לרשת שעבורה הוגדרה. ייתכן שהמדפסת אינה יכולה להצטרף לרשת עקב הפרעה, המרחק שבו היא נמצאת מנקודת גישה אלחוטית (נתב אלחוטי) או עד שהגדרות המדפסת ישונו.

להלן פתרונות אפשריים. נסה אחת או יותר מהאפשרויות הבאות:

### ודא שנקודת הגישה מופעלת

בדוק את נקודת הגישה, ואם נדרש, הפעל אותה.

### העבר את נקודת הגישה האלחוטית כדי למזער הפרעה

ייתכן שקיימת הפרעה זמנית מהתקנים אחרים דוגמת תנורי מיקרוגל או מכשירים אחרים, טלפונים אלחוטיים, מנטרים לתינוק ומצלמות מערכת אבטחה. ודא שנקודת הגישה אינה ממוקמת קרוב מדי להתקנים אלה.

### העבר את המחשב ו/או המדפסת קרוב יותר לנקודת הגישה האלחוטית (נתב אלחוטי)

מרחק האפשרי בין התקנים ברשתות 802.11b או 802.11g הוא 91 מטרים. הטווח הרשת האלחוטית ברשתות 802.11n עשוי להיות לעיתים כפול. טווח הרשת האלחוטית תלוי בגורמים רבים, כולל יכולות הנתב ומתאמי הרשת. אם תתקבל בבעיות בהדפסה, נסה למקם את המחשב והמדפסת במרחק שאינו עולה על 33 מטרים.

ניתן לחפש את עוצמת האות של הרשת בדף הגדרות הרשת.

### בדוק את מפתח WEP או ביטוי סיסמת WPA

מפתח WEP או ביטוי סיסמת WPA דומה לסיסמה. כל ההתקנים ברשת WEP אלחוטית ומאובטחת חייבים לשתף מפתח WEP זהה וכל כל ההתקנים ברשת WPA אלחוטית ומאובטחת חייבים לשתף ביטוי סיסמת WPA זהה.

הערה: הקפד להעתיק אותם בדיוק, כולל אותיות רישיות, ואחסן במקום בטוח לשימוש עתידי.

#### אם אתה משתמש באבטחת WEP:

מפתח WEP חוקי כולל:

- 10 או 20 תווים הקסדצימאליים בדיוק. תווים הקסדצימאליים הם A-F, a-f וכן 0-9.

או

- 5 או 13 תווי ASCII בדיוק. תווי ASCII הם אותיות, מספרים וסימנים המצויים בלוח המקשים.

#### אם אתה משתמש באבטחת WPA:

ביטוי סיסמת WPA חוקי כולל:

- בין 8 עד 63 תווים ASCII. תווי ASCII בביטוי סיסמת WPA תלויי רישיות.

או

- בדיוק 64 תווים הקסדצימאליים. תווים הקסדצימאליים הם A-F, a-f וכן 0-9.

אם הרשת האלחוטית אינה משתמשת באבטחה, לא יהיה לך מפתח אבטחה. לא מומלץ להשתמש ברשת אלחוטית ללא כל אבטחה היות שעלול להתאפשר שימוש של פורצים במשאבי הרשת שלך ללא הסכמתך.

### בדיקת MAC ADDRESS

אם הרשת משתמשת בסינון MAC ADDRESS, ודא שכתובת ה-MAC ADDRESS של המדפסת נכללת ברשימת הסינון של ה-MAC ADDRESS. הכללה זו תאפשר למדפסת לפעול ברשת. לקבלת מידע נוסף, ראה "כיצד אוכל לחפש את ה-MAC ADDRESS" בעמוד 99.

## שלח איתות (ping) לנקודת הגישה כדי לוודא שהרשת פועלת

1 אם כתובת ה-IP של נקודת הגישה עדיין אינה ידועה לך, חפש אותה:

א לחץ על  או לחץ על התחל ולאחר מכן לחץ על הפעלה.

ב בתיבה התחל חיפוש או הפעלה, הקלד `cmd`.

ג לחץ על `Enter` או לחץ על אישור.

נפתח חלון שורת הפקודה.

ד הקלד `ipconfig` ולאחר מכן לחץ על `Enter`.

• הערך "שער ברירת מחדל" (Default Gateway) הוא בדרך כלל נקודת הגישה האלחוטית

• כתובת ה-IP מוצגת כארבע סדרות של מספרים המופרדים על-ידי נקודות, כגון 192.168.2.134.

2 שלח Ping (איתות) לנקודת הגישה:

א לחץ על  או לחץ על התחל ולאחר מכן לחץ על הפעלה.

ב בתיבה התחל חיפוש או הפעלה, הקלד `cmd`.

ג לחץ על `Enter` או לחץ על אישור.

נפתח חלון שורת הפקודה.

ד הקלד `ping` ולאחר מכן רווח ואת כתובת ה-IP של נקודת הגישה האלחוטית. לדוגמה:

`ping 192.168.1.100`

ה לחץ על `Enter`.

3 בדוק אם נקודת הגישה מגיבה:

• אם נקודת הגישה מגיבה, תראה שמופיעות מספר שורות המתחילות בטקסט "Reply from".  
ייתכן שהמדפסת לא התחברה לרשת האלחוטית. כבה את המדפסת ולאחר מכן הפעל מחדש כדי לנסות להתחבר שוב.

• אם נקודת הגישה אינה מגיבה, יעברו מספר שניות ולאחר מכן תראה את הטקסט "Request timed out".

נסה את האפשרויות הבאות:

א לחץ על  או לחץ על התחל ולאחר מכן לחץ על הפעלה.

ב בתיבה התחל חיפוש או הפעלה, הקלד `ncpa.cpl` ולאחר מכן לחץ על `Enter`.

ג לחץ על `Enter` או על אישור.

ד בחר את החיבור המתאים מבין המוצגים.

ה לחץ לחיצה ימנית על החיבור ולאחר מכן לחץ על תקן.

## ודא שהמחשב יכול ליצור תקשורת עם המדפסת

1 השג את כתובת ה-IP של המדפסת על-ידי הדפסת דף הגדרות הרשת.

2 לחץ על  או לחץ על התחל ולאחר מכן לחץ על הפעלה.

3 בתיבה התחל חיפוש או הפעלה, הקלד `cmd`.

4 לחץ על `Enter` או לחץ על אישור.

נפתח חלון שורת הפקודה.

5 הקלד `ping` ולאחריו רווח וכתובת ה-IP של המדפסת. לדוגמה:

`ping 192.168.1.100`

6 לחץ על `Enter`.

**7** אם מדפסת מגיבה, תראה מספר שורות המציגות את מספר הבייטים שהתקבלו מהמדפסת. דבר זה מבטיח שהמחשב יוצר תקשורת עם המדפסת.

אם המדפסת אינה מגיבה, יוצג הטקסט "Request timed out".

- ייתכן שהמחשב אינו מחובר לרשת.
- ייתכן שעליך לשנות את ההגדרות של המדפסת. הפעל שוב את הכלי שירות להגדרה אלחוטית.

## הגדר שוב את המדפסת לגישה אלחוטית

אם ההגדרות האלחוטיות השתנו, עליך להפעיל שוב את ההגדרה האלחוטית של המדפסת. חלק מהסיבות שבגללן ההגדרות השתנו כוללות: שינוי ידנית מפתחות WEP או WPA, ערוץ או הגדרות רשת אחרות; או שנקודת הגישה אופסה להגדרות היצרן.

הפעלת חוזרת של הגדרה אלחוטית יכולה לפתור בעיות הנובעות מהגדרות תצורה לא נכונות המתרחשות בעת הגדרת המדפסת לגישה אלחוטית.

### הערות:

- אם אתה משנה הגדרות רשת, שנה אותן בכל התקני הרשת לפני שתשנה אותן בנקודת הגישה.
- אם שינוי כבר את הגדרות הרשת אלחוטית בנקודת הגישה, עליך לשנות את ההגדרות בכל התקני הרשת האחרים לפני שתוכל לראות אותם ברשת.

**1** לחץ על  או על התחל.

**2** לחץ על כל התוכניות או על תוכניות ולאחר מכן בחר ברשימה את תיקיית תוכנית המדפסת.

**3** בחר דף הבית של המדפסת.

**4** לחץ על הכרטיסייה הגדרות.

**5** לחץ על הקישור כלי שירות להגדרה אלחוטית.


**הערה:** כחלק מתהליך ההגדרה, ייתכן שתתבקש לחבר שוב את המדפסת למחשב באמצעות כבל ההתקנה.

**6** בצע את ההוראות שעל מסך המחשב.

## שרת הדפסה אלחוטי לא מותקן

ייתכן שבמהלך ההתקנה תראה הודעה המציינת שאין במדפסת שרת הדפסה אלחוטי מותקן אם המדפסת מצוידת ביכולת הדפסה אלחוטית, נסה את ההצעה הבאה:

### בדיקת אספקת חשמל

ודא שנורית הלחצן  דולקת.

### הודעת "תקשורת אינה זמינה" מוצגת בעת הדפסה אלחוטית

להלן פתרונות אפשריים. נסה אחת או יותר מהאפשרויות הבאות:


### ודא שלמחשב ולמדפסת יש כתובת IP חוקית עבור הרשת

אם אתה משתמש במחשב נייד והגדרות חיסכון בצריכת החשמל מופעלות, ייתכן שתראה את ההודעה "תקשורת אינה זמינה" על מסך המחשב בעת ניסיון להדפיס בצורה אלחוטית. הבעיה מתרחש כאשר אספקת החשמל לדיסק הקשיח של המחשב הנייד מכובה.

אם תראה את ההודעה, המתן מספר שניות ולאחר מכן נסה להדפיס שוב. למחשב הנייד והמדפסת נדרשות מספר שניות להפעלה מחודשת ולהתחברות לרשת האלחוטית.

אם תראה את ההודעה שוב, לאחר שהמתנת למשך הזמן שנדרש למדפסת ולמחשב הנייד להתחבר לרשת, ייתכן שקיימת בעיה ברשת האלחוטית.


ודא שהן המחשב הנייד והן המדפסת קיבלו כתובת IP:

- 1 לחץ על  או לחץ על התחל ולאחר מכן לחץ על הפעלה.
- 2 בתיבה התחל חיפוש או הפעלה, הקלד `cmd`.
- 3 לחץ על `Enter` או לחץ על אישור.  
נפתח חלון שורת הפקודה.
- 4 הקלד `ipconfig` ולאחר מכן לחץ על `Enter`.  
כתובת ה-IP מוצגת כארבע סדרות של מספרים המופרדים על-ידי נקודות, כגון 100.0.861.291.


### כיצד לאתר כתובת IP של מדפסת

- ניתן לאתר את כתובת ה-IP של המדפסת על-ידי הצגת דף הגדרות הרשת של המדפסת.
- אם למדפסת ו/או למחשב הנייד אין כתובת IP או אם לאחד מהם יש כתובת של `169.254.x.y` (כאשר `x` ו-`y` הם כל אחד משני מספרים בין 0 ובין 255):
- 1 כבה את ההתקן שאין לו כתובת IP חוקית (מחשב נייד, מדפסת או שניהם).
  - 2 הפעל את ההתקנים.
  - 3 בדוק את כתובות ה-IP שוב.
- אם המחשב הנייד ו/או המדפסת עדיין לא קיבלו כתובת IP חוקית, קיימת בעיה ברשת האלחוטית. נסה את האפשרויות הבאות:
- ודא שנקודת הגישה האלחוטית (נתב אלחוטי) מופעלת ופועלת.
  - הסר אובייקטים כלשהם העלולים לחסום את האות.
  - כבה זמנית את כל ההתקנים האלחוטיים שאינם נדרשים ברשת והשהה כל פעילות עתירת פעילויות רשת, דוגמת העברות של קבצים גדולים או משחקי רשת. אם הרשת עסוקה מדי, ייתכן שהמדפסת אינה מקבלת את כתובת ה-IP במסגרת הזמן המותרת.
  - ודא ששרת ה-DHCP, העשוי להיות גם הנתב האלחוטי שלך, פועל ומוגדר להקצאת כתובות IP. אם אינך בטוח כיצד לעשות זאת, עיין במדריך המצורף לנתב האלחוטי כדי לקבל מידע נוסף.
- אם למחשב ולמדפסת יש כתובות IP חוקיות והרשת פועלת כשורה, המשך בפתרון הבעיות.

### ודא שנבחרה היציאה האלחוטית

- 1 לחץ על  או לחץ על התחל ולאחר מכן לחץ על הפעלה.
- 2 בתיבה התחל חיפוש או הפעלה, הקלד `control printers` (בקרת מדפסות).
- 3 לחץ על `Enter` או לחץ על אישור.  
תיקיית המדפסת נפתחת.
- 4 לחץ לחיצה ימנית על המדפסת ולאחר מכן בחר מאפיינים בתפריט.
- 5 לחץ על הכרטיסייה יציאות.
- 6 אתר את היציאה שנבחרה. ליד היציאה שנבחרה יש סימן ביקורת בעמודה יציאה.
- 7 אם העמודה תיאור של היציאה שנבחרה מציינת שזו יציאת USB, גלול ברשימה ובחר את היציאה שבעמודת התיאור שלה רשום יציאת מדפסת. בדוק את דגם המדפסת בעמודה מדפסת כדי לוודא את היציאה הנכונה של המדפסת.
- 8 לחץ על אישור ונסה להדפיס שוב.

## ודא שתקשורת דו-כיוונית מאופשרת

- 1 לחץ על  או לחץ על התחל ולאחר מכן לחץ על הפעלה.
- 2 בתיבה התחל חיפוש או הפעלה, הקלד **control printers** (בקרת מדפסות).
- 3 לחץ על **Enter** או לחץ על אישור.  
תיקיית המדפסת נפתחת.
- 4 לחץ לחיצה ימנית על המדפסת ולאחר מכן בחר מאפיינים בתפריט.
- 5 לחץ על הכרטיסייה יציאות.
- 6 לחץ על התיבה שליד אפשר תקשורת דו-כיוונית אם אינה מסומנת עדיין.
- 7 לחץ על החל.
- 8 לחץ על אישור ונסה להדפיס שוב.

## פתרון בעיות תקשורת אלחוטית המתרחשות לסירוגין

ייתכן שתשים לב שהמדפסת פועלת למשך זמן קצר ולאחר מכן מפסיקה לפעול, למרות, שלמראית עין, לא השתנה דבר ברשת האלחוטית.

בעיות רבות ושונות יכולות להפריע לתקשורת רשת ולעיתים קיימת יותר מבעיה אחת בו-זמנית. להלן פתרונות אפשריים. נסה אחת או יותר מהאפשרויות הבאות:

## התנתק מכל ה- VPNs בעת ניסיון להשתמש ברשת אלחוטית

רוב הרשתות הוירטואליות הפרטיות (VPNs) מאפשרות למחשבים ליצור תקשורת עם ה-VPN בלבד ולא עם רשת אחרת בו-זמנית. התנתק מה-VPN לפני התקנת מנהל ההתקן במחשב או לפני הפעלת ההגדרה האלחוטית במחשב. כדי לבדוק אם המחשב מחובר כעת ל-VPN, פתח את תוכנת הלקוח של ה-VPN ובודק את חיבורי ה-VPN. אם תוכנת לקוח VPN אינה מותקנת, בודק את החיבורים ידנית באמצעות Windows VPN Client. אם ברצונך ביכולת להתחבר בו-זמנית לרשת המקומית ול-VPN, איש התמיכה במערכת המטפל ב-VPN חייב לאפשר מינהור מפוצל (split tunneling). עליך להיות מודע לכך שארגונים מסוימים אינם מאפשרים מינהור מפוצל בשל שיקולי אבטחה או שיקולים טכניים.

## כבה את נקודת הגישה אלחוטית (נתב אלחוטי) והפעל אותה שוב

### סלק עומס מהרשת

אם רשת אלחוטית עסוקה מדי, ייתכן שלמחשב ולמדפסת יהיו קשיים ביצירת תקשורת זה עם זה. חלק מהגורמים לעומס ברשת אלחוטית יכולים לכלול:

- העברת קבצים גדולים ברשת
- משחקי רשת
- יישומים להחלפת קובץ peer-to-peer
- הזרמת וידיאו
- מחשבים רבים מדי הנמצאים בו-זמנית ברשת

### סלק מקורות הפרעה

פריטים ביתיים רבים יכולים, באופן פוטנציאלי, להפריע לתקשורת ברשת אלחוטית. טלפונים אלחוטיים (אולם לא טלפונים סלולריים), תנורי מיקרוגל, מנטרים לתינוק, כל מכשירי המטבח כמעט, ציוד מעקב אלחוטי, רשתות אלחוטיות סמוכות, וכל מכשיר המכיל מנוע יכולים להפריע לתקשורת ברשת אלחוטית.



נסה להפעיל כל אחד ממקורות ההפרעה הפוטנציאליים ולראות אם הוא גורם את הבעיה. אם כן, הפרד את הרשת האלחוטית מההתקן.

## שנה את הערוץ המשמש את הנתב האלחוטי

לעיתים, ניתן לסלק הפרעה ממקור לא ידוע על-ידי שינוי הערוץ המשמש את הנתב האלחוטי כדי לשדר. קיימים שלושה ערוצים נפרדים בנתב. לבדיקת שלושת הערוצים הישימים, בדוק את התיעוד שמצורף לנתב. ערוצים אחרים מוצעים כאפשרויות, אולם הם חופפים. אם הנתב מוגדר לשימוש בהגדרות ברירת המחדל, שנה את הגדרת הערוץ כדי להשתמש בערוץ נפרד אחר. אם אינך בטוח כיצד לשנות את הערוץ, עיין במדריך המצורף לנתב האלחוטי.

## הגדרת הנתב האלחוטי באמצעות SSID ייחודי

רשתות אלחוטיות רבות משתמשות ב- SSID שהיצרן הגדיר במקור לשימוש בנתב. שימוש ב- SSID ברירת מחדל עלול ליצור בעיות כאשר יותר מרשת אחת פועלת באותו האזור עם אותו ה- SSID. ייתכן שהמדפסת או המחשב ינסו להצטרף לרשת שגויה, למרות, שלמראית עין, יראה שהם מנסים להתחבר לרשת הנכונה.

כדי למנוע סוג זה של הפרעה, שנה את ברירת המחדל של ה- SSID בנתב האלחוטי. אם אינך בטוח כיצד לשנות את ה- SSID, עיין במדריך המצורף לנתב.

**הערה:** אם תשנה את ה- SSID בנתב, עליך לשנות את ה- SSID בכל יתר ההתקנים הניגשים לרשת האלחוטית.

## הקצאת כתובת IP סטטית לכל ההתקנים ברשת

רוב הרשתות האלחוטיות משתמשות בשרת DHCP (שרת פרוטוקול תצורת מארח דינמי) המוכלל בנתב האלחוטי כדי להקצות כתובות IP ללקוחות ברשת האלחוטית. כתובות DHCP מוקצות כאשר הן נדרשות, למשל כאשר התקן חדש מתווסף לרשת האלחוטית או כאשר הוא מופעל. התקנים אלחוטיים חייבים לשלוח בקשה לנתב ולקבל בתגובה כתובת IP כדי שיוכלו לתפקד ברשת. היות שנתב מבצע משימות רבות אחרות נוסף על הקצאת כתובות, לעיתים אין הוא מגיב במהירות הנדרשת עם הכתובת. לעיתים, ההתקן המבקש "מוותר" לפני שהוא מקבל את הכתובת.

כדי לפתור בעיה זו, נסה להקצות כתובות IP סטטיות להתקנים ברשת. כתובת IP סטטית מקצצת בכמות העבודה שעל הנתב האלחוטי לבצע. אם אינך בטוח כיצד להקצות כתובת IP סטטית, עיין במדריך המצורף לנתב ובתיעוד של מערכת ההפעלה.

כדי להקצות כתובת IP סטטית למדפסת, בצע את הפעולות הבאות:

- 1 השלם את ההגדרה האלחוטית. אפשר למדפסת לקבל כתובת DHCP משרת ה- DHCP ברשת.
  - 2 הדפס את דף הגדרת הרשת כדי לראות את כתובת ה- IP המוקצית כעת למדפסת.
  - 3 פתח את דפדפן האינטרנט ולאחר מכן הקלד את כתובת ה- IP של המדפסת בשדה הכתובת. לחץ על **Enter**.  
דף האינטרנט של המדפסת נטען.
  - 4 לחץ על הקישור **הגדרת תצורה**.
  - 5 לחץ על הקישור **TCP/IP**.
  - 6 לחץ על הקישור **הגדרת כתובת IP סטטית**.
  - 7 הקלד את כתובת ה- IP שהקצית למדפסת בשדה **כתובת IP**.
  - 8 לחץ על הלחצן **שלח**.  
מופיעה הודעת שליחת הבחירה.
- אמת שכתובת ה- IP מעודכנת על-ידי הקלדת כתוב ה- IP בשדה הכתובת של הדפדפן ובדוק לראות אם דף האינטרנט של המדפסת נטען מחדש.

## **בדוק אם קיימות בעיות ידועות בנתב האלחוטי**

לחלק מהנתבים האלחוטיים ישנם פגמים מתועדים שזוהו ונפתרו על-ידי היצרנים. בקר באתר האינטרנט של החברה של יצרן הנתב. בדוק אם קיימים עדכוני קושחה ועצות אחרות של היצרן. אם אינך בטוח כיצד לאתר האינטרנט של היצרן, עיין במדריך המצורף לנתב האלחוטי.

## **בדוק אם קיימים עדכונים למתאם האלחוטי**

אם אתה נתקל בבעיות הדפסה ממחשב מסוים, בדוק את אתר האינטרנט של יצרן כרטיס המתאם האלחוטי במחשב זה. ייתכן שזמין מנהל התקן מעודכן היכול לפתור את הבעיה.

## **שנה את של התקני הרשת לאותו הסוג**

למרות שאפשר לערבב בהצלחה התקני 802.11b, 802.11g וכן 802.11n בחלק מהרשתות האלחוטיות, ההתקנים המהירים יותר ימנעו לעיתים תקשורת של ההתקנים האיטיים יותר. התקנים אלחוטיים מתוכננים להמתין לפרצה בתקשורת הרשת האלחוטית לפני שהם מנסים לשלוח נתונים. אם התקנים חדשים ומהירים יותר משתמשים בקביעות ברשת האלחוטית, להתקנים ישנים ואיטיים יותר לא תהיה הזדמנות לשלוח נתונים.

נסה להפעיל התקני רשת מאותו הסוג בלבד לראות אם התקשורת ברשת משתפרת. אם זו אכן הבעיה, ייתכן שתצצה לשדרג את ההתקנים הישנים באמצעות מתאם רשת חדש יותר.

## **רכוש נתב חדש**

אם הנתב שלך בן מספר שנים, ייתכן שאינו תואם במלואו להתקנים אלחוטיים חדשים יותר ברשת. שקול רכישת נתב חדש התואם במלואו למפרט IEEE 802.11.

- איתור**  
 92 SSID  
 ביטוי סיסמה WPA 92  
 מפתח WEP 92  
 אלחוטי 88, 98  
 מדפסת אינה מדפיסה 126  
 פתרון בעיות 126, 129  
 אנרגיה  
 חיסכון 6  
 אשף הגדרת הפקס 69  
 אתר אינטרנט  
 חיפוש 7
- ב**  
 בדיקה  
 רמת דיו 101  
 בדיקת מדפסת שאינה מגיבה 104  
 בדיקת צליל החיוג 76  
 בחירת היציאה האלחוטית 134  
 בחירת מפצל, פקס 75  
 ביטוי סיסמה WPA  
 איתור 92  
 ביטול  
 עבודות הדפסה 46  
 עבודת העתקה 52  
 עבודת סריקה 57  
 בעיות מדפסת, פתרונות בסיסיים 104  
 בריטניה  
 הוראות מיוחדות להתקנה  
 אלחוטית 83  
 ברירות מחדל  
 איפוס ברירת המחדל של היצרן 17
- ג**  
 גיליון הגהה  
 שימוש 39  
 גליות  
 טעינה 27  
 גליות תצלום  
 טעינה 28
- ד**  
 דואר קולי  
 הגדרה 58  
 דואר קולי, הגדרות פקס 77  
 דוח TX, פקס 78  
 דוח היסטוריית קבלה 79
- איתור**  
 92 SSID  
 ביטוי סיסמה WPA 92  
 מפתח WEP 92  
 אלחוטי 88, 98  
 מדפסת אינה מדפיסה 126  
 פתרון בעיות 126, 129  
 אנרגיה  
 חיסכון 6  
 אשף הגדרת הפקס 69  
 אתר אינטרנט  
 חיפוש 7
- ב**  
 בדיקה  
 רמת דיו 101  
 בדיקת מדפסת שאינה מגיבה 104  
 בדיקת צליל החיוג 76  
 בחירת היציאה האלחוטית 134  
 בחירת מפצל, פקס 75  
 ביטוי סיסמה WPA  
 איתור 92  
 ביטול  
 עבודות הדפסה 46  
 עבודת העתקה 52  
 עבודת סריקה 57  
 בעיות מדפסת, פתרונות בסיסיים 104  
 בריטניה  
 הוראות מיוחדות להתקנה  
 אלחוטית 83  
 ברירות מחדל  
 איפוס ברירת המחדל של היצרן 17
- ג**  
 גיליון הגהה  
 שימוש 39  
 גליות  
 טעינה 27  
 גליות תצלום  
 טעינה 28
- ד**  
 דואר קולי  
 הגדרה 58  
 דואר קולי, הגדרות פקס 77  
 דוח TX, פקס 78  
 דוח היסטוריית קבלה 79
- א**  
 83 AliceBox
- ב**  
 Bluetooth  
 הגדרת חיבור 41  
 הגדרת רמת אבטחה 42  
 הדפסה 42
- ג**  
 83 Club Internet
- ד**  
 (DSL) Digital Subscriber Line  
 הגדרת פקס 61
- ה**  
 98 Ethernet
- פ**  
 83 FreeBox
- ל**  
 83 LiveBox
- מ**  
 98 MAC ADDRESS  
 חיפוש 99
- נ**  
 83 N9UF Box
- פ**  
 PDF  
 יצירה מסריקה 56
- ס**  
 SSID  
 אד-הוק 85  
 איתור 92  
 חיפוש 97  
 רשת אלחוטית 92
- ט**  
 99 TCP/IP
- ו**  
 98, 88 USB  
 כבל 95
- ו**  
 VPN  
 ניתוק חיבור למדפסת 126
- ו**  
 81 WEP  
 אד-הוק 85  
 87 Wi Fi Protected Setup  
 שימוש 91  
 Windows  
 התקנת מדפסת ברשת אלחוטית 82  
 התקנת מדפסת ברשת חוטית  
 91 (Ethernet)  
 81 WPA  
 81 WPA2  
 87 WPS
- א**  
 אבטחה  
 רשת אלחוטית 81  
 אבטחת רשת 92  
 אד-הוק  
 85 SSID  
 85 WEP  
 אות אלחוטי  
 עוצמה 96  
 איכות ההדפסה ירודה בשולי  
 העמוד 113  
 איכות העתקה, התאמה 49  
 איכות ירודה של תמונה סרוקה 115  
 איכות פקס  
 הגדרה 77  
 אין רשת אלחוטית 85  
 אינדקס מפתחות 100  
 איסוף עותקים 50  
 איפוס  
 שרת הדפסה פנימי אלחוטי להגדרות  
 ברירת מחדל של היצרן 127  
 איפוס לערכי ברירת המחדל של  
 היצרן 17

- קו הטלפון תפוס 122  
 קו טלפון אינו מחובר 121  
 רזולוציה לא נתמכת 121  
 שגיאת פקס בלתי הפיכה 121  
 שגיאת פקס מודם 121  
 שגיאת פקס מרוחק 121  
 שגיאת קו טלפון 121  
 הזנה  
 מידע המשתמש בפקס 68  
 החלפת מיכלי דיו 11  
 החלק החיצוני של המדפסת  
 ניקוי 102  
 הכנסת כרטיס זיכרון או כונן הבזק 35  
 הכפלת תמונה 50  
 הלחצן המשך אינו זמין 125  
 הלחצן המשך אינו פועל 125  
 הלחצן המשך מוצג כאפור 125  
 המדפסת אינה מגיבה 108  
 המדפסת אינה מדפיסה בצורה  
 אלחוטית 129  
 המדפסת מדפיסה עמודים ריקים 108  
 המחשב מואט בעת הדפסה 114  
 המרת פקס אוטומטית  
 הגדרה 70  
 הסריקה לא הצליחה 116  
 הסריקה נמשכת זמן רב מדי או  
 מקפיאה את המחשב 116  
 הסרת תוכנת המדפסת 20  
 העברת פקס 79  
 העמוד אינו מודפס 107  
 העתקה 47  
 איסוף עותקים 50  
 הבהרה או הכהייה של העתק 49  
 הגדלת תמונה 48  
 הכפלת תמונה 50  
 הקטנת תמונה 48  
 התאמת איכות 49  
 מסמך דו-צדדי 48  
 על שני צדי הנייר 51  
 עמודים לגיליון 50  
 עמודים מרובים על גיליון אחד 50  
 עצות 47  
 תעודות זהות 48  
 תצלומים 47  
 העתקה וסריקה, פתרון בעיות  
 איכות ירודה של תמונה סרוקה 115  
 הסריקה לא הצליחה 116  
 הסריקה נמשכת זמן רב מדי או  
 מקפיאה את המחשב 116  
 לא ניתן לסרוק למחשב ברשת 116  
 מכשיר ההעתקה או הסורק אינם  
 מגיבים 115
- חיבור VoIP 62  
 חיבור קו טלפון רגיל 58  
 ספציפית למדינה 64  
 שירות טלפון דיגיטלי 63  
 הגדרת תצורה  
 הגדרות פקס 69, 70  
 כתובת IP 84  
 הדפסה  
 איסוף עותקים 31  
 דו-צדדי 43, 44  
 דף הגדרות רשת 82  
 מדבקות 33  
 מהתקן מאופשר Bluetooth 42  
 ממצלמה מאופשרת Partridge 38  
 מסמכים 31  
 מסמכים מכרטיס זיכרון או כונן  
 הבזק 32  
 מעטפות 33  
 נייר בגודל מותאם אישית 34  
 סדר עמודים הפוך 32  
 על שני צדי הנייר 43, 44  
 עמוד אחרון תחילה 32  
 עמודים מרובים על גיליון אחד 32  
 עצות 31  
 תצלומים באמצעות גיליון הגהה 39  
 תצלומים באמצעות לוח הבקרה של  
 המדפסת 36  
 תצלומים מהתקן זיכרון באמצעות  
 תוכנת המדפסת 38  
 תצלומים ממצלמה דיגיטלית  
 באמצעות DPOF 40  
 הדפסה במצב טיוטה 45  
 הדפסה דו-צדדית  
 הארכת משך הייבוש 43  
 הדפסה, אוטומטית 43  
 הדפסה, ידנית 44  
 העתקה, אוטומטית 51  
 העתקה, ידנית 51  
 פקס 79  
 הדפסת דוח שידור 78  
 הדפסת דף אישור 78  
 הדפסת פקס  
 הגדרה 70  
 הודעות שגיאה פקס  
 אין מענה 122  
 אין שיחה מזוהה 122  
 דחיסה לא נתמכת 121  
 זוהה קו דיגיטלי 121  
 כשל בחיבור 121  
 מצב פקס לא נתמך 121  
 קו הטלפון מחובר לשקע לא נכון  
 בחלקו האחורי של המכשיר 121
- דוח היסטוריית שיגור 79  
 דוח פעילות פקס 79  
 דוח שידור, פקס 78  
 דוחות  
 היסטוריית פקס 79  
 דוחות, פקס  
 הגדרה 70  
 דיו  
 חיסכון 6  
 דף אישור, פקס 78  
 דף הגדרות רשת  
 הדפסה 82  
 דפוס שיחה מזוהה, פקס  
 הגדרה 70  
 דרישות מערכת מיני מליות 18
- ## ה
- הגדלת תמונה 48  
 הגדרה  
 Transmit Terminal Identification  
 (TTI) 68  
 איכות פקס 77  
 כותרת עליונה ותחתונה של פקס 68  
 מהירות שיגור מרבית 70  
 מידע השולח 68  
 מענה אוטומטי 75  
 שיחה מזוהה 68  
 הגדרה אלחוטית  
 מידע נדרש עבור 82  
 הגדרות ברירת מחדל לנייר  
 שמירה 29  
 הגדרות ברירת מחדל של היצרן  
 איפוס אל 17  
 איפוס שרת הדפסה פנימי  
 אלחוטית 127  
 הגדרות זמניות  
 שינוי לברירת מחדל 16  
 הגדרות פסק זמן  
 ניטרול 16  
 הגדרות פקס  
 הגדרת תצורה 69, 70  
 עבור דואר קולי 77  
 עבור משיבון 77  
 הגדרת Ethernet  
 מידע נדרש עבור 90  
 הגדרת המדפסת  
 ברשת אלחוטית (Windows) 82  
 ברשת חוטית (Windows) 91  
 פקס 74  
 הגדרת פקס  
 VoIP 62  
 חיבור DSL 61

יציאת ספק כוח  
מיקום 9

**כ**

כבל  
95 USB  
התקנה 94, 95  
כונן הבזק  
הדפסה תצלומים באמצעות גיליון הגהה 39  
הדפסת מסמכים מתוך 32  
הכנסה 35  
סריקה אל 54  
כותרת עליונה ותחתונה של פקס הגדרה 68  
כותרת עליונה של פקס הגדרה 70  
כותרת תחתונה של פקס הגדרה 70  
כלי שירות להתקנת פקס 69  
כרטיס זיכרון  
הדפסה תצלומים באמצעות גיליון הגהה 39  
הדפסת מסמכים מתוך 32  
הכנסה 35  
סוגים נתמכים 36  
סריקה אל 54  
כרטיסי ברכה  
טעינה 27  
כרטיסי זיכרון וסוגי קבצים נתמכים 36  
כרטיסיות  
טעינה 27  
כתובת IP 99  
הגדרת תצורה 84  
כתובת IP, הקצאה 100

**ל**

לא ניתן להדפיס באמצעות USB 109  
לא ניתן להדפיס ברשת אלחוטית 127  
לא ניתן להדפיס מכונן הבזק 123  
לא ניתן להכניס כרטיס זיכרון 122  
לא ניתן להפעיל את תוכנת הפקס 120  
לא ניתן למחוק מסמכים מתור ההדפסה 109  
לא ניתן לסרוק למחשב ברשת 116  
לא ניתן לקבל פקסים 119  
לא ניתן לשגר פקסים 117  
לא קורה דבר לאחר הכנסת כרטיס הזיכרון 123

חיסכון בנייר  
שימוש מצב חיסכון 15  
חיפוש  
99 MAC ADDRESS  
אתר אינטרנט 7  
מידע 7  
פרסומים 7  
חלקים  
תרשים 9  
חסימת נייר ב- ADF 111  
חסימת נייר ביחידת הדופלקס 110  
חסימת נייר במדפסת 110  
חסימת פקס  
הגדרה 70  
חסימת פקסים 80  
חרץ כרטיסי זיכרון  
מיקום 9  
חרירי ראש הדפסה  
ניקוי 102

## ט

טעינה  
מגש נייר 21  
מסמכים במזין מסמכים אוטומטי (ADF) 30  
מסמכים על משטח הזכוכית של הסורק 30  
מעטפות 33  
מעטפות או נייר צילום 24  
סוגי נייר שונים 27

## י

יחידת דופלקס  
מיקום 9  
יחידת הסורק  
מיקום 9  
יחידת הסורק אינה נסגרת 115  
יישומים  
רשת אלחוטית 97  
יישור ראש ההדפסה 101  
יציאת Ethernet  
מיקום 9  
יציאת EXT  
מיקום 9  
יציאת LINE  
מיקום 9  
יציאת PictBridge ו-USB  
מיקום 9  
יציאת USB  
מיקום 9

נסרקים חלקי מסמך או תצלום 115  
העתקי עמודים לגיליון 50  
העתקים  
הכנה 47  
הפרעה  
רשת אלחוטית 97  
הקטנת תמונה 48  
הקצאת כתובת IP 100  
השהייה  
עבודות הדפסה 45  
התאמת עוצמת הקול הצלול והחיוג 77  
התאמת עוצמת קול הרמקול 77  
התוכנה לא הותקנה 107  
התצלומים אינם מודפסים מכרטיס זיכרון ברשת אלחוטית 123  
התקנה  
כבל 94, 95  
מדפסת רשת 100  
התקנת מדפסת  
ברשת אלחוטית (Windows) 82  
ברשת חוטית (Windows) 91  
התקנת מדפסת אלחוטית  
מחשבים נוספים 83  
התקנת מדפסת ברשת חוטית (Windows) 91  
התקנת תוכנת המדפסת 20

## ז

זיכרון המדפסת  
פקס 80  
זמן חיוג חוזר, פקס  
הגדרה 70

## ח

חומת אש במחשב 126  
חיבור  
תצורות 98  
חיבור USB  
עם חיבור רשת 98  
חיבור רשת  
עם USB 98  
חידוש  
עבודות הדפסה 45  
חיוג לקבוצה  
הגדרה 71  
חיוג מהיר  
הגדרה 71  
חיסכון באנרגיה  
שימוש מצב חיסכון 15  
חיסכון באנרגיה, דיו ונייר 6

מצב חיסכון	מידע המשתמש, פקס	Wi Fi Protected Setup
שימוש 15	הגדרה 70	זיהוי 91
מצלמה	מידע הנדרש כדי להגדיר את המדפסת	לוח בקרה של המדפסת
חיבור 38	ברשת Ethernet 90	לחצנים 13
מצלמה מאופשרת PictBridge,	מידע הנדרש להגדרת המדפסת ברשת	מיקום 9
חיבור 38	אלחוטית 82	שימוש 13
מרכז השירות 104	מידע השולח	לחצנים
משטח הזכוכית של הסורק	רישום 68	לוח בקרה של המדפסת 13
מיקום 9	מידע על בטיחות 5	
ניקוי 103	מיכלי דיו	
משיבון	הזמנה 11	<b>מ</b>
הגדרה 58	החלפה 11	מגש
הגדרות טובות ביותר לפקס 77	מכוון נייר של ה-ADF	טעינת נייר 21
מתאם RJ-11 64	מיקום 9	מגש ה-ADF
מתאם VoIP 62	מכסה הסורק	מיקום 9
	מיקום 9	מגש יציאה של ה-ADF
<b>נ</b>	מכשיר ההעתיקה או הסורק אינם	מיקום 9
נורית מחוון Wi-Fi מהבהבת	מגיבים 115	מגש יציאת נייר
בכתום 132	מסמכים	מיקום 9
נורית מחוון ה-Wi-Fi ירוקה	הדפסה 31	מגש נייר
מדפסת אינה מדפיסה 129	טעינה במזין מסמכים אוטומטי	טעינת מעטפות או גלויות תצלום 24
נורית מחוון ה-Wi-Fi עדיין	(ADF) 30	מיקום 9
כתומה 131	טעינה על משטח הזכוכית של	מדבקות
ניטרול הגדרות פסק זמן 16	הסורק 30	הדפסה 33
נייר	סריקה באמצעות לוח הבקרה של	טעינה 27
חיסכון 6	המדפסת 53	מדפסת
טעינה 21, 27	סריקת לעריכה 55	שיתוף 89
נייר או מדיה מיוחדת אינם מוזנים	שיגור פקס באמצעות המחשב 73	שיתוף ב-Windows 89
כהלכה 112	שיגור פקס באמצעות לוח	מדפסת אינה מדפיסה
נייר בגודל מותאם אישית	הבקרה 72	אלחוטי 126
הדפסה על 34	מסנן DSL 61	מדפסת ברירת מחדל, הגדרה 44
נייר גיהוץ לחולצות	מסנן קו 61	מדפסת רשת
טעינה 28	מספר פקס 75	התקנה 100
נייר כרזות	מעבר מ-USB	מדפסת, קביעה כברירת מחדל 44
טעינה 29	לאלחוטי 88	מהירות ההדפסה איטית 114
נייר מבריק	מעבר מאלחוטי	מהירות שיגור פקס
טעינה 27	ל-USB 88	הגדרה 70
נייר מצופה	מעטפות	מזין מסמכים אוטומטי (ADF)
טעינה 27	הדפסה 33	טעינת מסמכים 30
נייר צילום	טעינה 24, 27, 33	מיקום 9
טעינה 24, 27	מענה אוטומטי	ניקוי חסימת נייר ב: 111
ניסיונות חיוג חוזר, פקס	מתי להפעיל 75	קיבולת נייר 30
הגדרה 70	מערכת הפעלה נתמכות 18	מחוון Wi-Fi
ניקוי החלק החיצוני של המדפסת 102	מפצל טלפון 62	הנורית אינה דולקת 130
ניקוי חרירי ראש הדפסה 102	מפצל, בחירה 75	תיאור הצבעים 83
נסרקים חלקי מסמך או תצלום 115	מפתח WEP	מחזור 6
	אינדקס מפתחות 100	מוצרי Dell 12
	איתור 92	מחשבים נוספים
<b>ו</b>	מפתח אבטחה 92	התקנת מדפסת אלחוטית 83
סדר עמודים הפוך 32	מפתחות WEP מרובים 100	מידע
סוגי קבצים	מצב הדפסה	חיפוש 7
נתמכים 36	שינוי 45	מידע אבטחה
		רשת אלחוטית 92

- פרוטוקול העברת קול באינטרנט (VoIP) הגדרת פקס 62 פרסומים חיפוש 7 פתרון בעיות
- בדיקת מדפסת שאינה מגיבה 104 מרכז השירות 104 פניה לתמיכת הטכנית 104 פתרון בעיות מדפסת בסיסיות 104 רשימת בדיקה לפקס 117 רשת אלחוטית 124 פתרון בעיות אלחוטיות
- המדפסת פועלת לסירוגין ברשת האלחוטית 136 התצלומים אינם מודפסים מכרטיס זיכרון ברשת אלחוטית 123 לא ניתן להדפיס ברשת אלחוטית 127 מדפסת ומחשב ברשתות שונות 97 נורית מחוון Wi-Fi אינה דולקת 130 נורית מחוון Wi-Fi מהבהבת בכתום 132 נורית מחוון ה-Wi-Fi עדיין כתומה 131 שינוי הגדרות אלחוטיות לאחר התקנה (Windows) 84 פתרון בעיות הדפסה איכות ההדפסה ירודה בשולי העמוד 113 הדפסה, מהירות איטית 114 המחשב מואט בעת הדפסה 114 לא ניתן למחוק מסמכים מתור ההדפסה 109 פסים או קווים בתמונה המודפסת 113 פתרון בעיות העתקה יחידת הסורק אינה נסגרת 115 פתרון בעיות התקנה המדפסת אינה מגיבה 108 המדפסת מדפיסה עמודים ריקים 108 העמוד אינו מודפס 107 התוכנה לא הותקנה 107 לא ניתן להדפיס באמצעות USB 109 שגיאת ראש הדפסה 105 שפה לא נכונה מופיעה בתצוגה 105 פתרון בעיות חסימה והזנת נייר חסימת נייר ב-ADF 111 חסימת נייר ביחידת הדופלקס 110 חסימת נייר במדפסת 110
- קבלת פקסים 73 שיגור פקסים 72 עריכה תצלומים באמצעות לוח הבקרה של המדפסת 37
- פ**
- פנקס כתובת הגדרה 70, 71 פסים או קווים בתמונה המודפסת 113 פסק זמן חיסכון חשמל שינוי 15 פקס באמצעות לוח הבקרה 72 דו-צדדי 79 דוח שידור 78 דף אישור 78 הגדרה 74 הדפסה דו-צדדית 79 היסטוריית פקס 79 זיכרון המדפסת 80 חסימה 80 כרטיס חיוג, שימוש 78 מענה ב: 75 מתוזמן 78 עצות, קבלה 73 עצות, שיגור 72 פנקס כתובת 71 צלצול מובחן 76 צלצולים 75 קבלה אוטומטית 73 קבלה ידנית 74 קידומת חיוג 75 שיגור באמצעות לוח הבקרה 72 שימוש במחשב 73 שליחה מיידית של פקס לקבוצה 72 פקס זבל חסימה 80 פקס כשהשפופרת מונחת 78 פקס לקבוצה, שיגור מייד 72 פקס מתוזמן שיגור 78 פקס, עצות קבלה פקסים ידנית 74 קבלת פקסים אוטומטית 73 פקסים כושלים אחזור 80 פקסים, העברה 79 פרוטוקול 99
- סינון MAC ADDRESS 98 סיסמה 92 ספיגת אות אלחוטי 97 ספר טלפונים הגדרה 71 סריקה PIN 56 יצירת PDF מסריקה 56 לכוון הבזק 54 לכרטיס זיכרון 54 למחשב 53 לרשת 53 מסמכים לדואר אלקטרוני 55 מסמכים לעריכה 55 עצות 53 שחור ולבן 56 שימוש בלוח הבקרה של המדפסת 53 שיפור איכות 56 תצלומים לעריכה 54 סריקה בשחור ולבן 56 סריקת רשת 92
- ע**
- עבודה ברשת חיפוש כתובת IP של המחשב 100 חיפוש כתובת IP של מדפסת 100 כתובות IP 100 עבודה ברשת Ethernet עבור Windows 91 עבודה ברשת חוטית (Ethernet) עבור Windows 91 עבודות הדפסה ביטול 46 שהייה 45 חידוש 45 עבודת העתקה ביטול 52 עבודת סריקה ביטול 57 עדכון רשימת היישומים 57 עדכון תוכנת המדפסת 20 עדכוני תוכנה איפשור 20 בדיקה 20 עוצמת קול, התאמה צלצול וצליל החיגו 77 רמקול 77 עצות עבור הדפסה 31 העתקה 47 סריקה 53

- מידע המשתמש בפקס 68  
 רמקול, עוצמת קול  
 התאמה 77  
 רמת דיו  
 בדיקה 101  
 רשימת אנשי קשר  
 הגדרה 71  
 רשימת בדיקה  
 לפני שתפתור בעיות 104  
 פתרון בעיות כרטיס זיכרון 122  
 פתרון בעיות פקס 117  
 רשימת בדיקה לפתרון בעיות  
 פקס 117  
 רשימת יישומים  
 הורדה 57  
 עדכון 57  
 רשת Ethernet  
 מידע הנדרש כדי להגדיר הדפסה  
 באמצעות Ethernet 90  
 רשת אד-הוק 95  
 רשת אד-הוק אלחוטית  
 הוספת מדפסת 87  
 יצירה באמצעות Windows 85  
 רשת אלחוטית  
 SSID 92  
 אבטחה 81  
 הוספת מדפסת לרשת אד-הוק  
 קיימת 87  
 הפרעה 97  
 התקנת מדפסת (Windows) 82  
 יצירת רשת אד-הוק אלחוטית  
 באמצעות Windows 85  
 מידע אבטחה 92  
 מידע הנדרש להגדרת ההדפסה  
 אלחוטית 82  
 סוגים של רשתות אלחוטיות 95  
 עוצמת אות 96  
 פתרון בעיות 124  
 פתרון בעיות תקשורת 136  
 תצורות ביתיות נפוצות 93  
 רשת וירטואלית פרטית 126  
 רשת תשתית 95
- ש**
- שגיאת ראש הדפסה 105  
 שגיאת שימוש בכרטיס הזיכרון 122  
 שיגור פקס מתוזמן 78  
 שיגור פקסים, עצות 72  
 שיחה מזהה 68  
 שיטת חיג, פקס  
 הגדרה 70
- לא ניתן להדפיס באמצעות  
 USB 109  
 שגיאת ראש הדפסה 105  
 שפה לא נכונה מופיעה בתצוגה 105  
 פתרון בעיות, חסימות והזנת נייר  
 חסימת נייר ב-ADF 111  
 חסימת נייר ביחידת הדופלקס 110  
 חסימת נייר במדפסת 110  
 נייר או מדיה מיוחדת 112  
 פתרון בעיות, כרטיס זיכרון  
 לא ניתן להדפיס מכונן הבזק 123  
 לא קורה דבר לאחר הכנסת כרטיס  
 הזיכרון 123  
 רשימת בדיקה 122  
 פתרון בעיות, פקס  
 הודעות שגיאה, לוח הבקרה של  
 המדפסת 121  
 לא ניתן להפעיל את תוכנת  
 הפקס 120  
 לא ניתן לקבל פקסים 119  
 לא ניתן לשגר פקסים 117
- צ**
- צליל חיג  
 בדיקה 76  
 צליל חיג, עוצמת קול  
 התאמה 77  
 צלצול מובחן 76  
 צלצול, עוצמת קול  
 התאמה 77  
 צרפת  
 הוראות מיוחדות להתקנה  
 אלחוטית 83
- ק**
- קבלת פקסים  
 אוטומטית 73  
 הגדרת מענה אוטומטי 73, 74  
 ידנית 74  
 עצות 73, 74  
 קידומת חיג 75
- ר**
- ראש הדפסה  
 יישור 101  
 מיקום 9  
 רזולוציה, פקס  
 הגדרה 77  
 רישום  
 Transmit Terminal Identification  
 (TTI) 68
- נייר או מדיה מיוחדת 112  
 פתרון בעיות כרטיס זיכרון  
 לא ניתן להדפיס מכונן הבזק 123  
 לא קורה דבר לאחר הכנסת כרטיס  
 הזיכרון 123  
 רשימת בדיקה 122  
 פתרון בעיות פקס  
 הודעות שגיאה, לוח הבקרה של  
 המדפסת 121  
 לא ניתן להפעיל את תוכנת  
 הפקס 120  
 לא ניתן לקבל פקסים 119  
 לא ניתן לשגר פקסים 117  
 פתרון בעיות, אלחוטיות  
 התצלומים אינם מודפסים מכרטיס  
 זיכרון ברשת אלחוטית 123  
 לא ניתן להדפיס ברשת  
 אלחוטית 127  
 נורית מחוון Wi-Fi אינה דולקת 130  
 נורית מחוון Wi-Fi מהבהבת  
 בכתום 132  
 נורית מחוון ה-Wi-Fi עדיין  
 כתומה 131  
 פתרון בעיות תקשורת 136  
 שינוי הגדרות אלחוטיות לאחר  
 התקנה (Windows) 84  
 פתרון בעיות, הדפסה  
 איכות ההדפסה ירודה בשולי  
 העמוד 113  
 הדפסה, מהירות איטית 114  
 המחשב מואט בעת הדפסה 114  
 לא ניתן למחוק מסמכים מתור  
 ההדפסה 109  
 פסים או קווים בתמונה  
 המודפסת 113  
 פתרון בעיות, העתקה  
 יחידת הסרוק אינה נסגרת 115  
 פתרון בעיות, העתקה וסריקה  
 איכות ירודה של תמונה סרוקה 115  
 הסריקה לא הצליחה 116  
 הסריקה נמשכת זמן רב מדי או  
 מקפיאה את המחשב 116  
 לא ניתן לסרוק למחשב ברשת 116  
 מכשיר ההעתקה או הסרוק אינם  
 מגיבים 115  
 נסרקים חלקי מסמך או תצלום 115  
 פתרון בעיות, התקנה  
 המדפסת אינה מגיבה 108  
 המדפסת מדפיסה עמודים  
 ריקים 108  
 העמוד אינו מודפס 107  
 התוכנה לא הותקנה 107



הדפסה ממצלמה דיגיטלית באמצעות  
 40 DPOF  
 הוספת מסגרות 37  
 החלת אפקטי צבע 37  
 הכנת העתקים ללא שוליים 48  
 העתקת תצלומים 47  
 הפחתת אפקט עין אדומה 37  
 התאמת בהירות 37  
 חיתוך 37  
 סיבוב 37  
 סריקת לעריכה 54  
 עריכה באמצעות לוח הבקרה של  
 המדפסת 37  
 שיפור אוטומטי 37  
 תצלומים מהתקן זיכרון  
 הדפסה באמצעות תוכנת  
 המדפסת 38  
 תקע הטלפון 64  
 תקשורת אינה זמינה  
 הודעה 134  
 תקשורת דו-כיוונית  
 איפשור 134

שינוי הגדרות אלחוטיות לאחר התקנה  
 (Windows) 84  
 שינוי הגדרות זמניות להגדרות ברירת  
 מחדל 16  
 שינוי מצב הדפסה 45  
 שינוי פסק זמן חיסכון בצריכת  
 חשמל 15  
 שיפור איכות סריקה 56  
 שירות טלפון דיגיטלי  
 הגדרת פקס 63  
 שיתוף מדפסת ב- Windows 89  
 שליחה בדואר אלקטרוני  
 מסמכים סרוקים 55  
 שמירת הגדרות ברירת מחדל  
 לנייר 29  
 שפה  
 שינוי 105  
 שפה לא נכונה מופיעה בתצוגה 105  
 שקפים  
 טעינה 28  
 שרת הדפסה אלחוטי  
 לא מותקן 134  
 שרת הדפסה פנימי אלחוטי  
 איפוס להגדרות ברירת המחדל של  
 היצרן 127

## ת

תאימות רשת אלחוטית 81  
 תוכנה  
 מרכז השירות 104  
 תוכנת Windows  
 18 Abbyy Sprint OCR  
 דף הבית של המדפסת 18  
 העדפות הדפסה 18  
 כלי שירות להגדרה אלחוטית 18  
 כלי שירות להתקנת פקס 18  
 מנהל תמונות מהיר 18  
 מרכז השירות 18  
 סרגל כלים 18  
 תוכנת פתרונות הפקס 18  
 תוכנת המדפסת  
 הסרת התקנה 20  
 התקנה 20  
 תיקון שגיאות, פקס  
 הגדרה 70  
 תמיכה טכנית 104  
 תעודות זהות  
 העתקה 48  
 תצלומים  
 הדפסה באמצעות גיליון הגהה 39  
 הדפסה באמצעות לוח בקרה של  
 המדפסת 36